

Regulamin biblioteki
Szkoły Podstawowej nr 202 im. Jana Pawła II
w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 2 w Łodzi

1. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły oraz rodzice.
2. Ze zgromadzonych w bibliotece zbiorów można korzystać:
 - wypożyczając je do domu;
 - czytając lub przeglądając na miejscu (księgozbiór podręczny);
 - wypożyczając je lub przeglądając w pracowniach przedmiotowych (materiały przekazane do pracowni).
3. Czytelnik może wypożyczać materiały biblioteczne tylko na własne konto. Jednorazowo można wypożyczyć 1 książkę (klasy I) oraz 3 książki (klasy II-VIII) na okres 2 tygodni. Wykorzystane materiały powinny być natychmiast zwrócone do biblioteki, gdyż czekają na nie inni czytelnicy.
4. Biblioteka wypożycza uczniom podręczniki oraz materiały edukacyjne na okres roku szkolnego na zasadach szczegółowo określonych w odrębnym regulaminie.
5. Biblioteka przekazuje uczniom poprzez wychowawcę/nauczyciela przedmiotu komplety materiałów ćwiczeniowych dla poszczególnych klas bez konieczności ich zwrotu.
6. Wypożyczone materiały należy chronić przed zniszczeniem i zagubieniem. Przed wypożyczeniem czytelnik powinien zwrócić uwagę na ich stan i zgłosić zauważone uszkodzenia nauczycielowi bibliotekarzowi.
7. Czytelnik, który zgubi lub zniszczy książkę lub inny dokument ze zbiorów bibliotecznych, musi odkupić taką samą lub inną wskazaną przez nauczyciela bibliotekarza pozycję o wartości aktualnej antykwarycznej ceny pozycji zagubionej (zniszczonej). Za zagubione/zniszczone podręczniki i materiały edukacyjne rodzic ucznia zobowiązany jest do wpłacenia na konto szkoły kwoty w wysokości kosztu zakupu zagubionej/ zniszczonej pozycji lub może odkupić taki sam podręcznik.
8. Uczniowie przebywający w bibliotece zobowiązani są do przestrzegania regulaminu, w szczególności do odpowiedniego zachowywania się, tak, aby nie zakłócać ciszy innym czytelnikom. Nieprzestrzeganie regulaminu biblioteki (niewłaściwe

Zespół Szkolno – Przedszkolny nr 2 w Łodzi

92-720 Łódź, ul. Jugosłowiańska 2

tel. fax (42) 648-41-70, 648-47-91 tel. kom. 697-602-004, e-mail: kontakt@zszp2.elodz.edu.pl

zachowanie uczniów podczas pobytu w bibliotece) skutkuje: zwróceniem uwagi przez nauczyciela; wpisem do dziennika; a w ostateczności, jeśli zachowania są nagminne i nie ulegają poprawie, ograniczeniem możliwości pobytu w bibliotece w czasie wolnym od zajęć lekcyjnych z zachowaniem prawa jedynie do wypożyczania książek).

9. Wypożyczone książki i inne rodzaje zbiorów bibliotecznych muszą zostać zwrócone do biblioteki w czerwcu, przed końcem roku szkolnego. Dokładna data, jak również daty zwrotu podręczników jest ogłaszana przez nauczyciela bibliotekarza odpowiednio wcześniej.
10. Uczniowie mają możliwość wypożyczenia książek na okres wakacji letnich, pod warunkiem zwrotu wszystkich uprzednio wypożyczonych książek. Zwrot książek wypożyczonych na okres wakacji następuje we wrześniu.
11. W przypadku zmiany szkoły czytelnik zobowiązany jest przed odejściem rozliczyć się z biblioteką.
12. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.09.2024 r.

