

**RAMY ORGANIZACYJNE KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ
W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 202 W OKRESIE CZASOWEGO
OGRANICZENIA JEJ FUNKCJONOWANIA**

1. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania Szkoły wprowadza się formę kształcenia na odległość. Szczegóły określa Regulamin, o którym mowa w § 1.
2. Główną platformą komunikacyjną w Szkole jest dziennik Librus Synergia.
3. W Librusie swoje konta mają nauczyciele, uczniowie i ich rodzice.
4. Nauczyciele w zespołach przedmiotowych, przygotowując materiały edukacyjne do kształcenia na odległość, mogą dokonać weryfikacji dotychczas stosowanego programu nauczania tak, by dostosować go do wybranej metody kształcenia na odległość:
 - a) nauczyciele planują z wyprzedzeniem realizację treści programowych, tematy zapisują w terminarzu w Librusie.
 - b) nauczyciele przekazują uczniom zadania do wykonania poprzez szkolny dziennik Librus:
 - do zadań mają wgląd uczniowie i ich rodzice,
 - uczeń powinien odesłać nauczycielowi przygotowaną pracę,
 - nauczyciel wyznacza uczniom czas na wykonanie i odesłanie prac uwzględniając ograniczony dostęp do komputera,
5. Szkoła, realizując kształcenie na odległość, wykorzystuje systemy:
 - a) Librus;
 - b) Inne komunikatory ogólnodostępne.
6. Zadaniem nauczycieli jest organizowanie różnych form aktywności uczniów, które są oparte na kształceniu z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia.
7. Nauczyciele, realizując kształcenie na odległość, mogą wykorzystywać platformy internetowe, edukacyjne np: e-podręczniki, e-book Nowa Era, WSIPnet, e-TV, inne.
8. Z platform internetowych korzystają uczniowie i nauczyciele.
9. Nauczyciele na w/w platformach mogą:
 - a) prowadzić lekcje online (lekcja nie może trwać dłużej niż 20 minut);
 - b) zamieszczać nagrania z przygotowanymi materiałami edukacyjnymi, nagraniem lekcją;
 - c) zamieszczać prezentacje;
 - d) zamieszczać linki do innych stron internetowych z materiałami edukacyjnymi;
 - e) zamieszczać zadania, ćwiczenia, karty pracy do wykonania dla ucznia;
10. Nauczyciel na prowadzonej jednostce lekcyjnej:
 - a) wyjaśnia uczniom treści programowe;

- b) dostosowuje podział czasu pracy z uczniami do ich potrzeb psychofizycznych z uwzględnieniem zasad bezpiecznego korzystania przez uczniów z urządzeń wykorzystywanych w komunikacji elektronicznej;
 - c) przeznaczają część czasu pracy na bieżącą konsultację z uczniami, udzielanie odpowiedzi z wykorzystaniem np. dziennika elektronicznego lub służbowego adresu e-mail.
 - d) Nauczyciele w godzinach 8.00 - 14.00 są w kontakcie mailowym i poprzez Librus.
11. Zasady przekazywania uczniowi materiałów edukacyjnych w przypadku, gdy uczeń nie ma dostępu do odpowiedniej platformy:
- a) **koordynatorem kształcenia na odległość jest wychowawca klasy,**
 - b) **każdy wychowawca klasy dokonuje sprawdzenia, którzy uczniowie mają dostęp do Internetu - dziennika elektronicznego – innych narzędzi;**
 - c) w przypadku, kiedy uczeń nie ma dostępu, wychowawca informuje o tym fakcie nauczycieli uczących w danej klasie, którzy są zobowiązani do przygotowania w ciągu dwóch dni materiałów edukacyjnych i przesłania ich na adres szkoły,
 - d) pracownik sekretariatu drukuje materiały, które są do odebrania przez ucznia w wersji papierowej w wyznaczonym miejscu w szkole.
 - e) Jeżeli jest to możliwe, szkoła może wypożyczyć uczniowi komputer.
12. **Nauczyciele przedmiotów przesyłają uczniom materiały do realizacji. W godzinach 8.00-14.00 nauczyciele pozostają do dyspozycji uczniów (udzielają konsultacji, prowadzą lekcje online, odpowiadają na pytania uczniów).**
13. Nauczyciele każdego oddziału w porozumieniu z wychowawcą klasy ustalają realne możliwości uczniów w zakresie dostępu do korzystania z urządzeń dostępnych do nauki zdalnej oraz analizują zasoby i ograniczenia.
14. **Nauczyciele przedmiotów** we współpracy z nauczycielami współorganizującymi kształcenie planują swoje zajęcia z uczniami o potrzebie kształcenia specjalnego dostosowując sposoby oraz metody pracy do potrzeb i możliwości uczniów, w tym wynikających z indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych.
15. **Nauczyciel współorganizujący kształcenie** czuwa nad dostosowaniem ćwiczeń do potrzeb oraz możliwości ucznia, realizacją IPET, pozostaje w kontakcie z uczniem i rodzicami.
16. **Nauczyciele prowadzący zajęcia w ramach zajęć rewalidacyjnych** ustalają z uczniem i jego rodzicami godziny dyżuru, w czasie którego będą udzielali konsultacji z wykorzystaniem np. internetowej transmisji video, czatu, dziennika elektronicznego lub służbowego adresu e-mail.
17. **Nauczyciele prowadzący zajęcia w ramach zajęć korekcyjno - kompensacyjnych** ustalają z uczniami i jego rodzicami godziny dyżuru, w czasie którego będą udzielali konsultacji z wykorzystaniem np. internetowej transmisji video, czatu, dziennika elektronicznego lub służbowego adresu e-mail.
18. **Nauczyciele prowadzący zajęcia logopedyczne** w ramach swoich zajęć ustalają z uczniami i jego rodzicami godziny dyżuru, w czasie którego będą udzielali konsultacji z wykorzystaniem np. internetowej transmisji video, czatu, dziennika elektronicznego lub służbowego adresu e-mail.
19. **Każdy nauczyciel** będzie udzielał konsultacji z wykorzystaniem np. dziennika elektronicznego lub służbowego adresu e-mail w dni powszednie w godz. 8.00 -14.00.

20. **Nauczyciele edukacji wczesnoszkolnej** informują rodziców o dostępnych materiałach i możliwych formach ich realizacji przez dziecko.
21. **Psycholog i pedagog szkolny** prowadzą konsultacje i poradnictwo pedagogiczno-psychologiczne z wykorzystaniem np. dziennika elektronicznego lub służbowego adresu e-mail w dni powszednie.
22. **Nauczyciele świetlicy i biblioteki** wspierają działania edukacyjne poprzez przesyłanie do wychowawców klas, rodziców i uczniów materiałów pomocnych w uzupełnianiu wiedzy i spędzaniu wolnego czasu.
23. **Ocenianie bieżące** polega na ustalaniu ocen prac wykonanych przez ucznia, zgodnie z przyjętą skalą ocen (pozytywnych) w Szkole, z uwzględnieniem w szczególności: co uczeń zrobił dobrze, co wymaga poprawy a także wysiłku wkładanego w wykonanie zadania przez ucznia. Korzystamy z form oceniania bieżącego przewidzianych w naszym Statucie, które wzmacniają i motywują (informacja zwrotna, samoocena).
 - a) na czas weekendu nie zadawane są żadne prace;
 - b) prace wykonywane przez uczniów mogą mieć różne formy, np. projektu, prezentacji, plakatu, karty pracy, ćwiczeń online, krzyżówki oraz odpowiedzi ustnych lub innych (**dostosowanych do możliwości i sprawności technicznych ucznia**);
 - c) prace wykonywane przez uczniów dostosowane są do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia;
 - d) prace zadawane uczniom do samodzielnego wykonania w domu, które podlegają ocenie, uwzględniają warunki techniczne, takie jak dostęp ucznia do Internetu, jego jakość, urządzenia dostępne do zdalnej nauki;
 - e) ilość zadanych prac zależy od specyfiki przedmiotu, należy jednak **mieć na uwadze wyeliminowanie nadmiernego obciążenia ucznia i zachowanie odpowiednich warunków higieny**;
 - f) w okresie zdalnej nauki nauczyciele nie przeprowadzają kartkówek i sprawdzianów;
 - g) **w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania Szkoły przy ustalaniu oceny zachowania ucznia bierze się pod uwagę jego aktywność w nauczaniu zdalnym. Za ten czas wychowawca wystawia ocenę zachowania według swojej najlepszej wiedzy.**
24. Dokumentowanie przebiegu nauczania i zachowania odbywa się poprzez systematyczne rejestrowanie odbytych zajęć w dzienniku elektronicznym.
25. Odnotowywanie frekwencji uczniów w każdej z klas w czasie kształcenia na odległość odbywa się poprzez wpisanie w dzienniku Librus oznaczenia: **nz** - nauczanie zdalne.
26. Odbieranie i wykonywanie zadań przez uczniów jest elastyczne i uzależnione od możliwości technicznych i organizacyjnych uczniów oraz ich rodziców.

Zarządzenie wchodzi w życie 25 marca 2020 r.

Przewodniczący Rady Pedagogicznej
Wiesława Sobczyk