

Regulamin Świetlicy Szkolnej

w Szkole Podstawowej nr 202 im. Jana Pawła II

w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 2 w Łodzi

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 12 maja 2022r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2022 r. poz. 1116),

Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. 2019 poz. 1148 z późn. zm.),

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. poz. 502 oraz z 2022 r. poz. 566 i 644),

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i sportu z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. 2022 poz. 1368),

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2019 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. 2019 poz. 1664),

Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2022 r. poz. 935, 1116, 1700, 1730),

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lipca 2022 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2022 r. poz. 1594),

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. z 2017r. poz. 1578),

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 sierpnia 2022 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli (Dz.U. 2022 poz. 1769),

Statut Szkoły Podstawowej nr 202 im. Jana Pawła II w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 2 w Łodzi,

Procedury obowiązujące w Szkole Podstawowej nr 202 im. Jana Pawła II w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 2 w Łodzi.

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Świetlica jest integralną częścią szkoły – w swojej programowej działalności realizuje cele i zadania szkoły, ze szczególnym uwzględnieniem treści i działań wychowawczo-opiekuńczych przyjętych w planie pracy oraz w Programie wychowawczo – opiekuńczym szkoły.
2. W świetlicy zadania realizowane są według rocznego planu pracy i tygodniowego rozkładu zajęć opracowanego na podstawie rocznego planu pracy szkoły.
3. Regulamin świetlicy opracowany jest co roku przez wychowawców świetlicy na początku każdego roku szkolnego i zatwierdzany przez dyrektora szkoły.
4. Zajęcia świetlicowe są przeznaczone dla uczniów, którzy pozostają w szkole dłużej ze względu na:

- a) czas pracy rodziców – na wniosek rodziców,
 - b) inne okoliczności wymagające zapewnienia uczniowi opieki w szkole.
5. Zajęcia świetlicowe organizowane są systematycznie, w ciągu całego dnia, z uwzględnieniem potrzeb edukacyjnych oraz rozwojowych uczniów, a także ich możliwości psychofizycznych.

§ 2

Cele i zadania świetlicy

1. Wychowawcy w świetlicy szkolnej zapewniają uczniom:
- a) zorganizowaną opiekę wychowawczą,
 - b) pomoc w nauce,
 - c) warunki do nauki własnej,
 - d) kulturalną rozrywkę i zabawę,
 - e) właściwe wzorce kultury osobistej i współżycia w grupie,
 - f) rozwój zainteresowań oraz uzdolnień,
 - g) stymulowanie postawy twórczej,
 - h) wdrażanie do samodzielnej pracy umysłowej,
 - i) pomoc w nabywaniu umiejętności nawiązywania prawidłowych relacji z rówieśnikami,
 - j) pomoc w odkrywaniu przez uczniów swoich mocnych stron,
 - k) wdrażanie i rozpowszechnianie zdrowego stylu życia ,
 - l) współpracę z ich nauczycielami i rodzicami.
2. Do zadań świetlicy należy:
- a) organizowanie opieki,
 - b) organizowanie pomocy w nauce,
 - c) tworzenie warunków do nauki własnej,
 - d) wdrażanie do samodzielnej pracy,
 - e) wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów,

- f) organizowanie gier i zabaw ruchowych, mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny,
- g) odkrywanie i rozwijanie zainteresowań,
- h) kształcenie nawyków kulturalnego życia codziennego,
- i) upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny i czystości oraz dbałości o zachowanie zdrowia,
- j) rozwijanie samodzielności i aktywności,
- k) współpraca z rodzicami i nauczycielami uczniów, a także z pedagogiem, psychologiem szkolnym.

§ 3

Założenia organizacyjne

1. Świetlica pracuje w dni pracy szkoły w godzinach od 7.00 do 17.00.
2. Nadzór pedagogiczny nad pracą świetlicy sprawuje dyrektor szkoły.
3. Zapisy uczniów do świetlicy odbywają się na podstawie Karty zgłoszenia obowiązującej w szkole, którą wypełniają rodzice.
4. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych, gdzie liczba uczniów nie powinna przekraczać 25 osób.
5. Opieką wychowawczą objęci są wszyscy uczniowie:
 - a) oczekujący na zajęcia lekcyjne,
 - b) skierowani do świetlicy z powodu nieobecności nauczyciela, odwołanych zajęć lekcyjnych i innych, na które uczęszcza uczeń,
 - c) zwolnieni z uczęszczania na zajęcia np. wychowania fizycznego, religii, edukacji zdrowotnej.
6. Ucznia ze świetlicy mogą odbierać jedynie rodzice/prawni opiekunowie oraz wyznaczone przez nich osoby wpisane do Karty zgłoszenia dziecka do świetlicy lub do systemu Neonki. W wyjątkowych sytuacjach uczeń może być odebrany przez inną osobę, której rodzic nie wpisał do Karty zgłoszenia, wyłącznie na podstawie pisemnego upoważnienia od rodziców/prawnych opiekunów.
7. Obowiązkiem rodziców/opiekunów prawnych jest odbieranie dziecka w godzinach pracy świetlicy szkolnej.

8. Każda zmiana decyzji rodziców w kwestii pobytu dzieci w świetlicy musi być przekazana w formie pisemnej z datą i podpisem.
9. Uczniowie przebywający w świetlicy zobowiązani są do przestrzegania Regulaminu świetlicy.

§ 4

Prawa i obowiązki ucznia uczęszczającego do świetlicy szkolnej

1. Uczeń zapisany do świetlicy ma prawo do:
 - a) właściwie zorganizowanej opieki,
 - b) życzliwego traktowania,
 - c) poszanowania godności osobistej,
 - d) ochrony przed przemocą fizyczną i psychiczną,
 - e) wyboru zajęć zgodnie z zainteresowaniami,
 - f) uzyskania pomocy w przypadku trudności w nauce,
 - g) rozwijania swoich zainteresowań i uzdolnień,
 - h) korzystania z pomocy dydaktycznych, gier, sprzętu sportowego, sprzętu audiowizualnego będącego na wyposażeniu świetlicy.
2. Uczeń zapisany do świetlicy jest zobowiązany do:
 - a) przestrzegania Regulaminu świetlicy,
 - b) zgłosić jak najszybciej swoją obecność nauczycielowi świetlicy zaraz po lekcjach obowiązkowych oraz po powrocie z zajęć dodatkowych,
 - c) respektowania zasad współżycia w grupie,
 - d) współpracy w procesie wychowania i opieki,
 - e) uczestniczenia w zajęciach organizowanych w świetlicy,
 - f) kulturalnego zachowywania się,
 - g) respektowania poleceń nauczyciela,
 - h) nieopuszczania świetlicy bez uprzedniego zgłoszenia nauczycielowi oraz powód,
 - i) przebywanie w miejscu wyznaczonym przez nauczyciela,

- j) nieoddalania się od grupy podczas wyjść poza salę świetlicową,
- k) dbałości o wspólne dobro, ład i porządek,
- l) ponoszenia odpowiedzialności za własne postępowanie.

§ 5

Wyróżnienia i kary

1. Stosowane wyróżnienia to:

- a) wyróżnienie ucznia wobec grupy przez nauczyciela świetlicy,
- b) pochwała przekazana rodzicom/opiekunom,
- c) pochwała dyrektora szkoły.

2. Stosowane kary to:

- a) upomnienie udzielone przez nauczyciela świetlicy,
- b) poinformowanie rodziców/opiekunów o niewłaściwym zachowaniu dziecka bezpośrednio lub przez dziennik elektroniczny Librus,
- c) nagana udzielona w obecności wychowawcy klasy,
- d) nagana udzielona przez dyrektora szkoły.

§ 6

Współpraca z rodzicami

- 1. Bezpośrednia – codzienny kontakt i rozmowy podczas oddawania lub odbioru dziecka ze świetlicy.
- 2. Rozmowa telefoniczna z telefonu szkolnego lub z sekretariatu.
- 3. Pisemna informacja przez e-dziennik Librus.

§ 7

Dokumentacja świetlicy

1. Regulamin świetlicy.
2. Roczny plan pracy świetlicy.
3. Ramowy rozkład dnia.
4. Dziennik zajęć w systemie Neonki.
5. Karty zgłoszeń dzieci do świetlicy szkolnej.
6. Sprawozdania z działalności świetlicy za I półrocze i za rok szkolny.
7. Protokoły z zebrań zespołu wychowawczego.

§ 8

Zadania nauczyciela świetlicy

1. Opracowanie planu zajęć dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczych.
2. Systematyczne logowanie się w systemie odbioru ze świetlicy Neonki i wpisywanie obności dzieci.
3. Przestrzeganie dyscypliny pracy.
4. Realizowanie planu pracy świetlicy.
5. Sprawowanie opieki i zapewnianie bezpieczeństwa uczniom w świetlicy.
6. Rozwijanie zainteresowań uczniów.
7. Organizowanie gier i zabaw ruchowych oraz innych form kultury fizycznej w pomieszczeniach i na powietrzu mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny uczniów.
8. Upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny oraz dbałość o zachowanie zdrowia.
9. Współpraca z rodzicami, z radą pedagogiczną i pielęgniarką szkolną.
10. Dbanie o estetykę pomieszczeń i aktualny wystrój świetlicy.
11. Zapoznanie uczniów z Regulaminem świetlicy i Planem pracy.
12. Uzgadnianie z przełożonymi potrzeb materialnych świetlicy.

13. Zgłaszanie wychowawcy klasy, rodzicom/opiekunom informacji nieuczęszczaniu lub opuszczaniu świetlicy przez ucznia.
14. O niewłaściwym zachowaniu ucznia nauczyciel niezwłocznie powiadamia rodzica/opiekuna prawnego oraz jego wychowawcę.

§ 9

Wypożyczenie świetlicy

1. Świetlica szkolna powinna być wyposażona w pomoce dydaktyczne, sprzęt i materiały umożliwiające realizację planu pracy edukacyjno-wychowawczo-opiekuńczego.

Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.09.2025r.