

S T A T U T
SZKOŁY PODSTAWOWEJ nr 202
im. Jana Pawła II
w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 2
w Łodzi

Statut opracowano na podstawie:

- 1) Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 900 ze zm.);
- 2) Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. -Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60 ze zm.);
- 3) Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2230 ze zm.) oraz aktów wykonawczych do ww. ustaw.

Rozdział I **Postanowienia ogólne**

§ 1.

1. Szkoła Podstawowa nr 202 im. Jana Pawła II w Łodzi, ul. Jugosłowiańska 2, w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 2.
2. Organem prowadzącym szkołę jest Miasto Łódź z siedzibą przy ul. Piotrkowska 104, 90-926 Łódź.
3. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Łódzki Kurator Oświaty.
4. Czas trwania cyklu kształcenia w szkole wynosi 8 lat i jest podzielony na dwa etapy edukacyjne:
 - 1) I etap edukacyjny obejmujący klasy I – III – edukacja wczesnoszkolna;
 - 2) II etap edukacyjny obejmujący klasy IV – VIII – nauczanie przedmiotowe.
5. W szkole prowadzona jest biblioteka, świetlica, gabinet pielęgniarstwa, stołówka.
6. Nazwa szkoły jest używana w pełnym brzmieniu. Na pieczęciach i stemplach może być używany skrót nazwy a także w adresie elektronicznym.
7. W szkole na uroczystościach o charakterze państwowym stosuje się ceremoniał szkolny z udziałem sztandaru szkoły lub polskiej flagi państwowej oraz hymnem państwowym.
8. W szkole organizowane jest kształcenie osób niebędących obywatelami polskimi oraz osób będących obywatelami polskimi, które pobierały naukę w szkołach funkcjonujących w systemach oświaty innych państw.
9. W szkole prowadzone są dzienniki w formie elektronicznej.

§ 1a.

Ilekróć w statucie użyto słowa:

- 1) Ustawa Prawo oświatowe – należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe;
- 2) Ustawa o systemie oświaty – należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty;
- 3) szkoła, jednostka – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową nr 202 im. Jana Pawła II w Łodzi;
- 4) dyrektor szkoły – należy przez to rozumieć Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 2 w Łodzi;
- 5) rodzice – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem, a w przypadku uczniów z doświadczeniem migracyjnym, także osoby sprawujące nad nimi opiekę;
- 6) uczniowie – należy przez to rozumieć uczniów Szkoły Podstawowej nr 202 im. Jana Pawła II w Łodzi.

§ 2.

Szczegółowe zasady rekrutacji do Szkoły Podstawowej nr 202 im. Jana Pawła II w Łodzi określa odrębny regulamin.

§ 3.

1. Umożliwiając realizację obowiązku szkolnego szkoła, określonego w Ustawie Prawo oświatowe jako szkoła publiczna:

- 1) zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania;
- 2) przyjmuje uczniów zgłoszonych zamieszkałych w obwodzie własnym z urzędu w oparciu o zasadę powszechnej dostępności do nauki oraz spoza obwodu na wniosek rodziców w miarę posiadanych miejsc w danej klasie;
- 3) zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach;
- 4) realizuje podstawę programową kształcenia ogólnego, która zawiera precyzyjnie określone wymagania ogólne i wymagania szczegółowe, aby efekty nauczania określone w podstawie nauczania zostały osiągnięte;
- 5) realizuje ramowy plan nauczania dla ośmioletniej szkoły podstawowej;
- 6) zapewnia uczniom bezpłatny dostęp do podręczników, materiałów edukacyjnych zastępujących lub uzupełniających podręcznik, materiałów ćwiczeniowych do zajęć na I i II etapie edukacyjnym zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego;
- 7) realizuje zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów, o których mowa w rozdziałach 3a i 3b ustawy o systemie oświaty;
- 8) (uchylony);
- 9) (uchylony);
- 10) (uchylony).

2. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły są:

- 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne,
- 2) dodatkowe zajęcia edukacyjne,
- 3) zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych;
- 4) zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 5) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów, w szczególności w celu kształtowania ich aktywności i kreatywności;
- 6) zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego.

3. Szkoła prowadzi także działania opiekuńczo - profilaktyczne oraz mające na celu wyrównywanie szans edukacyjnych i społecznych.

4. Realizuje zadania zawarte w niniejszym Statucie.

Rozdział II **Cele i zadania szkoły**

§ 4.

1. Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa, a w szczególności: Ustawy Prawo oświatowe, uwzględniając treści zawarte w Programie wychowawczo-profilaktycznym Szkoły dostosowanym do potrzeb rozwojowych ucznia oraz potrzeb danego środowiska, a w szczególności:

- 1) dąży do wszechstronnego rozwoju ucznia w wymiarze intelektualnym, psychicznym, społecznym, zdrowotnym, estetycznym, moralnym i duchowym,
- 2) edukacja szkolna polega na harmonijnej realizacji zadań w zakresie nauczania, kształcenia umiejętności, wychowania do wartości uniwersalnych,
- 3) dba o rozwój osobowy ucznia, wprowadzając go w życie społeczne dąży do integracji systemu wiedzy, umiejętności i postaw;
- 4) zapewnia opiekę nad uczniami niepełnosprawnymi przez umożliwianie realizowania zindywidualizowanego procesu kształcenia, form i programów nauczania oraz zajęć rewalidacyjnych;
- 5) zapewnia opiekę nad uczniami szczególnie uzdolnionymi poprzez umożliwianie realizowania indywidualnych programów nauczania oraz ukończenia szkoły każdego typu w skróconym czasie;
- 6) upowszechnia wśród dzieci i młodzieży wiedzę i umiejętności niezbędne do aktywnego uczestnictwa w kulturze i sztuce narodowej i światowej;
- 7) utrzymuje bezpieczne i higieniczne warunki nauki, wychowania i opieki w szkole;
- 8) zapewnia opiekę uczniom pozostającym w trudnej sytuacji materialnej i życiowej.
- 9) dla uczniów, którzy ukończyli 15 rok życia i nie rokują ukończenia szkoły podstawowej w normalnym trybie, oraz którzy:
 - a) otrzymali promocję do klasy VII szkoły podstawowej albo,
 - b) nie otrzymali promocji do klasy VIII szkoły podstawowej - mogą być tworzone oddziały przysposabiające do pracy w szkole podstawowej albo poza szkołą zgodnie z regulacją prawa oświatowego;
- 10) upowszechnianie wśród dzieci i młodzieży wiedzy o zasadach racjonalnego odżywiania oraz przeciwdziałaniu marnowaniu żywności;
- 11) upowszechnianie wśród dzieci i młodzieży wiedzy o bezpieczeństwie oraz kształtowanie właściwych postaw wobec zagrożeń, w tym związanych z korzystaniem z technologii informacyjno-komunikacyjnych, i sytuacji nadzwyczajnych.

2. Zadaniem szkoły w szczególności jest:

- 1) realizacja prawa każdego obywatela RP do kształcenia oraz prawa dziecka do wychowania i opieki, odpowiedniego do wieku i rozwoju;
- 2) przekazywanie wiedzy, kształcenie umiejętności i postaw uczniów dostosowanych do ich możliwości psychofizycznych;
- 3) wyrabianie umiejętności wykorzystania zdobytej wiedzy w celu lepszego przygotowania do podejmowania działań w warunkach współczesnego świata;
- 4) uczenie planowania, organizowania, oceniania własnej wiedzy, przyjmowania za nią odpowiedzialności;
- 5) wdrażanie do skutecznego porozumiewania się w różnych sytuacjach aktywnego współdziałania w zespole, budowania więzi międzyludzkich;
- 6) przygotowanie do rozwiązywania problemów w sposób twórczy;
- 7) przyswajanie metod negocjacyjnych, wdrażanie do zrozumienia i tolerancji;
- 8) uczenie poszukiwania, porządkowania i wykorzystania informacji z różnych źródeł wiedzy oraz efektywnego posługiwania się współczesną technologią informatyczną;
- 9) dążenie do poznania dziedzictwa kultury narodowej, w perspektywie kultury i integracji europejskiej;

- 10) przygotowanie uczniów do wypełniania obowiązków rodzinnych i obywatelskich, w oparciu o zasady demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności;
 - 11) wdrażanie uczniów do przestrzegania zasad bezpieczeństwa w szkole i poza szkołą;
 - 12) instalowanie i aktualizowanie oprogramowania komputerowego zabezpieczającego przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla prawidłowego rozwoju psychicznego i moralnego uczniów;
 - 13) szkoła może prowadzić zajęcia z udziałem wolontariuszy.
3. Szkoła kładzie szczególny nacisk na realizację podstawowych kierunków polityki oświatowej państwa na dany rok szkolny ogłoszonym przez Ministra Edukacji i Nauki.
4. Szczegółowe wymagania wobec Szkół określa Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej ~~roku~~ w sprawie wymagań wobec szkół i placówek.

§ 4a.

Kształcenie ogólne w szkole podstawowej ma na celu:

- 1) wprowadzanie uczniów w świat wartości, w tym ofiarności, współpracy, solidarności, altruizmu, patriotyzmu i szacunku dla tradycji, wskazywanie wzorców postępowania i budowanie relacji społecznych, sprzyjających bezpiecznemu rozwojowi ucznia (rodzina, przyjaciele);
- 2) wzmacnianie poczucia tożsamości indywidualnej, kulturowej, narodowej, regionalnej i etnicznej;
- 3) formowanie u uczniów poczucia godności własnej osoby i szacunku dla godności innych osób;
- 4) rozwijanie kompetencji, takich jak: kreatywność, innowacyjność i przedsiębiorczość;
- 5) rozwijanie umiejętności krytycznego i logicznego myślenia, rozumowania, argumentowania i wnioskowania;
- 6) ukazywanie wartości wiedzy jako podstawy do rozwoju umiejętności;
- 7) rozbudzanie ciekawości poznawczej uczniów oraz motywacji do nauki;
- 8) wyposażenie uczniów w taki zasób wiadomości oraz kształtowanie takich umiejętności, które pozwalają w sposób bardziej dojrzały i uporządkowany zrozumieć świat;
- 9) wspieranie ucznia w rozpoznawaniu własnych predyspozycji i określaniu drogi dalszej edukacji;
- 10) wszechstronny rozwój osobowy ucznia przez pogłębianie wiedzy oraz zaspokajanie i rozbudzanie jego naturalnej ciekawości poznawczej;
- 11) kształtowanie postawy otwartej wobec świata i innych ludzi, aktywności w życiu społecznym oraz odpowiedzialności za zbiorowość;
- 12) zachęcanie do zorganizowanego i świadomego samokształcenia opartego na umiejętności przygotowania własnego warsztatu pracy;
- 13) ukierunkowanie ucznia ku wartościom.

§ 5.

1. Powyższe zadania szkoła realizuje poprzez różnorodne formy:

- 1) uznanie prawa rodziców do religijnego wychowania dzieci; szkoła organizuje lekcje religii i etyki dla uczniów, których rodzice wyrażą takie życzenie,
- 2) organizowanie lekcji etyki dla grupy międzyoddziałowej powyżej siedmiu uczniów,
- 3) zapewnianie tolerancji dla innych wyznań,
- 4) współpracę z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną, ze Specjalistyczną Poradnią Wspierania Rozwoju i Terapii.
- 5) pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi na I i II etapie edukacyjnym,
- 6)(uchylono)
- 7) współpracę z pielęgniarką szkolną, lekarzem z POZ celem zapewniania opieki zdrowotnej, promocji zdrowia,
- 8) współpracę z Ośrodkiem Pomocy Społecznej, Sądem Rodzinnym dla Nieletnich, Policją, Strażą Miejską, KMP, OSP celem podejmowania działań profilaktycznych oraz wspierania rodzin zastępczych, nieporadnych wychowawczo, patologicznych,
- 9) organizowanie zajęć o charakterze profilaktycznym, celem zapobiegania niedostosowania społecznego, patologii, ulegania nałogom w ramach MPP i RPA
- 10) organizowanie (zgodnie z odrębnymi przepisami):
 - a) nauczania indywidualnego,
 - b) indywidualnego toku lub programu nauki,
 - c) spełnianie obowiązku szkolnego poza szkołą,
- 11) (uchylono);
- 12) (uchylono);
- 13) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa, w szczególności:
 - a) zasad sprawowania opieki nad uczniami przebywającymi w szkole podczas zajęć obowiązkowych i pozalekcyjnych,
 - b) zasad sprawowania opieki nad uczniami podczas zajęć poza terenem szkoły, w trakcie wyjazdów, wycieczek organizowanych przez szkołę (zgodnie odrębnymi przepisami),
 - c) zasad organizacyjno- porządkowych w czasie pełnienia dyżurów nauczycielskich w szkole,
 - d) prowadzenie ewidencji wypadków uczniów zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz ewidencji wypadków pracowników szkoły.
- 14) organizowania opieki nad uczniami niepełnosprawnymi uczęszczającymi do Szkoły, poprzez zapewnienie:
 - a) realizacji zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;
 - b) sprzętu specjalistycznego i środki dydaktyczne, odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dzieci; i młodzieży (w miarę możliwości),
 - c) zajęć specjalistycznych oraz innych zajęć odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dzieci lub młodzieży, w szczególności zajęcia rewalidacyjne, resocjalizacyjne i socjoterapeutyczne;
 - d) integracji dzieci i uczniów ze środowiskiem rówieśniczym, w tym z dziećmi i uczniami pełnosprawnymi;
 - e) przygotowanie uczniów do samodzielności w życiu dorosłym.

§ 5a.

1. Działalność edukacyjna szkoły określona jest przez:

1) szkolny zestaw programów nauczania;

2) program wychowawczo-profilaktyczny szkoły.

2. Szkolny zestaw programów nauczania oraz program wychowawczo-profilaktyczny szkoły tworzą spójną całość i muszą uwzględniać wszystkie wymagania opisane w podstawie programowej.

3. Program wychowawczo profilaktyczny obejmuje:

1) treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów,

2) treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.

4. Program wychowawczo-profilaktyczny opracowuje się na podstawie wyników corocznej diagnozy w zakresie występujących w środowisku szkolnym potrzeb rozwojowych uczniów, w tym czynników chroniących i czynników ryzyka, ze szczególnym uwzględnieniem zagrożeń związanych z używaniem substancji psychotropowych, środków zastępczych oraz nowych substancji psychoaktywnych.

5. Diagnozę, o której mowa w ust. 4, przeprowadza dyrektor szkoły albo upoważniony przez niego pracownik szkoły.

6. Program wychowawczo-profilaktyczny uchwała Rada Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego.

7. Program wychowawczo-profilaktyczny opiniowany jest przez Samorząd Uczniowski.

8. W przypadku, gdy w terminie 30 dni od rozpoczęcia roku szkolnego Rada Rodziców nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu Wychowawczo-Profilaktycznego, program ten ustala Dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny.

9. Program ustalony przez Dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

10. W przypadku prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w związku z zawieszeniem zajęć Dyrektor, w porozumieniu z Radą Pedagogiczną i Radą Rodziców, ustala potrzebę modyfikacji w trakcie roku szkolnego realizowanego programu wychowawczo-profilaktycznego oraz w razie potrzeby modyfikuje ten program.

§ 5b.

Innowacje i eksperymenty

1. Działalność innowacyjna szkoły jest integralnym elementem nauczania i obejmuje swym zakresem: 1) kształtowania u uczniów postaw przedsiębiorczości i kreatywności, sprzyjających aktywnemu uczestnictwu w życiu gospodarczym;

2) tworzenie warunków do rozwoju aktywności, w tym kreatywności uczniów;

3) realizację zadań służących poprawie istniejących lub wdrożenie nowych rozwiązań w procesie kształcenia, przy zastosowaniu nowatorskich działań programowych, organizacyjnych lub metodycznych, których celem jest rozwijanie kompetencji uczniów oraz nauczycieli

4) stworzenie przez dyrektora warunków do działania w szkole wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym, oprócz działalności wychowawczej lub rozszerzania i wzbogacania form działalności dydaktycznej, wychowawczej, i opiekuńczej szkoły, jest również rozszerzanie i wzbogacanie form działalności innowacyjnej.

2. Realizowanie przez nauczycieli eksperymentu pedagogicznego polega na:

1) modyfikacji istniejących lub wdrożeniu nowych działań w procesie kształcenia,
2) zastosowaniu nowatorskich rozwiązań programowych, organizacyjnych, metodycznych lub wychowawczych,

3) modyfikowaniu warunków, organizacji zajęć edukacyjnych lub zakresu treści nauczania.

3. Eksperymenty mogą obejmować wszystkie lub wybrane zajęcia edukacyjne. Eksperyment może być wprowadzony w całej szkole lub w oddziale lub grupie.

4. Rozpoczęcie eksperymentu jest możliwe po zapewnieniu przez szkołę odpowiednich warunków kadrowych i organizacyjnych, niezbędnych do realizacji planowanych działań eksperymentalnych.

5. Eksperymenty wymagające przyznania szkole dodatkowych środków budżetowych, mogą być podjęte po wyrażeniu przez organ prowadzący szkołę pisemnej zgody na finansowanie planowanych działań.

6. Udział nauczycieli w eksperymencie jest dobrowolny.

7. Uchwałę w sprawie wprowadzenia eksperymentów w szkole podejmuje Rada Pedagogiczna.

§ 5c.

Organizacja współdziałania szkoły ze stowarzyszeniami lub innymi organizacjami w zakresie działalności innowacyjnej

1. W szkole mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i inne organizacje działające w środowisku lokalnym, a w szczególności organizacje harcerskie, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły.

2. Zgodę na działalność stowarzyszeń i organizacji wyraża Dyrektor Szkoły, po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii rady rodziców.

3. Przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, mogą brać udział z głosem doradczym w zebraniach rady Pedagogicznej.

4. Współpraca szkoły ze stowarzyszeniem:

- 1) pomaga w realizacji inicjatyw na rzecz uczniów;
- 2) wzbogaca ofertę wychowawczą i opiekuńczą szkoły;
- 3) umożliwia rozwijanie i doskonalenie uzdolnień i talentów uczniowskich;
- 4) wpływa na integrację uczniów;
- 5) wpływa na podniesienie jakości pracy jednostki;
- 6) wpływa na wzajemny rozwój oraz na rozwój uczniów.

§ 5d.

Organizacja wolontariatu szkolnego

1. Wolontariat szkolny rozwija kompetencje społeczne i interpersonalne uczniów.
2. W szkole może być prowadzona, za zgodą rodziców, działalność dydaktyczno-wychowawcza i opiekuńcza na zasadach wolontariatu pod nadzorem merytorycznym i metodycznym Dyrektora szkoły.
3. Cele i sposoby działania:
 - 1) zapoznanie uczniów z ideą wolontariatu, zaangażowanie ludzi młodych do czynnej, dobrowolnej i bezinteresownej pomocy innym;
 - 2) rozwijanie postawy życzliwości, zaangażowania, otwartości i wrażliwości na potrzeby innych;
 - 3) działanie w obszarze pomocy koleżeńskiej oraz życia społecznego i środowiska naturalnego;
 - 4) wypracowanie systemu włączania młodzieży do bezinteresownych działań, wykorzystanie ich umiejętności i zapału w pracach na rzecz szkoły oraz środowisk oczekujących pomocy;
 - 5) wspieranie ciekawych inicjatyw młodzieży szkolnej;
 - 6) promocja idei wolontariatu w szkole.
4. Za zgodą rodziców oraz Dyrektora szkoły opiekę nad uczniami podczas zajęć edukacyjnych może sprawować wolontariusz.
5. Zajęcia pozalekcyjne mogą być prowadzone przez instytucje do tego uprawnione na zasadach wolontariatu lub odpłatnie po uzyskaniu zgody rodziców i Dyrektora szkoły.
6. Wolontariusze powinni posiadać odpowiednie kwalifikacje i spełniać wymagania odpowiednie do rodzaju i zakresu wykonywanych świadczeń, jeżeli obowiązek posiadania takich kwalifikacji i spełniania stosownych wymagań wynika z odrębnych przepisów.

§ 5e.

Pomoc materialna

1. Uczniowi przysługuje prawo do pomocy materialnej ze środków przeznaczonych na ten cel.
2. Pomoc materialna udzielana jest uczniom, aby zmniejszyć różnice w dostępie do edukacji, umożliwić pokonywanie barier dostępu do edukacji wynikających z trudnej sytuacji materialnej ucznia oraz aby wspierać edukację zdolnych uczniów.
3. Pomoc materialna ma charakter socjalny (stypendium szkolne, zasiłek szkolny) lub motywacyjny (stypendium za wyniki w nauce lub za osiągnięcia sportowe).
4. Uczeń może otrzymywać jednocześnie pomoc materialną o charakterze socjalnym jak i motywacyjnym.
5. W trakcie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły i prowadzenia nauki na odległość uczniowie i ich rodzice mogą zgłaszać wszelkie problemy, które utrudniają efektywną realizację nauki zdalnej. Szkoła może użyć sprzęt niezbędny do realizacji przez ucznia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu kształcenia, w szczególności komputer (zestaw komputerowy), laptop albo tablet.
6. Uczeń, przybyły w Ukrainy, którego pobyt na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej uznawany jest za legalny, może być przyznawane świadczenie pomocy materialnej o charakterze socjalnym, na zasadach określonych w Ustawie o systemie oświaty.

§ 5f.

Gospodarowanie podręcznikami, materiałami edukacyjnymi oraz materiałami ćwiczeniowymi w szkole

1. Uczniowie szkoły podstawowej mają prawo do bezpłatnego dostępu do podręczników, materiałów edukacyjnych lub materiałów ćwiczeniowych, przeznaczanych do obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego określonych w ramowych planach nauczania ustalonych dla szkoły podstawowej.
2. Szkoła w sposób nieodpłatny wypożycza uczniom podręczniki lub materiały edukacyjne mające postać papierową lub zapewnia uczniom dostęp do podręczników lub materiałów edukacyjnych mających postać elektroniczną albo też udostępnia lub przekazuje uczniom materiały ćwiczeniowe bez obowiązku zwrotu.
3. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub niezwrócenia podręcznika lub materiału edukacyjnego szkoła może żądać od rodziców ucznia zwrotu kosztu zakupu podręcznika lub materiału edukacyjnego. Kwota zwrotu stanowi dochód organu prowadzącego szkołę.

§ 5g.

Organizacja i świadczenie pomocy psychologiczno – pedagogicznej

1. Szkoła organizuje i udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, ich rodzicom oraz nauczycielom. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne. Organizacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest zadaniem dyrektora.
2. Dyrektor szkoły organizuje wspomaganie szkoły w zakresie realizacji zadań z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej polegające na zaplanowaniu i przeprowadzeniu działań mających na celu poprawę jakości udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców oraz nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększania efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej. Jest udzielana w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.
- 3a. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna polega w szczególności na:
 - 1) diagnozowaniu środowiska ucznia;
 - 2) rozpoznawaniu potencjalnych możliwości oraz indywidualnych potrzeb ucznia i umożliwianiu ich zaspokojenia;
 - 3) rozpoznawaniu przyczyn trudności w opanowywaniu umiejętności i wiadomości przez ucznia;
 - 4) wspieraniu ucznia z wybitnymi uzdolnieniami;
 - 5) opracowywaniu i wdrażaniu indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych dla uczniów niepełnosprawnych oraz indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych odpowiednio o charakterze resocjalizacyjnym dla uczniów niedostosowanych społecznie oraz zagrożonych niedostosowaniem społecznym;
 - 6) prowadzeniu edukacji prozdrowotnej i promocji zdrowia wśród uczniów i rodziców;
 - 7) podejmowaniu działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego oraz wspieraniu nauczycieli w tym zakresie;

8) wspieraniu uczniów, metodami aktywnymi, w dokonywaniu wyboru kierunku dalszego kształcenia, zawodu i planowaniu kariery zawodowej oraz udzielaniu informacji w tym kierunku;

9) wspieraniu nauczycieli i rodziców w działaniach wyrównujących szanse edukacyjne dzieci;

10) udzielaniu nauczycielom pomocy w dostosowywaniu wymagań edukacyjnych wynikających z realizacji programów nauczania do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom;

11) wspieraniu nauczycieli i rodziców w rozwiązywaniu problemów wychowawczych;

12) umożliwianiu rozwijania umiejętności wychowawczych rodziców i nauczycieli;

13) podejmowaniu działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych.

3b. Celem pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest rozpoznawanie możliwości psychofizycznych oraz rozpoznawanie i zaspakajanie potrzeb rozwojowych i edukacyjnych uczniów oraz rozpoznawanie indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w szkole, w celu wspierania potencjału rozwojowego ucznia i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu szkoły oraz w środowisku społecznym. Potrzeba objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole wynika w szczególności z:

1) szczególnych uzdolnień;

2) niepełnosprawności;

3) niedostosowania społecznego;

4) zagrożenia niedostosowaniem społecznym;

5) z zaburzeń zachowania i emocji;

6) specyficznych trudności w uczeniu się;

7) deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowej;

8) choroby przewlekłej;

9) sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;

10) rozpoznanych niepowodzeń edukacyjnych;

11) zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi;

12) trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.

3c. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w formie:

1) zajęć rozwijających uzdolnienia:

a) dla uczniów szczególnie uzdolnionych,

b) prowadzi się je przy wykorzystaniu aktywnych metod pracy,

c) liczba uczestników zajęć nie może przekroczyć 8 osób;

2) zajęć rozwijających umiejętności uczenia się – organizuje się dla uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się;

3) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych;

a) mających trudności w nauce w szczególności w spełnianiu wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego dla danego typu edukacyjnego,

b) liczba uczestników zajęć nie może przekroczyć 8 osób;

4) zajęć specjalistycznych:

- a) korekcyjno-kompensacyjnych - dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się. Liczba uczestników tych zajęć nie może przekroczyć 5,
 - b) logopedycznych - dla uczniów z deficytami kompetencji i zaburzeniami sprawności językowych. Liczba uczestników tych zajęć nie może przekroczyć 4, innych zajęć o charakterze terapeutycznym - dla uczniów,
 - c) rozwijających kompetencje emocjonalno- społeczne – organizuje się dla uczniów przejawiających trudności w funkcjonowaniu społecznym. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 10,
- 5) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
- 6)indywidualizowanej ścieżki kształcenia:
- a) są organizowane dla uczniów, którzy mogą uczęszczać do szkoły, ale ze względu na trudności w funkcjonowaniu wynikające w szczególności ze stanu zdrowia, nie mogą realizować wszystkich odpowiednio zajęć edukacyjnych wspólnie z oddziałem szkolnym i wymagają dostosowania organizacji i procesu nauczania do ich specjalnych potrzeb edukacyjnych,
 - b) obejmuje wszystkie zajęcia edukacyjne, które są realizowane indywidualnie z uczniem,
- 7) warsztatów;
- 8) porad i konsultacji.
4. O potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną informuje się rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia.
5. O ustalonych dla ucznia formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane, dyrektor szkoły niezwłocznie informuje pisemnie, w sposób przyjęty w szkole rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia.
6. Formy i okres udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane, są uwzględniane w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.
7. Godzina zajęć wymienionych w ust. 3c trwa 45 minut. Dyrektor decyduje, w uzasadnionych przypadkach, o prowadzeniu zajęć w czasie krótszym lub dłuższym niż 45 minut, przy zachowaniu ustalonego dla ucznia łącznego tygodniowego czasu trwania tych zajęć, jeżeli jest to uzasadnione potrzebami ucznia.
8. Wymiar godzin poszczególnych form udzielania uczniom pomocy psychologiczno - pedagogicznej dyrektor szkoły ustala, biorąc pod uwagę wszystkie godziny, które w danym roku szkolnym mogą być przeznaczone na realizację tych form.
9. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielają uczniom nauczyciele oraz specjaliści posiadający kwalifikacje odpowiednie do rodzaju prowadzonych zajęć.
10. Organizacja i udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej odbywa się we współpracy z:
- 1) rodzicami uczniów;
 - 2) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym specjalistycznymi;
 - 3) placówkami doskonalenia nauczycieli;
 - 4) innymi szkołami i placówkami;
 - 5) organizacjami pozarządowymi oraz instytucjami działającymi na rzecz rodziny i dzieci.

11. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest z inicjatywy:

- 1) ucznia;
- 2) rodziców ucznia;
- 3) Dyrektora szkoły;
- 4) nauczyciela, wychowawcy lub specjalisty, prowadzącego zajęcia z uczniem;
- 5) poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym specjalistycznej;
- 6) pielęgniarki szkolnej;
- 7) pomocy nauczyciela;
- 8) (uchylono);
- 9) pracownika socjalnego;
- 10) asystenta rodziny;
- 11) kuratora sądowego;
- 12) (uchylony)
- 13) organizacji pozarządowej lub instytucji działającej na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

12. W razie stwierdzenia, że uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, nauczyciel lub specjalista informuje o tym niezwłocznie wychowawcę oddziału.

13. Wsparcie merytoryczne dla nauczycieli i specjalistów udzielających pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole zapewniają poradnie oraz placówki doskonalenia nauczycieli.

14. W trakcie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły i zawieszenia zajęć nadal organizowana i udzielana jest pomoc psychologiczno-pedagogiczna.

15. Dyrektor i nauczyciele zobowiązani są wspierać uczniów w powrocie do szkoły po okresie nauki na odległość oraz ułatwić im adaptację w przestrzeni szkolnej czy grupie rówieśniczej, a także na bieżąco rozpoznawać ich potrzeby.

16. Dyrektor organizuje spotkanie kadry pedagogicznej w celu ustalenia wspólnych działań skierowanych do uczniów i rodziców w celu rozpoznania problemów w sferze emocjonalnej, społecznej, fizycznej dla konkretnych oddziałów.

17. Nauczyciele zobowiązani są do:

- 1) podejmowania działań w celu rozpoznania potrzeb uczniów w zakresie budowania właściwych relacji społecznych w klasie;
- 2) Podjęwania więcej zintegrowanych działań profilaktycznych wynikających z programu profilaktyczno-wychowawczego z działaniami przeciwdziałającymi chorobom zakaźnym i promującymi zdrowie;
- 3) Zwrócenia uwagi na eliminowanie lęku, poczucia zagrożenia spowodowanego nadmiernym obciążeniem związanym np. z przygotowywaniem się do sprawdzianów czy obawą przed porażką w grupie rówieśniczej;
- 4) Zaprojektowanie wspólnie z Dyrektorem cyklu działań integrujących z uwzględnieniem propozycji zgłaszanych przez uczniów i rodziców, z możliwością włączenia w te działania psychologa, pedagoga, terapeuty;
- 5) Ustalenia zakresu modyfikacji programu wychowawczo-profilaktycznych;

18. Nauczyciele, wychowawcy i specjaliści zobowiązani są do rozwijania relacji interpersonalnych na poziomie nauczyciel – uczeń oraz uczeń – uczeń poprzez:

- 1) częste kontakty i rozmowy nauczycieli/pedagogów z uczniami, uczniów z uczniami, (np. podczas lekcji przeznaczyć 15 minut na integrację oddziału klasowego);
 - 2) objęcie wsparciem osób nieśmiałych i wycofanych, docenianie każdej aktywności, angażowanie do dodatkowych zadań;
 - 3) podejmowanie działań integrujących zespół klasowy, np. obchody urodzin, aktywne przerwy śródlekcyjne;
 - 4) organizowanie częstych wyjść klasowych;
 - 5) uruchomienie stałych dyżurów/konsultacji specjalistów dla uczniów
19. Specjaliści mogą organizować dyżury/konsultacje dla rodziców – zarówno w formie tradycyjnej (stacjonarnie w szkole) oraz za pośrednictwem dostępnych narzędzi komunikacji elektronicznej.
20. Uczniowie niebędący obywatelami polskimi oraz obywatele polscy, którzy pobierali naukę w szkołach funkcjonujących w systemach oświatowych innych państw, mają prawo do:
- 1) organizacji dodatkowej, bezpłatnej nauki języka polskiego w formie zajęć lekcyjnych jako języka obcego, w celu opanowania języka polskiego w stopniu umożliwiającym udział w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych;
 - 2) dodatkowych zajęć wyrównawczych w zakresie przedmiotów nauczania, z których uczniowie potrzebują wsparcia, aby wyrównać różnice programowe;
 - 3) nauki języka i kultury kraju pochodzenia prowadzonej przez placówki dyplomatyczne lub konsularne kraju ich pochodzenia działające w Polsce albo stowarzyszenia kulturalno-oświatowe danej narodowości;
 - 4) nauki w oddziałach przygotowawczych;
 - 5) do wsparcia przez osobę władającą językiem kraju pochodzenia, zatrudnioną w charakterze pomocy nauczyciela jako asystenta międzykulturowego;
 - 6) organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w trybie i formach przewidzianych dla obywateli polskich.
21. Formy wsparcia, o których mowa w ust. 20, są organizowane na warunkach określonych w odrębnych przepisach prawa.

§ 5h.

Doradztwo zawodowe dla uczniów

1. Szkoła prowadzi doradztwo zawodowe dla uczniów.
2. Zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz z planowaniem kształcenia i kariery zawodowej organizuje się w celu wspomagania odpowiednio uczniów w podejmowaniu decyzji edukacyjnych i zawodowych, przy wykorzystaniu aktywnych metod pracy. Zajęcia prowadzą nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych i specjaliści.
- 2a. Działania z zakresu doradztwa w klasach I-VI obejmują orientację zawodową która ma na celu zapoznanie uczniów z wybranymi zawodami, kształtowanie pozytywnych postaw wobec pracy i edukacji oraz pobudzanie, rozpoznawanie i rozwijanie ich zainteresowań i uzdolnień.
- 2b. Działania w zakresie doradztwa zawodowego w klasach VII i VIII mają na celu wspieranie uczniów w procesie przygotowania ich do świadomego i samodzielnego wyboru kolejnego etapu kształcenia i zawodu, z uwzględnieniem ich zainteresowań, uzdolnień i predyspozycji zawodowych oraz informacji na temat systemu edukacji i rynku pracy.

2c. Doradztwo zawodowe jest realizowane na:

- 1) obowiązkowych zajęciach edukacyjnych;
- 2) zajęciach z zakresu doradztwa zawodowego;
- 3) zajęciach związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu prowadzonych w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 4) zajęciach z wychowawcą.

3. Doradztwo prowadzone jest w następujących formach:

- 1) zajęcia z wychowawcą klasy;
- 2) zajęcia prowadzone przez doradcę zawodowego, pedagoga szkolnego;
- 3) udzielanie porad rodzicom przez wychowawców, doradcę zawodowego, pedagoga szkolnego;
- 4) warsztatów dla uczniów.

4. Nauczyciel wyznaczony przez dyrektora realizuje następujące zadania z doradztwa zawodowego:

- 1) systematycznie diagnozuje zapotrzebowania poszczególnych uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;
- 2) gromadzi, aktualizuje i udostępnia informacje edukacyjne i zawodowe właściwe dla danego poziomu kształcenia;
- 3) prowadzi zajęć przygotowujących uczniów do świadomego planowania kariery i podjęcia roli zawodowej;
- 4) koordynuje działalność informacyjno-doradczą prowadzoną przez szkołę;
- 5) współpracuje z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie doradztwa edukacyjno-zawodowego;
- 6) wspiera nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 7) realizuje działania wynikające z programu doradztwa zawodowego.

4a. W trakcie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły i prowadzenia kształcenia na odległość

doradca zawodowy pozostaje do dyspozycji Dyrektora i kontynuuje realizację wewnątrzszkolnego programu doradztwa zawodowego. Doradca zawodowy w razie pytań ze stron uczniów pozostaje do ich dyspozycji.

5. Dyrektor w terminie do 30 września każdego roku szkolnego zatwierdza program realizacji doradztwa zawodowego.

6. Program zawiera:

1) działania związane z realizacją doradztwa zawodowego, w tym:

- a) tematykę działań, uwzględniającą w treści programowe,
- b) oddziały, których dotyczą działania,
- c) metody i formy realizacji działań, z uwzględnieniem udziału rodziców w tych działaniach, szczególności przez organizację spotkań z rodzicami,
- d) terminy realizacji działań,
- e) osoby odpowiedzialne za realizację poszczególnych działań.

2) podmioty, z którymi szkoła współpracuje przy realizacji działań.

7. Program realizacji doradztwa zawodowego tworzony jest z uwzględnieniem potrzeb uczniów i rodziców oraz lokalnych lub regionalnych działań związanych z doradztwem zawodowym.

8. W ramach wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego szkoła współpracuje z:

- 1) poradnią psychologiczno-pedagogiczną;
- 2) biblioteką pedagogiczną;
- 3) organem prowadzącym;
- 4) urzędem pracy;
- 5) szkołami ponadpodstawowymi.

§ 5i

1. Po przeprowadzeniu konsultacji z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim podjęto decyzję o stosowania szczególnego nadzoru nad pomieszczeniami szkoły oraz terenem wokół szkoły w postaci środków technicznych umożliwiających rejestrację obrazu (monitoring).

2. Rozmieszczenie kamer zostało zweryfikowane pod kątem poszanowania prywatności i intymności uczniów, nauczycieli i pozostałych pracowników szkoły.

3. Monitoring nie obejmuje pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, pomieszczenia, w których udzielana jest pomoc psychologiczno-pedagogiczna, pomieszczenia przeznaczone do odpoczynku i rekreacji pracowników, pomieszczeń sanitarnohigienicznych, gabinetu profilaktyki zdrowotnej, szatni i przebieralni.

4. Celem zastosowania monitoringu wizyjnego jest zapewnienie bezpieczeństwa osób przebywających na terenie szkoły oraz ochrony mienia.

Rozdział III Organy szkoły i ich kompetencje

§ 6.

1. Organami szkoły są:

- 1) Dyrektor Zespołu;
- 2) Rada Pedagogiczna Zespołu;
- 3) Rada Rodziców Szkoły Podstawowej nr 202im. Jana Pawła II w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 2;
- 4) Samorząd Uczniowski.

2. Organy szkoły są zobowiązane do współpracy, wspierania dyrektora, tworzenia dobrego klimatu szkoły, poczucia współdziałania i partnerstwa, utrwalania demokratycznych zasad funkcjonowania szkoły. W sytuacji ograniczenia funkcjonowania szkoły komunikacja pomiędzy organami prowadzona jest drogą elektroniczną.

3. (uchylony)

§ 7.

1. Szczegółowe kompetencje dyrektora zespołu, rady pedagogicznej i rady rodziców oraz zasady współdziałania organów zespołu określa statut Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 2 w Łodzi.

2. (uchylony).

3. (uchylony).

4. (uchylony).

5. (uchylony).

§ 8.

(uchylony)

§ 9.

(uchylony)

§ 10.

(uchylony)

§ 11.

(uchylony)

§ 12.

(uchylony)

§ 13.

1. Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie szkoły.

1a. (uchylono).

1b. Zasady wybierania i działania organów Samorządu określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy Samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.

2. Organem Samorządu Uczniowskiego jest:

1) Samorząd klasy;

2) Rada Samorządu Uczniowskiego.

3. Samorząd Uczniowski przedstawia Radzie Pedagogicznej, dyrektorowi szkoły, wnioski, opinie w sprawach realizacji podstawowych praw ucznia, takich jak:

1) prawo do zapoznania się z programem nauczania, jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami edukacyjnymi;

2) prawo do poznania oceniania wewnątrzszkolnego przedmiotowego i zachowania;

3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie proporcji między wysiłkiem szkolnym ucznia, a możliwością rozwijania i zaspakajania własnych zainteresowań;

4) prawo do organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej, rozrywkowej w szkole zgodnie z potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z dyrektorem szkoły,

5) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu Uczniowskiego.

4. Kompetencje Rady Samorządu Uczniowskiego:

- 1) tworzy regulamin Samorządu Uczniowskiego;
 - 2) może występować do dyrektora szkoły z prośbą o organizację zajęć pozalekcyjnych, pozaszkolnych;
 - 3) współorganizuje z Radą Pedagogiczną i dyrektorem szkoły działalność kulturalną, rozrywkową, sportową, zgodnie z potrzebami uczniów i możliwościami organizacyjnymi szkoły;
 - 4) może gromadzić fundusze prowadząc zbiórki surowców wtórnych, loterie fantowe, kolportowanie biletów na dyskoteki itp.;
 - 5) bierze udział w posiedzeniu Rady Pedagogicznej w części poświęconej pracy wychowawczej, działalności uczniów w pracy pozalekcyjnej, działalności w organizacjach uczniowskich;
 - 6) może wyrażać opinię o dodatkowych dniach wolnych od zajęć dydaktyczno – wychowawczych;
 - 7) opiniuje Program Wychowawczo-Profilaktyczny;
 - 8) podejmuje na wniosek uczniów, rodziców, samorządu klasowego, nauczycieli czynności wyjaśniające, w przypadku, gdy zostało naruszone prawo ucznia;
 - 9) może utworzyć w szkole odrębny organ, który dbać będzie, by prawa dziecka były chronione np. szkolny rzecznik praw ucznia, trybunał szkolny itp.;
 - 10) występuje z wnioskami o nagrodzenie uczniów wyróżniających się w pracy samorządowej, pozalekcyjnej, pozaszkolnej do opiekuna Samorządu Uczniowskiego;
 - 11) Samorząd w porozumieniu z dyrektorem szkoły może podejmować działania z zakresu wolontariatu;
 - 12) Samorząd może ze swojego składu wyłonić radę wolontariatu, której zadaniem jest koordynacja działań wolontariackich zebranych spośród pomysłów zgłoszonych przez zespoły uczniowskie poszczególnych oddziałów klasowych.
5. Zasady i tryb działania określa regulamin Samorządu Uczniowskiego. Regulamin Samorządu nie może być sprzeczny ze Statutem szkoły.

§ 14.

(uchylony)

§ 15.

1. Rodzice nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach kształcenia, wychowania i opieki nad dzieckiem – uczniem w czasie zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych, wycieczek, itp.
2. Rodzice mają prawo do:
 - 1) (uchylony)
 - 2) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych w szkole, na dany rok i w danej klasie;
 - 3) znajomości zestawu programów, zestawu podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych jakie zostały przyjęte do realizacji w danej klasie, na danym etapie edukacyjnym oraz ich opiniowania;
 - 4) wystąpienia z inicjatywą zorganizowania pomocy psychologiczno-pedagogicznej swojemu dziecku lub rezygnacji z takiej pomocy;

- 5) uzyskiwania wsparcia w zakresie udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej ich dziecku w celu zwiększenia efektów udzielanej pomocy;
- 6) współpracy z nauczycielem w zakresie dostosowania prac domowych do możliwości ucznia w klasach I-III;
- 7) znajomości wewnątrzszkolnego oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów;
- 8) wglądu do dokumentacji będącej podstawą ocen (bez możliwości wykonywania kopii) podczas konsultacji indywidualnych z nauczycielem, zebrań dla rodziców i innych ustalonych z nauczycielem;
- 9) znajomości programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły;
- 10) uzyskiwania bezpłatnej i rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów w nauce, przyczyn trudności, osiągniętych sukcesów i opieki nad dzieckiem;
- 11) uzyskiwania informacji i porad w sprawach nauki, wychowania i dalszego kształcenia;
- 12) udziału w działalności Rady Rodziców;
- 13) udziału w zebraniach z dyrektorem szkoły, pedagogiem szkolnym, nauczycielami, wychowawcą w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze, pomocy dzieciom, pomocy na rzecz klasy, szkoły. itp.;
- 15) udziału w imprezach kulturalnych ogólnoszkolnych, w przygotowaniu imprez klasowych, wycieczek, itp.;
- 16) wpływania na zmianę wychowawcy w przypadku zaniedbań wychowawczych; dyrektor zobowiązany jest przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i podjąć stosowną decyzję.

3. Rodzice zobowiązani są respektować uchwały Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców.

4. Rodzice powinni:

1) wspierać proces nauczania, wychowania i opieki oraz wzbogacać go poprzez:

- a) współpracę ze szkołą w ramach świadczonej pomocy psychologiczno- pedagogicznej ich dziecku,
 - b) udział w prelekcjach o tematyce edukacyjnej, wychowawczej, profilaktyki zdrowia, zawodoznawczej,
 - c) uczestnictwo w uroczystościach, imprezach szkolnych i zawodach sportowych,
 - d) pomoc w organizowaniu zajęć pozaszkolnych,
 - e) wspólne rozwiązywanie problemów dzieci z rodzin zagrożonych społecznie, niedostosowanych, ulegających nałogom,
 - f) uczestnictwo w tworzeniu programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły,
- 2) troszczyć się o dobre imię szkoły i wspierać współpracę ze środowiskiem lokalnym;
 - 3) współpracować ze szkołą w przybliżaniu sylwetki patrona szkoły Jana Pawła II;
 - 4) wzbogacać bazę szkoły.

4a. W trakcie nauki na odległość rodzice zapewniają w szczególności uczniom:

- 1) odpowiednią przestrzeń w domu, umożliwiając efektywną naukę w spokoju oraz skupieniu;
- 2) dostosowane do wzrostu wysokości biurka oraz krzesła umożliwiając uczniowi wygodną pozycję pracy;
- 3) właściwy komfort podczas nauki w domu, np. poprzez systematyczne wietrzenie pomieszczenia, ograniczenie dostępu do oglądania telewizji lub używania telefonu komórkowego.

5. Rodzice szczególnie zaangażowani we wspieraniu pracy szkoły mogą otrzymać:

- 1) list gratulacyjny;

- 2) podziękowanie w obecności społeczności szkolnej i lokalnej;
 - 3) zaproszenie na uroczystość szkolną, na wspólną imprezę kulturalną, wycieczkę.
6. Rodzice w przypadku szczególnie rażącego zaniedbania obowiązków wobec dziecka mogą być:
- 1) zaproszeni do szkoły na rozmowę z pedagogiem, dyrektorem szkoły;
 - 2) zgłoszeni do opiekuna społecznego (pracownika socjalnego);
 - 3) zgłoszeni za pośrednictwem opiekuna społecznego do kuratora sądowego;
 - 4) zgłoszeni do Sądu Rodzinnego dla Nieletnich.

§ 16.

1. W szkole powołuje się spośród członków rady pedagogicznej koordynatora do spraw bezpieczeństwa uczniów.
2. Do zadań koordynatora w szczególności należy:
 - 1) przyjmowanie informacji i uwag dotyczących zagrożeń i bezpieczeństwa w szkole i na terenie szkoły;
 - 2) integracja działań w zakresie bezpieczeństwa wszystkich organów szkoły;
 - 3) współpraca ze środowiskiem oraz instytucjami, które mogą wspierać szkołę w rozwiązywaniu problemów bezpieczeństwa i profilaktyki;
3. Inne ustalenia w zakresie bezpieczeństwa zawiera załącznik.
4. Koordynator do spraw bezpieczeństwa zobowiązany jest do bieżącego śledzenia informacji i wytycznych Ministra Edukacji Narodowej, Ministra Zdrowia oraz Głównego Inspektora Sanitarnego dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy oraz nauki w jednostkach oświatowych.

Rozdział IV Organizacja pracy szkoły

§ 17.

1. Termin rozpoczynania i zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich, określa Rozporządzenie MEN w kalendarzu organizacji roku szkolnego. 1a. Rok szkolny rozpoczyna się z dniem 1 września każdego roku, a kończy – z dniem 31 sierpnia następnego roku.
2. W szkołach, zajęcia dydaktyczno-wychowawcze rozpoczynają się w pierwszym powszednim dniu września, a kończą w najbliższy piątek po dniu 20 czerwca. Jeżeli pierwszy dzień września wypada w piątek lub sobotę, zajęcia dydaktyczno-wychowawcze rozpoczynają się w najbliższy poniedziałek po dniu 1 września.
3. Jeżeli dzień bezpośrednio poprzedzający najbliższy piątek po dniu 20 czerwca jest dniem ustawowo wolnym od pracy, zajęcia dydaktyczno-wychowawcze kończą się w środę poprzedzającą ten dzień ustawowo wolny od pracy.
- 3a. Dyrektor, za zgodą organu prowadzącego, może zawiesić zajęcia na czas oznaczony, jeżeli wystąpiły na danym terenie zdarzenia, które mogą zagrozić zdrowiu uczniów. O zawieszeniu zajęć, odpowiednio organ prowadzący lub dyrektor zawiadamiają organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
4. Struktura organizacyjna szkoły podstawowej obejmuje klasy I – VIII.

§ 18.

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki co roku określa dyrektor szkoły w arkuszu organizacji szkoły, najpóźniej do 21 kwietnia na podstawie ramowych planów nauczania. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący szkołę do dnia 29 maja danego roku.
2. W arkuszu organizacji Szkoły zamieszcza się informacje zgodnie z Rozporządzeniem MEN z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli.
3. W arkuszu organizacji dyrektor szkoły określa zakres kształcenia specjalnego zgodnie z odrębnymi przepisami oraz organizuje dla uczniów niepełnosprawnych zajęcia rewalidacyjne.
4. (uchylono).

§ 19.

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego realizują obowiązkowe zajęcia edukacyjne, określone planem nauczania.
2. Jest on zgodny z ramowym planem nauczania, z wybranym zestawem programów nauczania dla danej klasy dopuszczonych do użytku szkolnego.
3. Oddziałem opiekuje się nauczyciel - wychowawca, którego formy spełniania zadań powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.
4. Formy spełniania zadań wychowawcy oddziale klasy powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.
5. W przypadku nieobecności wychowawcy oddziału opiekę nad danym oddziałem pełni drugi wychowawca oddziału wybierany na początku każdego roku szkolnego.

§ 20.

1. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych.
2. Tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych szkoły uwzględnia:
 - 1) równomierne rozłożenie zajęć w poszczególnych dniach tygodnia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
 - 2) różnorodność zajęć w każdym dniu;
 - 3) niełącznie w kilkunastogodzinne jednostki lekcyjne zajęć edukacyjnych tego samego rodzaju, z wyjątkiem tych, których program tego wymaga;
 - 4) konieczność zapewnienia zastępstw za nieobecnych nauczycieli.
3. W klasach I - III edukacji wczesnoszkolnej, czas trwania poszczególnych zajęć ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia w tygodniowym rozkładzie zajęć, zachowując tygodniową liczbę godzin obowiązkowych zajęć edukacyjnych w cyklu kształcenia i tygodniową liczbę godzin do dyspozycji dyrektora szkoły.

4. Podstawową formą pracy szkoły jest system klasowo – lekcyjny.
- 4a. W szkole obowiązuje 5 – dniowy tydzień nauki.
- 4b. Plan zajęć dydaktyczno-wychowawczych uwzględnia:
 - 1) równomierne obciążenie uczniów zajęciami w poszczególnych dniach tygodnia;
 - 2) zróżnicowanie zajęć w każdym dniu;
 - 3) możliwości psychofizyczne uczniów podejmowania intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia.
5. Godzina lekcyjna trwa 45 min. Dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie 30 – 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w rozkładzie tygodniowym.
- 5a. Godzina zajęć rewalidacyjnych dla uczniów niepełnosprawnych, zajęć socjoterapeutycznych dla uczniów zagrożonych niedostosowaniem społecznym oraz zajęć resocjalizacyjnych dla uczniów niedostosowanych społecznie trwa 60 minut.
- 5b. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć określonych w ust.3 w czasie krótszym niż 60 minut, zachowując ustalony dla ucznia łączny czas tych zajęć.
- 5c. Dyrektor, po zasięgnięciu opinii rady rodziców i samorządu uczniowskiego:
 - 1) ustala długość przerw międzylekcyjnych;
 - 2) organizuje przerwy w sposób umożliwiający uczniom spożycie posiłków na terenie szkoły.
6. Przerwy lekcyjne są 10 – minutowe, 5 - minutowe oraz dwie przerwy 25 - minutowe w czasie których uczniowie spożywają obiad w jadalni szkolnej.
7. Zajęcia edukacyjne w szkole rozpoczynają się o godzinie 8.00.
8. Pracą lekcyjną kierują nauczyciele poszczególnych zajęć edukacyjnych zatrudniani zgodnie z wymaganymi kwalifikacjami.

§ 21.

1. Podział oddziałów na grupy lub utworzenie grup międzyoddziałowych na poszczególnych zajęciach edukacyjnych ustala corocznie dyrektor szkoły, na podstawie obowiązujących przepisów i zmian w ramowych planach kształcenia ogólnego.
2. Podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach edukacyjnych z języków obcych nowożytnych w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów na drugim etapie edukacyjnym.
3. W przypadku oddziału liczącego mniej niż 24 uczniów, podział na zajęciach, o których wyżej mowa, może być dokonany za zgodą organu prowadzącego szkołę.
- 3a. Na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych: informatyki liczba uczniów w grupie nie może przekraczać liczby stanowisk komputerowych w pracowni komputerowej.
4. Zajęcia wychowania fizycznego w kl. IV - VIII prowadzone są w grupach liczących do 26 uczniów.
- 4a. Na obowiązkowych zajęciach wychowania fizycznego; zajęcia mogą być prowadzone w grupie oddziałowej, międzyoddziałowej lub międzyklasowej, liczącej nie więcej niż 26 uczniów.
5. Dopuszcza się tworzenie grup międzyklasowych na zajęciach wychowania fizycznego.
- 5a. W klasach IV-VIII szkoły podstawowej zajęcia wychowania fizycznego, w zależności od realizowanej formy tych zajęć, mogą być prowadzone łącznie albo oddzielnie dla dziewcząt i chłopców.

6. W klasach IV – VIII prowadzi się 4 godziny wychowania fizycznego, z których, 1 godzina może być realizowana zgodnie z rozporządzeniem w sprawie dopuszczalnych form realizacji 4 godzin wychowania fizycznego.
7. W klasach realizujących nową podstawę programową informatyka i języka obcego nowożytnego prowadzone są bez podziału na grupy na I etapie edukacyjnym.
8. Zajęcia edukacyjne w oddziałach klas I- III są prowadzone w oddziałach liczących nie więcej niż 25 uczniów.
9. W przypadku przyjęcia z urzędu w okresie od rozpoczęcia roku szkolnego do zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, ucznia zamieszkałego w obwodzie szkoły do oddziału klas I-III, dyrektor szkoły po poinformowaniu rady oddziałowej może dzielić dany oddział, za zgodą organu prowadzącego, jeżeli liczba uczniów jest zwiększona ponad liczbę określoną w ust. 8.
10. Jeżeli w przypadku określonym w ust. 9 liczba uczniów w oddziale zwiększy się o więcej niż 2 uczniów, dyrektor szkoły po poinformowaniu rady oddziałowej dzieli dany oddział.
11. Liczba uczniów w oddziale klas I- III może być zwiększona nie więcej niż o 2 uczniów.
12. (uchylony)
13. Oddział ze zwiększoną liczbą uczniów może funkcjonować w ciągu całego etapu edukacyjnego.

§ 22.

1. Dyrektor ma obowiązek zorganizowania zajęć zdalnych w sytuacji, gdy zajęcia zostaną zawieszane z powodów zewnętrznych. zajęcia w szkole zawieszają się, na czas oznaczony, w razie wystąpienia na danym terenie:
 - 1) zagrożenia bezpieczeństwa uczniów w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych,
 - 2) temperatury zewnętrznej lub w pomieszczeniach, w których są prowadzone zajęcia z uczniami, zagrażającej zdrowiu uczniów,
 - 3) zagrożenia związanego z sytuacją epidemiologiczną,
 - 4) nadzwyczajnego zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu lub zdrowiu uczniów innego niż określone w pkt 1-3 – w przypadkach i trybie określonych w przepisach w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach.
2. Organizując zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość szkoła uwzględnia:
 - 1) indywidualne potrzeby i możliwości psychofizyczne uczniów,
 - 2) konieczność zapewnienia uczniom i rodzicom indywidualnych konsultacji z nauczycielem prowadzącym zajęcia
 - 3) zapewnienie właściwego przebiegu kształcenia.
3. Organizacja zajęć uwzględnia w szczególności:
 - 1) równomierne obciążenie uczniów zajęciami w poszczególnych dniach tygodnia;
 - 2) zróżnicowanie zajęć w każdym dniu;
 - 3) możliwości psychofizyczne uczniów podejmowania intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia;
 - 4) łączenie przemienne kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia;

- 5) ograniczenia wynikające ze specyfiki zajęć;
- 6) konieczność zapewnienia bezpieczeństwa wynikającego ze specyfiki zajęć.
4. Godzina lekcyjna zajęć edukacyjnych będzie trwać 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dyrektor będzie mógł dopuścić prowadzenie ich w czasie nie krótszym niż 30 minut i nie dłuższym niż 60 minut.
5. Szkoła zapewni każdemu uczniowi i rodzicom indywidualne konsultacje z nauczycielem prowadzącym zajęcia w okresie prowadzenia zajęć zdalnych.
6. Jeżeli nie będzie to zagrażało zdrowiu lub bezpieczeństwu uczniów, konsultacje mają odbywać się w bezpośrednim kontakcie ucznia z nauczycielem.
7. W związku z prowadzeniem w szkole zajęć zdalnych, modyfikacji będą mogły ulec:
 - 1) tygodniowy zakres treści nauczania z zajęć wynikających z ramowych planów nauczania dla poszczególnych typów szkół do zrealizowania w poszczególnych oddziałach klas oraz tygodniowy zakres treści nauczania z zajęć realizowanych w formach pozaszkolnych;
 - 2) tygodniowy lub półroczny rozkład zajęć w zakresie prowadzonych w szkole zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
8. O tym czy istnieje potrzeba modyfikacji ww. treści nauczania oraz rozkładu zajęć zadecyduje dyrektor w porozumieniu z radą pedagogiczną. Jeżeli zapadnie decyzja, aby czasowo zmodyfikować tygodniowy zakres treści lub rozkład zajęć, dyrektor musi niezwłocznie poinformować o tym organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
9. Ponadto, jeżeli zawieszenie zajęć nastąpi z powodu wystąpienia na danym terenie:
 - 1) zagrożenia związanego z sytuacją epidemiologiczną lub
 - 2) nadzwyczajnego zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu lub zdrowiu uczniów (innego niż nieodpowiednia temperatura zewnętrzna lub w pomieszczeniu, w którym odbywają się zajęcia, impreza ogólnopolska lub międzynarodowa);– dyrektor, w porozumieniu z radą pedagogiczną i radą rodziców, będzie mógł zmodyfikować program wychowawczo-profilaktyczny.
10. W okresie prowadzenia zajęć zdalnych możliwe będzie organizowanie dla uczniów wycieczek w ramach krajoznawstwa i turystyki. Wycieczki będą mogły odbywać się, jeżeli nie będzie zagrożone bezpieczeństwo lub zdrowie.
11. W okresie prowadzenia zajęć w formie zdalnej, dyrektor koordynuje współpracę nauczycieli z uczniami lub rodzicami. Jako koordynator będzie musiał zwracać szczególną uwagę na potrzeby edukacyjne i możliwości psychofizyczne dzieci i uczniów.
12. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, dyrektor (za zgodą organu prowadzącego i po uzyskaniu pozytywnej opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny), może odstąpić od organizowania dla uczniów zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. W takim przypadku nauczyciele będą mogli przekazywać lub informować uczniów i rodziców o dostępnych materiałach i możliwych sposobach utrwalania wiedzy i rozwijania zainteresowań przez ucznia w miejscu zamieszkania.
13. Z kolei w przypadku uczniów, będących w trudnej sytuacji rodzinnej, z powodu której nie mogą realizować zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w miejscu zamieszkania, dyrektor będzie mógł, na wniosek rodziców ucznia, zorganizować dla niego zajęcia na terenie szkoły:
 - 1) w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem lub inną osobą prowadzącą zajęcia lub
 - 2) z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość

– o ile zapewni bezpieczne i higieniczne warunki nauki na terenie szkoły, do której uczęszcza uczeń, a na danym terenie nie występują zdarzenia, które mogą zagrozić bezpieczeństwu lub zdrowiu uczniów.

14. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności, gdy nie będzie możliwe zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków nauki na terenie jednostki, dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym będzie mógł zorganizować zajęcia w innym miejscu, które wskaże mu organ prowadzący, np. w młodzieżowym domu kultury, bibliotece pedagogicznej itp.

15. W przypadku uczniów, którzy z uwagi na rodzaj niepełnosprawności nie mogą realizować zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w miejscu zamieszkania, dyrektor, na wniosek rodziców ucznia, będzie obowiązany zorganizować zajęcia na terenie szkoły:

- 1) w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem lub inną osobą prowadzącą zajęcia lub
- 2) z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość

– o ile możliwe będzie zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków nauki i pod warunkiem, że na danym terenie nie występują zdarzenia, które mogą zagrozić bezpieczeństwu lub zdrowiu uczniów.

16. Sposób potwierdzania uczestnictwa uczniów w zajęciach realizowanych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, uwzględniając konieczność poszanowania sfery prywatności ucznia oraz warunki techniczne i oprogramowanie sprzętu służącego.

§ 23.

1. Szkoła zapewnia uczniom jeden gorący posiłek w ciągu dnia i stwarza im możliwość jego spożycia w czasie pobytu w szkole.

2. Korzystanie z posiłku, o którym mowa w ust. 1, jest dobrowolne i odpłatne.

§ 24.

Uczniowie wykazujący szczególne uzdolnienia i zainteresowania mogą otrzymać zezwolenie na indywidualny program lub tok nauki. Decyzję podejmuje dyrektor szkoły (na zasadach określonych w odrębnych przepisach).

§ 25.

1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców lub dojazd do szkoły organizuje się zajęcia świetlicowe.

2. Na zajęciach świetlicowych pod opieką jednego nauczyciela nie może przebywać więcej niż 25 uczniów.

2a. Liczba dzieci w świetlicy przebywających pod opieką jednego nauczyciela może wynosić maksimum 29, w tym nie więcej niż 4 uczniów będących obywatelami Ukrainy.

3. Zasady funkcjonowania stołówki szkolnej, w tym odpłatność za posiłki ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z Radą Rodziców, pedagogiem, kierownikiem administracyjno-gospodarczym.

4. Pracę w świetlicy organizuje i nadzoruje wicedyrektor szkoły.

5. Zadania podstawowe wychowawców świetlicy to:

- 1) organizowanie zajęć i objęcie opieką wszystkich uczniów, którzy się zgłoszą na zajęcia świetlicowe, a rodzice ich wypełnią kartę uczestnika świetlicy;
- 2) zapewnienie opieki uczniom dojeżdżającym do szkoły autobusami MPK, PKS i oczekującym na lekcje, bądź po lekcjach na dojazd do domu;
- 3) organizowanie pomocy uczniom kierowanym przez wychowawców klas w celu nadzorowanego odrabiania prac domowych;
- 4) prowadzenie zajęć w sekcjach zainteresowań, dostosowując metody pracy do wieku dzieci i ich możliwości percepcyjnych;
- 5) prowadzenie odpowiedniej dokumentacji wychowawcy świetlicy;
- 6) przestrzeganie obowiązków i przepisów z zakresu bhp i p.poż.;
- 7) wdrażanie uczniów do utrzymywania ładu i porządku w świetlicy, kulturalnego spożywania posiłków;
- 8) wykonywanie prac zleconych przez dyrektora szkoły:
 - a) zastępstwa za nieobecnych nauczycieli,
 - b) inne prace zlecone.

6. Formy pracy świetlicy to:

- 1) zabawy, gry, zajęcia kulturalno-rozrywkowe;
- 2) kontrolowane odrabianie prac domowych, samokształcenie uczniów i inne.

7. Świetlica pełni funkcje:

- 1) opiekuńczą;
- 2) wychowawczą;
- 3) profilaktyczną;
- 4) edukacyjną.

§ 26.

Szkoła może przyjąć na praktyki pedagogiczne studentów szkół wyższych na podstawie pisemnego porozumienia zawartego między dyrektorem szkoły lub za jego zgodą z poszczególnymi nauczycielami, a szkołą wyższą.

§ 27.

1. Biblioteka jest pracownią szkolną.
2. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele, inni pracownicy szkoły, rodzice.
3. Biblioteka służy realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły oraz wspieraniu warsztatu pracy ucznia, nauczyciela; dostarcza materiały do doskonalenia zawodowego nauczycieli, popularyzuje książki i czasopisma w tym specjalistyczne.
4. Pełni rolę ośrodka informacji w szkole dla uczniów, nauczycieli i rodziców w zakresie nowości czytelniczych, pedagogicznych, metodycznych.
5. Bezpośredni nadzór nad pracą biblioteki sprawuje dyrektor szkoły który:
 - 1) zapewnia właściwe pomieszczenie, wyposażenie, kadre i środki finansowe na działalność biblioteki;

2) zarządza skontrum zbiorów biblioteki, dba o jego protokolarne przekazanie przy zmianie pracownika;

3) gromadzi podręczniki, materiały edukacyjne, materiały ćwiczeniowe.

6. Biblioteka gromadzi następujące materiały:

1) wydawnictwa informacyjne;

2) podręczniki szkolne do księgozbioru podręcznego;

3) podręczniki i programy szkolne dla nauczycieli;

4) podręczniki, materiały edukacyjne i materiały ćwiczeniowe do obowiązkowych zajęć edukacyjnych;

5) lektury podstawowe do języka polskiego i innych przedmiotów nauczanych;

6) lektury uzupełniające;

7) literaturę popularnonaukową i naukową;

8) wybrane pozycje literatury pięknej;

9) wydawnictwa albumowe z dziedziny sztuki, sportu i krajoznawstwa;

10) odpowiednią prasę dla dzieci i młodzieży oraz nauczycieli;

11) podstawowe wydawnictwa z psychologii, filozofii, socjologii, pedagogiki, metodyki i dydaktyki różnych przedmiotów itp.;

12) wydawnictwa popularyzujące sylwetkę patrona szkoły Jana Pawła II i jego twórczość;

13) wydawnictwa edukacyjne multimedialne;

14) strukturę szczegółową zbiorów determinującą: profil szkoły, zainteresowania użytkowników, możliwość dostępu czytelników do innych bibliotek, zasobność zbiorów tych bibliotek, inne czynniki środowiskowe, lokalne, regionalne. W miarę pozyskiwanych środków finansowych należy zbiory powiększać;

15) biblioteka udostępnia swoje zbiory w czasie trwania zajęć dydaktycznych zgodnie z organizacją roku szkolnego; nauczyciel bibliotekarz dokonuje zakupu opracowania i konserwacji zbiorów oraz podnosi swoje kwalifikacje poprzez samokształcenie i doskonalenie zawodowe.

16) Uczniowie mają możliwość wypożyczenia książek na okres wakacji letnich, pod warunkiem zwrotu wszystkich uprzednio wypożyczonych książek. Zwrot książek wypożyczonych na okres wakacji następuje we wrześniu.

7. Zadania i obowiązki nauczyciela bibliotekarza.

1) Praca pedagogiczna; w ramach pracy pedagogicznej nauczyciel bibliotekarz zobowiązany jest do:

a) udostępniania zbiorów w wypożyczalni i czytelnicy,

b) Udostępniania i wypożyczania podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych do obowiązkowych zajęć edukacyjnych,

c) prowadzenia indywidualnego doradztwa w doborze lektury,

d) udzielania informacji o nowościach czytelniczych,

e) prowadzenia edukacji czytelniczej i medialnej,

f) prowadzenia zespołu uczniów współpracujących z biblioteką i pomagających bibliotekarzowi w pracy,

g) informowania nauczycieli i wychowawców, na podstawie obserwacji pedagogicznej i prowadzonej statystyki, o poziomie czytelnictwa w poszczególnych klasach,

h) prowadzenia różnorodnych form upowszechniania czytelnictwa: konkursy, wystawy, imprezy
czytelnicze,

i) organizowania pracy w centrum multimedialnym: ustala regulamin, sprawuje merytoryczną opiekę nad uczniami,

j) przestrzega zainstalowania i aktualizowania oprogramowania zabezpieczającego przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla prawidłowego rozwoju umysłowego uczniów.

3)Praca organizacyjno-techniczna; w ramach prac organizacyjnych i technicznych nauczyciel - bibliotekarz obowiązany jest do:

a) gromadzenia zbiorów - zgodnie z profilem programowym i potrzebami szkoły,

b) ewidencji zbiorów - zgodnie z obowiązującymi przepisami,

c) opracowania zbiorów (klasyfikowania, katalogowania, opracowania technicznego),

d) selekcji zbiorów (materiałów zbędnych i zniszczonych),

e) organizacji udostępniania zbiorów,

f) organizacji warsztatu informacyjnego,

g) odpowiada za stan i wykorzystanie powierzonych mu zbiorów,

h) sporządza plan pracy biblioteki, harmonogram zajęć dotyczących edukacji czytelniczej i medialnej oraz śródroczne i roczne sprawozdania z pracy biblioteki,

i) doskonalą warsztat pracy.

8.Biblioteka szkolna posiada wydzielone pomieszczenie na czytelnię czasopism i do korzystania z podręcznego księgozbioru:

1) w czytelni znajdują się czasopisma dla uczniów z I i II etapu edukacyjnego;

2) w czytelni mogą odbywać się dodatkowe zajęcia pozalekcyjne.

9.Biblioteka jest komputeryzowana w dwóch obszarach:

1)komputeryzowanie warsztatu informacyjno-wyszukiwawczego;

2)komputeryzacja zasobów bibliotecznych.

10.W bibliotece tworzy się biblioteczne centrum informacji multimedialnej z dostępem do Internetu.

Czytelnia multimedialna jest wyposażona w 4 komputery z oprogramowaniem, udostępniane uczniom, nauczycielom w celach edukacyjnych.

11. Praca w centrum multimedialnym i zasady użytkowania komputerów zostały ustalone przez nauczyciela bibliotekarza zatwierdzone przez dyrektora szkoły, podane do wiadomości uczniów i nauczycieli.

12. Cele edukacyjne centrum multimedialnego:

1) propagowanie zasad bezpiecznego korzystania z Internetu;

2) przygotowanie do świadomego i odpowiedzialnego korzystania z Internetu;

3) wyrównywanie szans w korzystaniu z nowoczesnych technologii, przygotowania uczniów do życia w społeczeństwie informatycznym;

4) wyrabianie postawy samodzielności w poszukiwaniu informacji;

5) rozwijanie umiejętności korzystania z różnych źródeł informacji;

6) kształtowanie i utrwalanie postawy samokształceniowej.

13. Czytelnicy mają prawo do bezpłatnego korzystania z księgozbioru biblioteki i zasobów edukacyjnych multimedialnych.

14. Korzystający z biblioteki zobowiązani są do dbałości o wypożyczone książki i zwrot ich w odpowiednim terminie.
15. Biblioteka szkolna współpracuje z Gminną Biblioteką Publiczną, Radą Osiedla Nowosolna i OSP Łódź – Nowosolna.

§ 28.

Zadania i obowiązki pedagoga i psychologa szkolnego

1. W zakresie zadań ogólnowychowawczych:

- 1) dokonywanie okresowej oceny sytuacji wychowawczej w szkole;
- 2) czuwanie, by uczniowie wypełniali obowiązek szkolny;
- 3) kierowanie pracą zespołu nauczycieli do spraw wychowawczo – opiekuńczych;
- 4) współudział w opracowaniu Programu Wychowawczo-Profilaktycznego szkoły;
- 5) podejmowanie w szczególności działań uprzedzających mających na celu przeciwdziałanie pojawianiu się zachowań ryzykownych.

3. W zakresie działań opiekuńczo – wychowawczych:

- 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych;
- 2) określenie form i sposobów udzielania uczniom, w tym uczniom z wybitnymi uzdolnieniami, pomocy psychologiczno-pedagogicznej, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb,
- 3) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli;
- 4) podejmowanie działań profilaktyczno-wychowawczych wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły w stosunku do uczniów, z udziałem rodziców i nauczycieli;
- 5) wspieranie działań opiekuńczo – wychowawczych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły.

4. W zakresie pracy korekcyjno-wyrównawczej:

- 1) organizowanie pomocy w wyrównywaniu braków w wiadomościach szkolnych uczniom napotykaającym na szczególne trudności w nauce;
- 2) organizowanie pomocy w zakresie wyrównania i likwidowania mikrodefektów, i zaburzeń rozwojowych (korekcja, reedukacja, terapia, logopedia);
- 3) organizowanie różnych form terapii zajęciowej uczniom z objawami niedostosowania społecznego (socjoterapia).

4. W zakresie indywidualnej opieki psychologiczno-pedagogicznej:

- 1) we współpracy z dyrektorem szkoły i nauczycielami podejmuje działania organizowania i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, u których rozpoznano potrzeby edukacyjne i rozwojowe wynikające zarówno ze szczególnych uzdolnień, niepełnosprawności czy z innego rodzaju potrzeb edukacyjnych i rozwojowych dziecka oraz gromadzi indywidualną dokumentację pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniów;
- 2) udziela uczniom pomocy w eliminowaniu napięć psychicznych nawarstwiających się na tle niepowodzeń szkolnych, udziela porad uczniom w rozwiązywaniu trudności powstających na tle konfliktów rodzinnych;

3) udziela porad i wsparcia uczniom posiadającym trudności w kontaktach rówieśniczych i środowiskowych;

4) przeciwdziała skrajnym formom niedostosowania społecznego.

5. W zakresie pomocy materialnej:

1) organizowanie opieki i pomocy uczniom opuszczonym i osieroconym, uczniom z rodzin uzależnionych od nałogów, zdemoralizowanych; uczniom z rodzin wielodzietnych mających szczególne trudności materialne, organizowanie pomocy uczniom niepełnosprawnym, przewlekle chorym, itp.

2) dbanie o zapewnienie miejsca w świetlicy uczniom wymagającym szczególnej opieki wychowawczej,

3) dbanie o zapewnienie dożywiania uczniów z rodzin posiadających szczególnie trudne warunki materialne,

4) wnioskowanie o kierowanie spraw uczniów z rodzin zaniedbanych środowiskowo do odpowiednich sądów dla nieletnich,

5) wnioskowanie o skierowanie uczniów osieroconych i opuszczonych do placówek opieki całkowitej.

6. Organizacja pracy nauczyciela - pedagoga szkolnego. W celu realizacji zadań pedagog powinien:

1) posiadać Program wychowawczo-profilaktyczny szkoły uwzględniające konkretne potrzeby opiekuńczo - wychowawcze uczniów, szkoły i środowiska,

2) zapewnić w tygodniowym rozkładzie zajęć możliwość kontaktowania się z nim zarówno uczniów jak i ich rodziców,

3) współpracować na bieżąco z dyrektorem, wicedyrektorem szkoły, wychowawcami klas, nauczycielami, pielęgniarką szkolną, Radą Rodziców, w rozwiązywaniu pojawiających się problemów opiekuńczo-wychowawczych,

4) współdziałać z TPD, poradniami PPP, Policją, Strażą Miejską, Centrum Pomocy Rodzinie i innymi organizacjami i instytucjami w środowisku zainteresowanymi problemami opieki i wychowania,

5) składać okresową informację Radzie Pedagogicznej na temat trudności wychowawczych występujących wśród uczniów danej szkoły,

6) prowadzić następującą dokumentację:

a) dziennik pracy, w którym rejestruje się wykonanie czynności,

b) ewidencję uczniów wymagających szczególnej opieki wychowawczej,

c) zespołów pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

7. Pedagog szkolny dba o przestrzeganie Konwencji Praw Dziecka.

8. Poza kontynuacją dotychczasowych form wsparcia, działania pedagoga w trakcie kształcenia na odległość powinny również uwzględniać profilaktykę problemów związanych z obecną sytuacją, izolacją uczniów, odpowiedzialnością za swoje czyny w kontekście bieżących zaleceń dot. stanu epidemii.

9. Pedagog w trakcie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły prowadzi porady i konsultacje związane ze zgłaszanymi przez rodziców i uczniów problemami przy pomocy dostępnych narzędzi komunikacji elektronicznej.

10. Do zadań psychologa w szkole należy w szczególności:

- 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły;
 - 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo ucznia w życiu szkoły;
 - 3) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
 - 4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;
 - 5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów;
 - 6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
 - 7) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
 - 8) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:
 - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,
 - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
11. Psycholog w trakcie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły prowadzi porady i konsultacje przy pomocy dostępnych środków komunikacji.

§ 28a

Zakres zadań pedagoga specjalnego:

- 1) współpraca z nauczycielami lub innymi specjalistami, rodzicami oraz uczniami w:
 - a) podejmowaniu działań w zakresie zapewnienia aktywnego i pełnego uczestnictwa uczniów w życiu szkoły;
 - b) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,
 - c) rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych uczniów,
 - d) określaniu niezbędnych do nauki warunków, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych, w tym wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne, odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia;

- 2) współpraca ze specjalistami w zakresie opracowania i realizacji indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym zapewnienia mu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 3) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w:
 - a) rozpoznawaniu przyczyn niepowodzeń edukacyjnych uczniów lub trudności w ich funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły, b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej w bezpośredniej pracy z uczniem,
 - c) dostosowaniu sposobów i metod pracy do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz jego możliwości psychofizycznych,
 - d) doborze metod, form kształcenia i środków dydaktycznych do potrzeb uczniów;
- 4) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej rodzicom uczniów i nauczycielom;
- 5) współpraca, w zależności od potrzeb, z innymi podmiotami/instytucjami,
- 6) przedstawianie radzie pedagogicznej propozycji w zakresie doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły w zakresie zadań określonych w pkt 1–5.

§ 29.

1. Do pełnej realizacji zadań statutowych szkoła przeznacza także pomieszczenia do prowadzenia:

- 1) księgowości i administracji;
- 2) sklepiku uczniowskiego;
- 3) gabinetu pielęgniarskiego;
- 4) archiwum.

2. Dyrektor zapewnia uczniom miejsce na pozostawienie podręczników i przyborów szkolnych.

Rozdział V

Nauczyciele i inni pracownicy szkoły

§ 30.

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników określają odrębne przepisy.
3. Nauczyciele są zobowiązani do zachowania w poufności informacji uzyskanych w związku z pełnioną funkcją lub wykonywaną pracą, dotyczących zdrowia, potrzeb rozwojowych i edukacyjnych, możliwości psychofizycznych, seksualności, orientacji seksualnej, pochodzenia rasowego lub etnicznego, poglądów politycznych, przekonań religijnych lub światopoglądów uczniów.
4. W uzasadnionych przypadkach, podyktowanych zagrożeniem zdrowia i życia pracowników, Dyrektor Szkoły może zobowiązać pracowników do pracy zdalnej, na zasadach i warunkach określonych w odrębnych przepisach.

§ 31.

1. Nauczyciel prowadzi rzetelnie pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.

1a. W ramach swoich obowiązków zawodowych nauczyciele Szkoły wykonują następujące zadania:

- 1) prowadzą zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze bezpośrednio z uczniami lub na ich rzecz zgodnie z powierzonym stanowiskiem pracy;
- 2) przygotowują się do zajęć, prowadzą samokształcenie, uczestniczą w doskonaleniu zawodowym;
- 3) wykonują inne czynności i zajęcia wynikające z zadań statutowych szkoły.

1b. W ramach zajęć i czynności, o których mowa w ust. 1a pkt 3, nauczyciel jest obowiązany do dostępności w szkole w wymiarze 1 godziny tygodniowo, a w przypadku nauczyciela zatrudnionego w wymiarze niższym niż 1/2 obowiązkowego wymiaru zajęć – w wymiarze 1 godziny w ciągu 2 tygodni, w trakcie której, odpowiednio do potrzeb, prowadzi konsultacje dla uczniów lub ich rodziców.

2. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły mają określony zakres zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę na terenie jednostki i poza szkołą:

- 1) nauczyciele po ostatniej godzinie lekcyjnej sprowadzają uczniów klas I – III do szatni i przekazują rodzicom uczniów zapisanych do świetlicy szkolnej nauczycielowi świetlicy;
- 2) nauczyciel świetlicy kontroluje zgodność przybywania uczniów do świetlicy oraz odbieranie uczniów ze świetlicy zgodnie z oświadczeniami rodziców;
- 3) nauczyciele na wszystkich zajęciach sprawdzają listę obecności uczniów i potwierdzają w dzienniku lekcyjnym lub zajęć pozalekcyjnych.

3. Zakres zadań związanych:

1) Z odpowiedzialnością za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów:

- a) przeprowadzanie pogadanek na temat bezpieczeństwa w drodze do szkoły i ze szkoły, na boisku i wycieczce, itp.,
- b) praktyczną naukę przechodzenia przez jezdnię,
- c) realizację zadań z wychowania komunikacyjnego,
- d) organizowanie spotkań z Policją i Strażą Miejską na temat zachowania bezpieczeństwa w ruchu drogowym,
- e) organizowanie dla kl. V kursu na kartę rowerową (zgodnie z obowiązującymi przepisami),
- f) wdrażanie do przestrzegania przez uczniów regulaminów zachowania i zasad bezpieczeństwa w salach lekcyjnych, na obiektach sportowych, w świetlicy szkolnej, na boisku szkolnym, na placu zabaw,
- g) przestrzeganie zasady zwalniania uczniów z lekcji; na pisemną prośbę rodziców i umieszczenie zapisu, że rodzic przejmuje odpowiedzialność za dziecko po wyjściu ze szkoły (w wyjątkowych przypadkach za zgodą dyrektora szkoły lub wicedyrektora zwolnienie może się odbyć drogą telefoniczną, e-mailową),
- h) przygotowanie uczniów do udziału w różnych konkursach dotyczących zachowania, zasad bezpieczeństwa na drogach, w szkole i w domu,
- i) wypełnianie obowiązków nauczyciela dyżurującego.

2) Dla zapewnienia bezpieczeństwa uczniów na terenie szkoły nauczyciele pełnią dyżury, harmonogram dyżurów ustala wicedyrektor szkoły przestrzegając zasad:

a) zakres dyżurów nauczycieli wynikający z harmonogramu:

- nauczyciele pełnią dyżury w miejscach wyznaczonych w harmonogramie,
- dyżury są pełnione na 15 minut przed rozpoczęciem zajęć,
- w czasie przerw międzylekcyjnych - po ostatniej godzinie lekcyjnej.

3) Nauczyciel dyżurujący ma obowiązek:

- a) pełnić dyżury zgodnie z harmonogramem dyżurów,
- b) czuwać nad bezpieczeństwem dzieci przebywających na korytarzach, boisku szkolnym, w umywalni i toaletach,
- c) dozorować szczególnie niebezpieczne przejścia, klatki schodowe, wyjście ze szkoły itp.,
- d) reagować na niewłaściwe zachowania uczniów,
- e) wdrażać do prawidłowego reagowania uczniów na dzwonek szkolny.

4) Pełniący dyżur nauczyciel w przypadku niewłaściwego zachowania ucznia ma obowiązek:

- a) udzielić ustnego upomnienia,
- b) przekazać spostrzeżenia wychowawcy klasy,
- c) może wpisać uwagę o zachowaniu ucznia do oceniania zachowania,
- d) w porozumieniu z wychowawcą klasy zgłosić zaistniałą sytuację do pedagoga szkolnego,
- e) wychowawca lub pedagog może pisemnie poinformować rodziców o niewłaściwym zachowaniu,
- f) udzielić nagany za zgodą dyrektora szkoły;

4) w ramach zajęć i czynności, nauczyciel jest obowiązany do dostępności w szkole w wymiarze 1 godziny tygodniowo, a w przypadku nauczyciela zatrudnionego w wymiarze niższym niż $\frac{1}{2}$ obowiązkowego wymiaru zajęć – w wymiarze 1 godziny w ciągu 2 tygodni, w trakcie której, odpowiednio do potrzeb, prowadzi konsultacje dla uczniów, wychowanków lub ich rodziców.

4. Prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego:

- 1) nauczyciele organizują w sposób prawidłowy proces nauczania, rzetelnie przygotowują się do zajęć edukacyjnych;
- 2) realizują podstawę programową kształcenia ogólnego zgodnie z ramowym planem nauczania szkoły ośmioletniej w oparciu o szkolny zestaw programów;
- 3) prowadzą w kl. I - III na I etapie edukacyjnym edukację wczesnoszkolną;
- 4) w kl. IV – VIII na II etapie edukacyjnym realizują nauczanie przedmiotów w zakresie wymagań podstawy programowej kształcenia ogólnego;
- 5) odpowiadają za jakość i wyniki swojej pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej;
- 6) wspierają rozwój psychofizyczny uczniów, ich zdolności i zainteresowania;
- 7) udzielają pomocy uczniom w przezwyciężaniu trudności i niepowodzeń szkolnych;
- 8) obiektywnie oceniają uczniów i sprawiedliwie ich traktują;
- 9) przygotowują uczniów do egzaminu ósmoklasisty, przeprowadzanego przez CKE pod kątem badania poziomu opanowania wiedzy i umiejętności określonych w standardach wymagań podstawy programowej;
- 10) przekazują rodzicom informację o przypadku szczególnego uzdolnienia ucznia;
- 11) przekazują uczniom informacje co robią dobrze a nad czym muszą popracować;

12) opracowują analizę sprawdzianów kompetencyjnych oraz wdrażają program naprawczy w celu podnoszenia wyników kształcenia;

13) informują rodziców uczniów o wynikach sprawdzianów kompetencyjnych, próbnych i egzaminu ósmoklasisty;

14) realizują dodatkowe zajęcia, które przyczyniają się do wspomagania uczniów w zakresie trudności w nauce oraz rozwijania zainteresowań.

5. Szkoła, ponieważ korzysta z Internetu w pracy z uczniem, obowiązana jest do zainstalowania aktualizowania oprogramowania komputerowego zabezpieczającego dostęp do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla prawidłowego rozwoju psychicznego i moralnego dziecka.

6. Pracownicy nie będący nauczycielami wypełniają następujące zadania związane zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom:

1) informują dyrektora szkoły lub pracownika pedagogicznego o zauważonych zagrożeniach;

2) wspomagają nauczycieli w wykonywaniu przez nich zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa (przebywanie w czasie przerw na korytarzu);

3) udzielają pomocy w sytuacjach szczególnie uzasadnionych na prośbę dyrektora szkoły lub pracownika pedagogicznego.

7. W ramach nieewidencjonowanego czasu pracy nauczyciela (godziny nie dydaktyczne) nauczyciel wykonuje następujące zadania:

1) przygotowanie się do zajęć;

2) przygotowanie testów, sprawdzianów, kartkówek, kart pracy i innych materiałów;

3) sprawdzanie zeszytów, kart pracy, wypracowań testów, sprawdzianów, kartkówek i innych;

4) przygotowanie uroczystości szkolnych (scenariusze, dekoracje, rekwizyt);

5) przygotowanie uczniów do konkursów (regulamin, arkusze, sprawdzanie prac, sprawozdania);

6) przygotowanie konkursów szkolnych i międzyszkolnych (regulamin, praca w komisji konkursowej);

7) zakup i przygotowanie materiałów potrzebnych do zajęć;

8) organizowanie wycieczek edukacyjnych, „zielonych szkół” i sprawowanie opieki nad uczniami;

9) prowadzenie dokumentacji szkolnej i klasowej:

a) prowadzenie dziennika elektronicznego,

b) tworzenie dokumentów:

- planów pracy,

- arkuszy ocen,

- sprawozdań,

- ocen opisowych,

- świadectw,

- analiz sprawdzianów kompetencji,

10) przygotowanie materiałów na zebrania z rodzicami;

11) prowadzenie zebrań i konsultacji z rodzicami;

12) uczestniczenie w zebraniach Rady Pedagogicznej;

13) przygotowanie nagród i dyplomów dla wyróżniających się uczniów, laureatów konkursów;

14) doskonalenie zawodowe (kursy, warsztaty, konferencje, spotkania z metodykiem);

- 15) czytanie literatury dydaktycznej, pedagogicznej i metodycznej;
- 16) (uchylony)
- 17) stwarzanie możliwości poprawy ocen śródrocznych i rocznych,
- 18) udział w pracach szkolnych zespołów przedmiotowych i klasowych;
- 19) pełnienie dyżurów śródlekcyjnych.

§ 31a

1. W przypadku realizacji kształcenia na odległość nauczyciele poszczególnych przedmiotów przygotowując materiały edukacyjne do kształcenia na odległość, dokonują weryfikacji dotychczas stosowanego programu nauczania tak, by dostosować go do wybranej metody kształcenia na odległość.
2. Nauczyciele zobowiązani są do:
 - 1) dokumentowania pracy własnej;
 - 2) systematycznej realizacji treści programowych;
 - 3) poinformowania uczniów i ich rodziców o sposobach oceniania, sprawdzania frekwencji, wymagań w odniesieniu do pracy własnej uczniów;
 - 4) przygotowywania materiałów, scenariuszy lekcji, w miarę możliwości prowadzenia wideokonferencji, publikowania filmików metodycznych, odsyłania do sprawdzonych wiarygodnych stron internetowych, które oferują bezpłatny dostęp;
 - 5) zachowania wszelkich zasad związanych z ochroną danych osobowych, zwłaszcza w pracy zdalnej poza szkołą;
 - 6) przekazywania uczniom odpowiednich wskazówek oraz instrukcji;
 - 7) kierowania procesem kształcenia, stwarzając uczniom warunki do pracy indywidualnej, grupowej i zespołowej;
 - 8) przestrzegania zasad korzystania z urządzeń prywatnych w celach służbowych.
3. Nauczyciel pracuje z uczniami bądź pozostaje do ich dyspozycji, zgodnie z dotychczasowym planem lekcji określonym dla każdej klasy na każdy dzień tygodnia.
4. Nauczyciel ma możliwość indywidualnego ustalenia form komunikowania się z uczniem wraz z ustaleniem godzin poza planem lekcji.

§ 32.

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie:
 - 1) zestawu programów nauczania na danym etapie edukacyjnym oraz wyboru podręczników;
 - 2) materiałów ćwiczeniowych w zależności od potrzeb danej grupy uczniów;
 - 3) modyfikowanie programu nauczania, wprowadzanie zmian, wykraczanie poza zakres treści nauczania wymagany w podstawie programowej, jeżeli jest to uzasadnione potrzebami i możliwościami uczniów.
2. Nauczyciele tworzą zespoły: uczących w jednym oddziale, zespoły przedmiotowe lub inne wynikające z potrzeb szkoły.
3. Pracą zespołu kieruje powołany przez Dyrektora szkoły przewodniczący zespołu, powoływany na wniosek zespołu.

4. Cele i zadania zespołu przedmiotowego:

- 1) organizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia wyboru i realizacji programów nauczania, integracji treści zajęć edukacyjnych;
- 2) dokonanie wyboru podręcznika lub materiału edukacyjnego dla I etapu edukacyjnego dla poszczególnych przedmiotów II etapu edukacyjnego, do języka obcego nowożytnego oraz określenie procedury ustalania zestawu podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujących we wszystkich oddziałach danego rocznika przez cały cykl edukacyjny oraz materiałów ćwiczeniowych na dany rok szkolny;
- 3) współudział w opracowaniu wewnątrzszkolnego oceniania przedmiotowego i zachowania. Programu wychowawczo-profilaktycznego, planów pracy szkoły, itp.;
- 4) współorganizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego;
- 5) współdziałanie w organizowaniu pracowni przedmiotowych a także uzupełnianiu ich wyposażenia;
- 6) opiniowanie przygotowanych w szkole programów autorskich, eksperymentalnych;
- 7) opracowanie testów, sprawdzianów, omawianie wyników osiągniętych przez uczniów, wyciąganie wniosków, itp.;
- 8) (uchylony)

§ 33.

1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednemu nauczycielowi, zwanemu wychowawcą.
2. Funkcje wychowawcze powinien sprawować jeden nauczyciel, o ile nie zajdą szczególne okoliczności, w całym cyklu edukacyjnym, tj. w klasach I – III oraz w klasach IV – VIII.
3. Dyrektor proponuje wychowawstwo nauczycielowi i przedstawia radzie pedagogicznej do zaopiniowania.
4. Nauczyciel powinien sprawować jedno wychowawstwo.
5. Rodzice uczniów każdego oddziału większością głosów (2/3 ogółu) mogą wystąpić do Dyrektora szkoły z wnioskiem o zmianę wychowawcy, gdy:
 - 1)rażąco zaniedbuje obowiązki wychowawcy;
 - 2) narusza godność osobistą uczniów, rodziców;
 - 3) postępuje niezgodnie z zasadami norm moralnych, społecznych, etycznych;
 - 4) Dyrektor szkoły organizuje postępowanie wyjaśniające zaistniałej sytuacji, w przypadku, gdy zarzuty się potwierdzą podejmuje stosowną decyzję.
6. Wychowawcy, nauczyciele przedmiotów, nauczyciele świetlicy są zobowiązani do systematycznego i starannego prowadzenia odpowiedniej dokumentacji pedagogicznej:
 - 1) e- dziennika zajęć lekcyjnych;
 - 2) dzienników zajęć świetlicowych;
 - 3) dzienników zajęć realizowanej pomocy pedagogiczno-psychologicznej;
 - 4) (uchylony)
 - 5) arkuszy ocen;
 - 6) świadectw.

§ 34.

1. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:

- 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój uczniów: proces uczenia się, przygotowania do życia w rodzinie i w społeczeństwie oraz ogólnej wiedzy zawodowej;
- 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów;
- 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej;
- 4) realizowanie z uczniami założeń Programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły.

2. Formy spełniania zadań dostosowanych do wieku uczniów, potrzeb szkoły i środowiska:

- 1) otoczenie indywidualną opieką każdego ucznia:
 - a) kontrola realizacji obowiązku szkolnego ucznia,
 - b) spotkania wychowawcy z rodzicami danej klasy według terminarza szkolnego,
 - c) bieżące rozwiązanie problemów poszczególnych uczniów poprzez rozmowy wychowawcze (indywidualne i w formie narad klasowych),
 - d) pisemne wezwanie rodziców unikających kontaktów ze szkołą,
 - e) rozmowy z rodzicami w czasie ich indywidualnych wizyt w szkole,
 - f) wizyty domowe w uzasadnionych przypadkach,
 - g) rozpoznawanie sposobów spędzania wolnego czasu przez uczniów.
- 2) planowanie i organizowanie form życia zespołowego:
 - a) spotkania wychowawcy z rodzicami danej klasy zgodnie z harmonogramem szkolnym,
 - b) przygotowanie imprez i uroczystości klasowych,
 - c) współorganizowanie z rodzicami - dla uczniów z rodzin o bardzo niskim statusie materialnym - pomocy materialnej,
 - d) udział rodziców w pracach użytecznych na rzecz klasy, szkoły oraz w tworzeniu planu działań wychowawczych w klasie,
 - e) organizowanie wycieczek, rajdów, biwaków, itp.
 - f) (uchylono);
 - g) udział w uroczystościach, akcjach i imprezach o charakterze ogólnoszkolnym.
- 3) współdziałanie z nauczycielami uczącymi w danej klasie:
 - a) bieżący kontakt w sprawie osiągnięć i trudności w danej klasie,
 - b) zachęcanie uczniów do pomocy koleżeńskiej, uczniom mającym kłopoty w nauce bądź w przypadkach losowych,
 - c) organizowanie konkursów międzyklasowych.
- 4) współpraca z instytucjami świadczącymi pomoc uczniom:
 - a) kierowanie uczniów na badania psychologiczne,
 - b) organizowanie spotkań z psychologiem, seksuologiem, lekarzem szkolnym, opiekunem społecznym, Policją, Strażą Miejską, OSP Łódź-Nowosolna, Radą Osiedla Nowosolna, fundacjami i stowarzyszeniami,
 - c) organizowanie pomocy materialnej dzieciom z rodzin o niskim statusie społecznym, nieopradnych wychowawczo, bezrobotnych.

3. Przekazywanie informacji z początkiem każdego roku szkolnego:

- 1) powiadomienie ucznia i pisemne powiadomienie jego rodziców o przewidywanej dla niego z przedmiotu lub zachowania półrocznej lub rocznej ocenie negatywnej na miesiąc przed zakończeniem półrocza lub rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych,
- 2) powiadomienie ucznia i jego rodziców o warunkach i trybie ubiegania się o otrzymanie wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania,
- 3) powiadamianie o trybie odwoławczym od rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, która została ustalona niezgodnie z przepisami prawa.

Rozdział VI Uczniowie szkoły

§ 34a.

1. Nauka jest obowiązkowa do ukończenia 18 roku życia.
2. Obowiązek szkolny dziecka rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat oraz trwa do ukończenia szkoły podstawowej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 18 roku życia.
3. Na wniosek rodziców naukę w szkole podstawowej może także rozpocząć dziecko, które w danym roku kalendarzowym kończy 6 lat.
4. Dyrektor szkoły podstawowej przyjmuje dziecko, o którym mowa w ust. 3, jeżeli dziecko:
 - 1) korzystało z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym ma rozpocząć naukę w szkole podstawowej, albo
 - 2) posiada opinię o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej, wydaną przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną albo niepubliczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną oraz zatrudniającą pracowników posiadających kwalifikacje określone dla pracowników publicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych.
- 4a. Uczniowie przybywający z zagranicy są przyjmowani do oddziału w szkole na warunkach i w trybie postępowania rekrutacyjnego dotyczącego obywateli polskich, zgodnie z odrębnymi przepisami prawa.
5. Na wniosek rodziców dyrektor szkoły może zezwolić, w drodze decyzji, na spełnianie przez dziecko obowiązku szkolnego poza szkołą. Zezwolenie, może być wydane przez rozpoczęciem roku szkolnego albo w trakcie roku szkolnego, jeżeli do wniosku o wydanie zezwolenia dołączono:
 - 1) oświadczenie rodziców o zapewnieniu dziecku warunków umożliwiających realizację podstawy programowej obowiązującej na danym etapie edukacyjnym;
 - 2) zobowiązanie rodziców do przystępowania w każdym roku szkolnym przez dziecko spełniające obowiązek szkolny do rocznych egzaminów klasyfikacyjnych.
6. Uczeń spełniający obowiązek szkolny poza szkołą otrzymuje świadectwo ukończenia poszczególnych klas danej szkoły po zdaniu egzaminów klasyfikacyjnych.
7. Egzamin przeprowadzany jest przez komisję powołaną przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie obowiązku szkolnego poza szkołą.
8. Uczniowi nie ustala się oceny zachowania.
9. Uczeń spełniający obowiązek szkolny poza szkołą ma prawo uczestniczyć w nadobowiązkowych zajęciach pozalekcyjnych w szkole.

10. Cofnięcie zezwolenia następuje:

- 1) na wniosek rodziców;
- 2) jeżeli uczeń z przyczyn nieusprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego albo nie zdał rocznych egzaminów klasyfikacyjnych;
- 3) w razie wydania zezwolenia z naruszeniem prawa.

§ 35.

1. Uczeń ma prawo do:

- 1) właściwego zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
- 2) korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej dostosowanej do możliwości psychofizycznych ucznia a także dostosowanych form pracy dydaktycznej i oceniania; korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego;
- 3) uczniowie klas I-III mają prawo do prac domowych dostosowanych do ich możliwości;
- 4) otrzymania informacji od wychowawcy, nauczyciela przedmiotu co robi dobrze a nad czym musi popracować;
- 5) otrzymania informacji o szczególnym uzdolnieniu;
- 6) opieki wychowawczej i odpowiednich warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej, uzależnieniami i demoralizacją oraz do ochrony, poszanowania godności i nietykalności osobistej;
- 7) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym i opiekuńczym;
- 8) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów, wdrażania do pokonywania trudności;
- 9) swobodnego wyrażania myśli i przekonań - jeśli to nie narusza dobra innych osób;
- 10) sprawiedliwej, jawnej, obiektywnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów ucznia;
- 11) odwoływania się od oceny rocznej z przedmiotu, którą uczeń lub jego rodzice uważają za zaniżoną (z wyjątkiem niedostatecznej); oceny półrocznej/rocznej zachowania;
- 12) zapoznania się z wybranym dla danej klasy zestawem programów, jego treściami, celami i stawianymi wymaganiami realizacji;
- 13) zapoznania się z zasadami stosowanego w szkole oceniania zachowania i przedmiotowego, klasyfikowania i promowania uczniów, programem wychowawczo-profilaktycznym;
- 14) organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej, rozrywkowej zgodnie z potrzebami uczniów oraz możliwościami organizacyjnymi szkoły w porozumieniu z wychowawcą i dyrektorem szkoły;
- 15) uczestniczenia w zajęciach pozalekcyjnych i pozaszkolnych: wpływania na życie szkoły poprzez działalność samorządową i własne inicjatywy;
- 16) reprezentowania szkoły w konkursach, przeglądach, zawodach czy innych imprezach;
- 17) pomocy socjalnej;
- 18) wyboru swoich przedstawicieli do Samorządu Uczniowskiego;
- 19) korzystania z bezpłatnych podręczników i materiałów edukacyjnych w klasach, do których szkoła otrzymuje je bezpłatnie;
- 20) korzystania z zajęć: wychowanie do życia w rodzinie, religia, etyka i inne.

2. Uczeń ma obowiązek:

- 1) systematycznie uczestniczyć w zajęciach szkolnych, rozumianych jako realizacja obowiązku szkolnego, wzbogacać swoją wiedzę, sprawność, umiejętności;
- 2) brać aktywny udział w procesie lekcyjnym, odrabiać prace domowe zadane przez nauczyciela, przestrzegać ustalonych zasad i porządku w czasie zajęć, uzupełniać braki w wiadomościach wynikających z absencji;
- 3) przynosić podręczniki, pomoce i materiały wskazane przez nauczyciela oraz prowadzić zeszyt przedmiotowy w sposób wskazany przez nauczyciela;
- 4) właściwie, nienagannie i kulturalnie zachowywać się, aby umożliwić sobie i innym uczniom pełne uczestnictwo w zajęciach edukacyjnych i bezpieczne spędzanie czasu w czasie przerw międzylekcyjnych;
- 5) przestrzegać zasady bezpieczeństwa i higieny pracy oraz higieny osobistej;
- 6) usprawiedliwiać w określonym terminie i formie nieobecności na zajęciach edukacyjnych;
- 7) właściwie odnosić się do nauczycieli, pracowników szkoły, innych osób w szkole i poza szkołą;
- 8) dbać o dobro szkoły, ład i porządek;
- 9) przestrzegać warunków wnoszenia i korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń na terenie szkoły;
- 10) przestrzegać ustaleń zawartych w Statucie szkoły;
- 11) respektować zarządzenia Dyrektora szkoły, Rady Pedagogicznej;
- 12) współpracować z Samorządem Uczniowskim.

2a. Uczeń w trakcie zdalnej nauki zobowiązany jest do

- 1) kontrolowania realizacji treści nauczania, odrabiania i odsyłania terminowo zadań domowych, prac kontrolnych; w przypadku trudności z przekazaniem pracy drogą elektroniczną uczeń bądź rodzic ma obowiązek dostarczyć ją do sekretariatu szkoły i o zaistniałym fakcie poinformować nauczyciela przedmiotu;
- 2) kontaktowania się z nauczycielem za pomocą ustalonych narzędzi w godzinach zgodnych z tygodniowym planem lekcji lub w czasie ustalonym indywidualnie z nauczycielem; brak informacji zwrotnych od ucznia w czasie zajęć (brak odpowiedzi ustnych) jest równoznaczny z jego nieobecnością na zajęciach i zostaje odnotowany w dzienniku;
- 3) aktywnego uczestniczenia w zajęciach online, punktualnego logowania się na lekcję oraz na prośbę nauczyciela, pracy z włączoną kamerą i mikrofonem.

3. Usprawiedliwianie nieobecności wymagane jest w następujący sposób:

- 1) usprawiedliwienie ma formę pisemną, zawiera termin nieobecności, podpis rodzica;
- 2) usprawiedliwienie należy przekazać wychowawcy klasy najpóźniej 7 dnia od zakończenia nieobecności.

4. Zwolnienie z lekcji może nastąpić za pisemną informacją od rodzica i zawiera datę, godzinę, przyczynę zwolnienia oraz oświadczenie, że rodzic bierze pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka od momentu zwolnienia.

5. Warunki korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych określa się następująco:

- 1) (uchylony);
- 2) (uchylony);
- 3) (uchylony);

- 4) (uchylony);
- 5) Wprowadza się zakaz używania telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły, z wyjątkiem sytuacji szczególnych i za zgodą nauczyciela;
- 6) Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za zgubienie i zniszczenie przez ucznia telefonu komórkowego lub innego urządzenia elektronicznego.
6. Uczeń, którego prawa zostały naruszone ma prawo wniesienia skargi do wychowawcy oddziału.
7. Skarga może być także wniesiona bezpośrednio do dyrektora szkoły.
8. Skarga może być wniesiona indywidualnie przez ucznia, grupę uczniów bądź za pośrednictwem samorządu uczniowskiego.
9. Skargi mogą być wnoszone pisemnie i ustnie.
10. Skargi i wnioski nie należące do kompetencji szkoły przekazywane są do wnoszącego ze wskazaniem właściwego adresata.
11. Wnioski i skargi nie zawierające imienia i nazwiska wnoszącego pozostawia się bez rozpatrzenia.
12. Z wyjaśnienia skargi/wniosku należy sporządzić dokumentację w postaci notatki służbowej o sposobach załatwienia sprawy i wynikach postępowania wyjaśniającego.
13. Wnoszący skargę otrzymuje informację pisemną odpowiedź o sposobie rozstrzygnięcia sprawy.
14. Jeśli sprawa tego wymaga, pisemną informację o sposobie rozstrzygnięcia sprawy, otrzymuje również organ prowadzący oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
15. Za jakość i prawidłowe wykonanie, załatwienie skargi/wniosku odpowiadają osoby, na które dekretowano skargę.
16. Rozpatrzenie każdej skargi winno odbyć się w możliwie najszybszym terminie.

§ 36.

Nagrody i kary

1. Począwszy od klasy IV uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązujących zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje świadectwo szkolne z wyróżnieniem. W przypadku klasy programowo najwyższej - świadectwo ukończenia szkoły z wyróżnieniem.
2. Uczeń może otrzymać wyróżnienie i nagrody za wzorowe zachowanie oraz bardzo dobre wyniki w nauce w klasach IV- VIII.
3. Rodzaj wyróżnień i nagród ustalonych w szkole:
 - 1) pochwała wychowawcy klasy;
 - 2) pochwała dyrektora szkoły w obecności społeczności szkolnej;
 - 3) świadectwo z wyróżnieniem;
 - 4) listy pochwalne do rodziców;
 - 5) (uchylono);
 - 6) nagroda specjalna książkowa za najwyższą średnią ocen i wyróżniające zachowanie dla jednego ucznia z każdej klasy ósmej na zakończenie II etapu edukacyjnego;
 - 7) nagrody rzeczowe ufundowane przez Radę Rodziców za osiągnięcia w konkursach, czytelnictwie i zawodach sportowych;

8) nagrody książkowe, dyplomy itp. za osiągnięcia sportowe, w konkursach szkolnych i czytelnictwo ufundowane przez Radę Osiedla Nowosolna i sponsorów;

9) Puchar Przechodni Dyrektora szkoły dla klasy, która w klasyfikacji półrocznej i rocznej osiągnęła najwyższą średnią ocen;

10) dyplom Kulturalnego Ucznia przyznany przez uczniów klasy, wychowawcę, Radę Pedagogiczną i Samorząd Uczniowski.

4. Nagrody i wyróżnienia w kl. I - III.

1) uczniowie kl. I-III wyróżniający się w nauce i zachowaniu otrzymują nagrody książkowe;

2) pochwałę wychowawcy, Dyrektora szkoły na apelu szkolnym;

3) dyplom ukończenia pierwszego etapu edukacyjnego.

5. Przyznanie uczniom klas V- VIII stypendium w ramach Miejskiego Programu Wspierania Uczniów Szczególnie Uzdolnionych zgodnie z właściwą uchwałą Rady Miejskiej w Łodzi.

6. Za naruszenie dyscypliny pracy szkoły uczeń może być ukarany:

1) ustnym upomnieniem wychowawcy klasy lub innego nauczyciela;

2) naganą wychowawcy lub innego nauczyciela z wpisem do e-dziennika i powiadomieniem rodziców;

3) ustnym upomnieniem Dyrektora szkoły;

4) naganą Dyrektora szkoły. Dyrektor szkoły udziela nagany w porozumieniu z wychowawcą klasy.

O udzielonej naganie przez Dyrektora szkoły, wychowawca informuje na piśmie rodziców ucznia;

5) zawieszeniem ucznia do reprezentowania szkoły na zewnątrz;

6) przeniesieniem do równoległej klasy - wnioskuje wychowawca klasy, przenosi Dyrektor szkoły;

7) przeniesieniem do innej szkoły: w przypadku, gdy uczeń nagminnie łamie postanowienia Statutu (nagminnie wagaruje, wchodzi w kolizję z prawem, wykazuje objawy niedostosowania społecznego, itp.). Dyrektor może występować do Łódzkiego Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły.

6a. W przypadku gdy nieletni wykazuje przejawy demoralizacji lub dopuścił się czynu karalnego na terenie szkoły lub w związku z realizacją obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki, dyrektor szkoły może, za zgodą rodziców albo opiekuna nieletniego oraz nieletniego, zastosować, jeżeli jest to wystarczające, środek oddziaływania wychowawczego w postaci pouczenia, ostrzeżenia ustnego albo ostrzeżenia na piśmie, przeproszenia pokrzywdzonego, przywrócenia stanu poprzedniego lub wykonania określonych prac porządkowych na rzecz szkoły.

6b. Zastosowanie środka oddziaływania wychowawczego nie wyłącza zastosowania kary określonej w statucie szkoły. Przepisu nie stosuje się w przypadku, gdy nieletni dopuścił się czynu zabronionego wyczerpującego znamiona przestępstwa ściganego z urzędu lub przestępstwa skarbowego.

7. Tryb odwoływania się od kary:

1) od nałożonej kary uczeń ma prawo odwołać się do wychowawcy klasy, Dyrektora szkoły;

2) odwołanie od kary winno nastąpić w ciągu 3 dni od jej nałożenia;

3) kara może ulec zawieszeniu na okres próbny od 1 do 3 miesięcy za poręczeniem Samorządu Uczniowskiego, Samorządu Klasowego, Rady Rodziców, Rady Pedagogicznej;

4) w szkole nie wolno stosować kar naruszających nietykalność i godność osobistą ucznia - kara powinna być adekwatna do popełnionego przewinienia.

§ 36a.

Tryb wnoszenia zastrzeżeń do przyznanej nagrody

1. Istnieje możliwość odwołania się od nagrody bezpośrednio do Dyrektora Szkoły lub za pośrednictwem wychowawcy klasy, w trybie do 7 dni od daty jej przyznania.
2. Odwołanie od przyznanej nagrody polega na złożeniu wyczerpujących, pisemnych wyjaśnień oraz prośby o ponowne rozpatrzenie sprawy.
3. Dyrektor szkoły do 7 dni od daty wpływu rozpatruje odwołanie.
4. O podjętej decyzji informuje zainteresowanego w formie pisemnej.
5. Podjęta przez dyrektora szkoły decyzja jest ostateczną.

Rozdział VII

Ocenianie, klasyfikowanie i promowanie uczniów

§ 36b

Zasady oceniania uczniów

1. Całokształt zagadnień związanych z ocenianiem, klasyfikowaniem i promowaniem uczniów zawiera ocenianie przedmiotowe i punktowe ocenianie zachowania.
2. Ocenianie ma służyć udzielaniu uczniom pomocy w nauce w postaci informacji o tym, co uczeń zrobił dobrze, co i jak powinien poprawić.
3. Ocenianie przedmiotowe dotyczy bieżącego oraz klasyfikacyjnego półrocznego i rocznego oceniania uczniów.
4. Ocenianie przedmiotowe ma na celu:
 - 1) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie,
 - 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak dalej powinien się uczyć;
 - 3) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu własnego rozwoju,
 - 4) motywowanie ucznia do dalszej pracy, wyraźnie wskazując co osiągnął, co zrobił, ile potrafi, motywując do dalszego rozwoju,
 - 5) dostarczenie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia, a także wskazywać w jaki sposób uczeń powinien pracować, by osiągnąć poprawę,
 - 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno - wychowawczej, danie nauczycielom informacji zwrotnej na temat efektywności ich nauczania.
5. Ocenianie przedmiotowe osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na:
 - 1) formułowaniu wymagań określonych w postawie programowej kształcenia ogólnego lub wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;
 - 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.

6. Ocenia się również aktywność ucznia na zajęciach oraz przygotowanie do zajęć.

7. Wymagania edukacyjne na poszczególne oceny szkolne formułują nauczyciele prowadzący zajęcia edukacyjne w poszczególnych klasach. Wymagania te powinny wynikać z realizowanych przez nich programów nauczania zgodnych z aktualnie obowiązującą podstawą programową ale nie powinny istotnie różnić się w zależności od oczekiwań nauczyciela:

1) nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów i rodziców o edukacyjnych wymaganiach przedmiotowych jak również o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,

2) wymagania na poszczególne oceny zachowania i z przedmiotów udostępnia uczniom i rodzicom do wglądu wychowawca klasy i nauczyciele przedmiotów,

3) wychowawca klasy i nauczyciele przedmiotów na początku roku szkolnego, informują uczniów i ich rodziców o kryteriach oceniania zawartych w ocenianiu przedmiotowym i punktowym ocenianiu zachowania.

8. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych, ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć dla mniejszości narodowej;

2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;

3) ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych a także śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;

4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;

5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć dla mniejszości narodowej oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;

6) ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;

7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

9. Każdy uczeń ma prawo być oceniany sprawiedliwie.

10. Ocenie podlegają wiedza i umiejętności ucznia w następujących obszarach jego aktywności:

1) umiejętności poznawcze, czyli wiedza przedmiotowa, w tym postępy w nauce;

2) umiejętność rozpoznawania problemów i zadań, w tym udział uczniów w konkursach szkolnych, pozaszkolnych, wojewódzkich;

3) skuteczność porozumiewania się;

4) współpraca i współdziałanie w grupie;

5) gotowość do stosowania wiedzy przedmiotowej, w tym wykonanie podjętych dobrowolnie prac - sposób przygotowania się do lekcji, itp.;

6) twórcze myślenie – kreatywność;

7) we wszystkich powyższych obszarach uwzględniany będzie wkład pracy ucznia, jego aktywność i zaangażowanie.

11. Ocenę bieżącą, przewidywane śródroczne i roczne, klasyfikacyjne śródroczne oraz roczne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a ocenę zachowania

wychowawca klasy. W przypadku nieobecności nauczyciela prowadzącego zajęcia edukacyjne w danej klasie, oceny bieżące, klasyfikacyjne śródroczne lub roczne wystawia nauczyciel zastępujący nauczyciela danego przedmiotu.

12. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

13. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych oraz promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

14. Wszystkie oceny, w tym i zachowania ucznia są jawne zarówno dla ucznia jak i jego rodziców.

15. Nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić.

16. Zasady organizowania sprawdzianów, informowanie o nich:

1) ocenie podlegają prace pisemne i wypowiedzi ustne;

2) uczeń ma prawo 2-3 razy w ciągu półroczna zgłosić nieprzygotowanie do lekcji lub nieodrobienie pracy domowej, w zależności od ilości godzin przedmiotu w tygodniowym rozkładzie lekcji;

3) w tygodniu w jednej klasie można przeprowadzić nie więcej niż 3 sprawdziany, jednakże w ciągu jednego dnia nie więcej niż jeden;

4) uczeń może poprawić ocenę niedostateczną i dopuszczającą ze sprawdzianu z każdego przedmiotu w ciągu 2 tygodni z wyjątkiem sprawdzianów kompetencyjnych;

5) kryteria ocen poprawianych sprawdzianów nie ulegają zmianie;

6) nauczyciel jest obowiązany zapoznać uczniów z wynikami sprawdzianów oraz przekazać je do

wglądu uczniom nie później niż po 3 tygodniach od dnia ich przeprowadzenia;

7) prace klasowe nauczyciel powinien przechowywać do końca roku szkolnego; oryginały prac są częścią dokumentacji szkolnej i nie udostępnia się ich do domu;

8) rodzice uczniów mają prawo wglądu do prac klasowych i sprawdzianów kompetencyjnych swojego dziecka w czasie zebrań lub konsultacji w czasie godzin dostępności organizowanych przez szkołę; nauczyciel może zdecydować o udzieleniu dostępu do pracy uczniowi lub rodzicowi w innej formie;

9) kartkówki obejmujące materiał z 1 – 3 ostatnich tematów nie muszą przez nauczyciela być zapowiadane,

10) jeśli 50 % uczniów otrzymuje ocenę niedostateczną z pracy klasowej pisemnej, nauczyciel jest zobowiązany powtórzyć materiał i ponownie przeprowadzić pracę klasową.

17. Ocenianie podsumowujące pracę ucznia odbywa się dwa razy w roku podczas klasyfikacyjnych zebrań Rady Pedagogicznej:

1) ocenę śródroczną przed rozpoczęciem ferii zimowych;

2) (uchylony)

3) ocena śródroczna - polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia;

4) ocena roczna - wystawia się na zakończenie zajęć edukacyjnych w danym roku szkolnym;

5) ocenę roczną ustala się uczniom biorąc pod uwagę osiągnięcia i postępy w ciągu całego roku szkolnego.

18. Nauczyciel jest zobowiązany na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia

i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom. Wymagania edukacyjne dostosowuje się do przypadku ucznia:

1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym;

2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania -na podstawie tego orzeczenia;

3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii;

4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii, który objęty jest pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów;

5) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.

19. Przy ustaleniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, muzyki, plastyki nauczyciel powinien w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w celu wywiązywania się z obowiązków wynikających z zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego systematyczność udziału w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach na rzecz sportu szkolnego i kultury fizycznej.

20. W uzasadnionych przypadkach dyrektor może zwolnić ucznia na czas określony z zajęć wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestnictwa w tych zajęciach wydanej przez lekarza lub poradnię psychologiczno - pedagogiczną albo inną poradnię specjalistyczną. W przypadku zwolnienia ucznia z w - f w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej piszemy „zwolniony, - a”.

21. Uwzględniając stan zdrowia ucznia jest możliwość zwolnienia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych, wskazanych przez lekarza, na zajęciach wychowania fizycznego; uczeń uczestniczy w realizacji zajęć wychowania fizycznego, jest oceniany i klasyfikowany.

22. Nauczyciel wychowania fizycznego jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne, do indywidualnych potrzeb i możliwości określonych w opinii wydanej przez lekarza, niezbędne do otrzymania przez ucznia oceny klasyfikacyjnej.

23. Wychowawca klasy podczas zebrań i konsultacji z rodzicami uczniów przekazuje informacje o aktualnym poziomie rozwoju ich dziecka, postępach w nauce i jego zachowaniu w szkole.

1) Zebrania i konsultacje z rodzicami uczniów odbywają się według harmonogramu organizacji roku szkolnego ustanowionego przez dyrektora szkoły:

a) konsultacje indywidualne z rodzicami - odbywają się na wezwanie wychowawcy i nauczyciela uczącego,

b) mogą odbywać się także z woli rodziców ucznia.

24. Oceny na II półroczu nauczyciele wpisują po zatwierdzeniu klasyfikacji za I półroczu danego roku szkolnego.

25. Na wniosek Rady Rodziców, Rada Pedagogiczna może podjąć decyzję o odstąpieniu od oceniania (odpowiedzi ustne, kartkówki, sprawdziany) w okresie następującym bezpośrednio

po przerwach świątecznych (bożonarodzeniowa, wielkanocna) i feriach zimowych. Szczegółowe zapisy znajdują się w przedmiotowych systemach oceniania.

§ 36c

Uzasadnianie oceny i wgląd do prac

1. Uczeń w trakcie nauki otrzymuje oceny:

- 1) bieżące;
- 2) klasyfikacyjne:
 - a) śródroczne i roczne,
 - b) końcowe
 - c) przewidywane śródroczne i roczne.

2. (uchylono).

3. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane uczniowi.

4. Uzasadniając ocenę nauczyciel ma obowiązek:

- 1) odwoływać się do wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych rocznych i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych, w przypadku oceny zachowania – do kryteriów ocen zachowania;
- 2) przekazywać uczniowi informację o tym, co zrobił dobrze, co wymaga poprawienia lub dodatkowej pracy ze strony ucznia;
- 3) wskazać uczniowi jak powinien się dalej uczyć.

5. Na wniosek ucznia lub jego rodziców nauczyciel udostępnia do wglądu dokumentację dotyczącą egzaminu klasyfikacyjnego, poprawkowego lub inną dokumentację dotyczącą oceniania ucznia.

§ 37.

Ocenianie uczniów w I etapie edukacyjnym w klasach I – III

1. Ocenianie uczniów w klasach I - III ma punktowy i opisowy charakter.

2. Ocena opisowa to ustna i pisemna informacja nauczyciela na temat poziomu osiągnięć edukacyjnych uzyskanych przez ucznia z zadań ustnych, pisemnych, różnych form aktywności oraz zachowania.

3. Ocenianie odbywa się na podstawie ciągłej obserwacji pracy ucznia, przez nauczyciela prowadzącego zajęcia edukacyjne.

4. W celu bieżącej rejestracji osiągnięć i postępów edukacyjnych ucznia nauczyciel stosuje:

- 1) skalę punktową od 1 do 6, recenzuje pracę uczniów, stosuje system pochwał;
- 2) dokonuje zapisu spostrzeżeń dotyczących rozwoju osobowości ucznia i jego postępów edukacyjnych.

5. Klasyfikowanie śródroczne oraz roczne polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym półroczu lub roku szkolnym w sposób opisowy. Ustalona zostaje jedna ocena opisowa klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz ocena opisowa zachowania.

6. Nauczyciel sporządza roczną opisową ocenę zachowania oraz klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych, uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego oraz

wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyżnianiem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień. Przedmiot religia i etyka jest oceniany w skali ocen od 1 do 6.

7. Nauczyciel - wychowawca informuje podczas zebrań rodziców uczniów swojej klasy o obserwacjach związanych z aktywnością ucznia, o jego postępach w zakresie wiedzy i umiejętnościach w zakresie mówienia, słuchania, czytania i pisania, o umiejętnościach matematycznych, przyrodniczych, artystycznych, rozwoju fizycznym oraz rozwoju społecznym. Ponadto wskazuje, w jaki sposób dziecku należy pomagać w jego pozytywnym rozwoju.

8. W szkole na I etapie edukacyjnym prowadzony jest e- dziennik.

§ 38.

Ocenianie uczniów w II etapie edukacyjnym w klasach IV-VIII

1. Ocenianie odbywa się systematycznie w toku pracy dydaktycznej przez nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne.

2. Ocenianie:

1) śródroczne i roczne odbywa się w ocenach:

stopień celujący - 6

stopień bardzo dobry – 5

stopień dobry – 4

stopień dostateczny – 3

stopień dopuszczający – 2

stopień niedostateczny – 1

2) ocenianie bieżące odbywa się w ocenach:

0 – 21% niedostateczny (1)

22 – 29% niedostateczny plus (1+)

30 – 43% dopuszczający (2)

44 – 49 dopuszczający plus (2+)

50 – 67% dostateczny (3)

68 – 74% dostateczny plus (3+)

75 – 84% dobry (4)

85 – 89% dobry plus (4+)

90 – 96% bardzo dobry (5)

97 – 99% bardzo dobry plus (5+)

100% - celujący (6)

3. Stopień celujący otrzymuje uczeń, który:

1) posiada wiedzę i umiejętności określone przez program nauczania przedmiotu w danej klasie, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia;

2) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych, proponuje rozwiązania nietypowe, może także podejmować zadania wykraczające poza program nauczanego przedmiotu;

4. Stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który:

1) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określone podstawą programową nauczanego przedmiotu;

2) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach, wykonuje zadania na poziomie wymagań dopełniających.

5. Stopień dobry otrzymuje uczeń, który:

1) nie opanował w pełni wiadomości określonych programem nauczanego przedmiotu w danej klasie, ale opanował je na poziomie przekraczającym wymagania podstawowe;

2) poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne, na poziomie rozszerzającym.

6. Stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który:

1) opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczanego przedmiotu w danej klasie na poziomie nieprzekraczającym wymagań podstawowych;

2) rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności.

7. Stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który:

1) opanował wiadomości i umiejętności na poziomie wymagań koniecznych;

2) rozwiązuje (wykonuje) zadania teoretyczne i praktyczne typowe o niewielkim stopniu trudności.

8. Stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który:

1) nie opanował wiadomości i umiejętności w zakresie wymagań koniecznych;

2) nie jest w stanie rozwiązać (wykonać) zadań o niewielkim (elementarnym) stopniu trudności;

3) braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy.

9. Oceny wyrażone w powyższych stopniach szkolnych dzielą się na:

1) bieżące, które są ocenami wspomagającymi, mającymi na celu monitorowanie postępów w nauce, rozwoju ucznia - pozwalają na opisanie różnych aspektów szkolnych osiągnięć ucznia - są ocenami pełnymi bądź ocenami z plusem (+), bez stosowania minusów (-),

2) śródroczne i roczne oceny mają na celu sumowanie osiągnięć ucznia w półroczu i w roku szkolnym

- pozwalają na analizę i monitorowanie wyników pracy ucznia w szkole, są ocenami pełnymi tzn. bez stosowania plusów (+) i minusów (-).

10. W celu bieżącej rejestracji osiągnięć i postępów edukacyjnych ucznia nauczyciel stawia oceny wg jedenastostopniowej skali ocen, co odnotowuje w e – dzienniku (w zestawieniu ocen bieżących). Zgodnie z harmonogramem zebrań z rodzicami sporządza wykaz ocen z przedmiotów i ocenę zachowania ucznia.

11. Formy kontroli osiągnięć edukacyjnych ucznia:

1) prace pisemne: kartkówki (wagi 2), sprawdziany (wagi 3), prace domowe (wagi 1), inne prace wskazane przez nauczyciela zgodne z PSO

2) wypowiedzi ustne (wagi 2)

3) aktywność ucznia w procesie dydaktycznym.

12. Ocenianie prac pisemnych w formie testów:

1)w których zawarte są wymagania programowe odbywa się za pomocą skali % przyjętej poniżej:

0 - 21% niedostateczny (1)

22 – 29% niedostateczny plus (1+)

30 – 43% dopuszczający (2)

44 –49 dopuszczający plus (2+)

50 – 67% dostateczny (3)

68 – 74% dostateczny plus (3+)

75 – 84% dobry (4)

85 – 89% dobry plus (4+)

90 – 96% bardzo dobry (5)

97 – 99% bardzo dobry plus (5+)

100% - celujący (6)

2)uczniowie z pinią PPP, u których stwierdzono zaburzenia i dysfunkcje rozwojowe na poziomie poniżej przeciętnej, mają obniżony poziom wymagań do 20 % na ocenę dopuszczającą (2).

13. Uczniowi, który uczęszczał na zajęcia religii i etyki, do średniej rocznych i końcowych ocen klasyfikacyjnych wlicza się ocenę z religii i etyki.

14.Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.

15.Częstotliwość oceniania:

1)każdy uczeń powinien być wielokrotnie oceniany w ciągu półroczna: z przedmiotów, które występują w tygodniowym planie lekcyjnym jedno – lub dwukrotnie powinien mieć minimum 3 oceny.

16.W szkole prowadzony jest e – dziennik. Nauczyciel wprowadza informacje dotyczące frekwencji, ocen i inne.

17.Notowanie postępów uczniów:

1)nauczyciele systematycznie notują postępy i osiągnięcia ucznia w e- dzienniku lekcyjnym danej klasy w postaci stopni szkolnych, gdzie rodzice mają bezpośredni wgląd;

2)nauczyciele oceniając ucznia na bieżąco informują go o wystawionej przez siebie ocenie;

3)nauczyciele informują wychowawcę klasy o aktualnych osiągnięciach i zachowaniu uczniów klasy, w której uczą;

4) jeżeli uczeń napotka na duże trudności w nauce nauczyciele zobowiązani są o tej sytuacji poinformować wychowawcę, pedagoga szkolnego celem ustalenia przyczyny i zorganizowania ewentualnej pomocy;

5) wychowawca wpisuje oceny do zestawienia ocen bieżących, które wraz z informacją ustną o osiągnięciach lub trudnościach ucznia przekazuje rodzicom ucznia podczas zebrań i konsultacji;

6) o przewidywanej dla ucznia śródrocznej i rocznej ocenie niedostatecznej, wychowawca na wniosek nauczyciela, powiadamia rodziców ucznia pisemnie na 1 miesiąc przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej;

7) przewidywaną ocenę niedostateczną śródroczną i/lub roczną n-1 wpisuje do dziennika elektronicznego, gdy średnia ważona z przedmiotu jest mniejsza lub równa 2.00.

8) (uchylony)

9) wychowawca wpisuje oceny do zestawienia ocen cząstkowych i przekazuje rodzicom na zebraniu rodziców.

18. W przypadku, jeśli poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudnia kontynuację nauki w klasie programowo wyższej, nauczyciel informuje ucznia i jego rodziców trudnościach edukacyjnych, podaje wskazówki do dalszej pracy oraz w miarę możliwości wspiera dalsze wysiłki ucznia w celu wyrównania zaległości. Nauczyciel zobowiązuje ucznia i jego rodziców do obowiązkowego udziału w zajęciach wyrównawczych (o ile szkoła takie zajęcia prowadzi).

19. W ocenianiu przedmiotowym wprowadza się średnią ważoną. Ocena śródroczna i roczna nie jest ustalana na podstawie średniej arytmetycznej ocen bieżących, ale na podstawie średniej ważonej, liczonej w systemie elektronicznym Librus, według następujących wartości:

- 1) 1,00-1,60 – ocena niedostateczna (1)
- 2) 1,61-2,60 – ocena dopuszczająca (2)
- 3) 2,61-3,60 – ocena dostateczna (3)
- 4) 3,61-4,60 – ocena dobra (4)
- 5) 4,61-5,60 – ocena bardzo dobra (5)
- 6) 5,61 i powyżej – ocena celująca (6).

20. Dopuszcza się stosowanie znaków: „np”, „bz”:

1) znak „np” stosuje się w przypadku braku pracy domowej, braku materiałów uniemożliwiających aktywne uczestnictwo w lekcji, braku stroju do ćwiczeń. Uczeń ma prawo zgłosić „np” na początku lekcji, jeżeli nie chce być pytany lub pisać niezapowiedzianej kartkówki. Nie ma możliwości zgłoszenia „np” w przypadku zapowiedzianego sprawdzianu lub kartkówki,

2) znak „bz” wskazuje na brak zadania, które uczeń musi uzupełnić w ciągu 2 tygodni od powrotu do szkoły. W przeciwnym wypadku otrzymuje ocenę niedostateczną. Nauczyciel uzupełnia ocenę pozostawiając znak „bz” w nawiasie kwadratowym np. [bz,1], [bz,5]

3) w przypadku nieobecności ucznia tylko w dniu sprawdzianu lub na godzinie odbywania sprawdzianu, uczeń jest zobowiązany do napisania sprawdzianu w najbliższym terminie wyznaczonym przez nauczyciela (nawet tego samego dnia),

4) Nauczyciel jest zobowiązany po 14 dniach od powrotu ucznia do szkoły zamienić „bz” na ocenę. W wyjątkowych przypadkach o charakterze losowym, termin może zostać wydłużony.

21. Uczniowie i rodzice mają obowiązek systematycznie monitorować oceny bieżące w dzienniku elektronicznym Librus.

§ 39.

1. W szkole ustalono warunki i tryb otrzymania, wyższej niż przewidywana, rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej/rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania (dotyczy I i II etapu edukacji):

- 1) rodzice są poinformowani przed klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej przewidywanej ocenie zachowania;
- 2) {uchylony}

- 3) do dnia posiedzenia klasyfikacyjnej Rady Pedagogicznej uczeń jest oceniany zgodnie z przedmiotowym Ocenianiem Wewnątrzszkolnym oraz kryteriami oceny zachowania;
- 4) otrzymanie wyższej niż przewidywana rocznej oceny / dotyczy jak w pkt.1/ może nastąpić po ustaleniu z nauczycielem danego przedmiotu zakresu materiału nauczania z którego oceny miały wpływ na ustalenie niższej przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej oraz formy i terminu poprawy odpowiedniego zakresu materiału nauczania. Ocena otrzymana w wyniku poprawy zostanie wpisana do e- dziennika lekcyjnego jako cząstkowa;
- 5) wniesienie przez rodzica zastrzeżeń co do trybu wystawienia oceny zachowania nie może nastąpić później niż dwa dni od daty zakończenia zajęć edukacyjnych po półroczu/roku szkolnym;
- 6) Śródroczną/roczną wyższą niż przewidywana ocenę zachowania uczeń może otrzymać w trybie poręczenia przez wychowawcę lub SU, po przyjęciu warunków poręczającego; ustalenie oceny zachowania następuje w terminie pięciu dni od zgłoszenia zastrzeżeń;
- 7) o otrzymanej, w wyniku poprawy, przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej z przedmiotu; śródrocznej/rocznej zachowania z uzasadnieniem, rodzice zostaną poinformowani przez wychowawcę lub nauczyciela danego przedmiotu po zgłoszeniu się do szkoły w ustalonym terminie;
- 8) (uchylony)

§ 40.

Zasady klasyfikowania uczniów

1. Klasyfikowanie śródroczne i roczne polega na okresowym lub rocznym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych.
2. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia ocen klasyfikacyjnych z powodu jego nieobecności na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
4. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą rady pedagogicznej.
5. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny tok lub program nauki oraz uczeń realizujący obowiązek szkolny poza szkołą.
6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzony musi być z materiału programowego realizowanego w danym półroczu.
- 6a. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: techniki, plastyki, muzyki i wychowania fizycznego oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych. Nie ustala się dla niego oceny z zachowania.

7. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, który jest nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności lub z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub realizuje indywidualny tok nauki przeprowadza komisji, w skład której wchodzi:

- 1) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne jako przewodniczący komisji;
- 2) nauczyciel takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.

7a. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, który realizuje obowiązek szkolny/nauki poza szkołą lub przechodzi ze szkoły jednego typu do szkoły innego typu przeprowadza komisja, w skład której wchodzi:

- 1) dyrektor szkoły lub nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły jako przewodniczący komisji;
- 2) nauczyciel albo nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których jest przeprowadzany ten egzamin.

8. Zadania egzaminacyjne ustala nauczyciel egzaminator: stopień trudności zadań musi odpowiadać wszystkim kryteriom ocen z poszczególnych przedmiotów. Dyrektor szkoły zatwierdza zadania egzaminacyjne.

9. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, informatyki, wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

10. Na podstawie przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego egzaminator ustala stopień wg skali ocen obowiązującej w szkole.

11. Termin egzaminu klasyfikacyjnego wyznacza dyrektor szkoły po uzgodnieniu z uczniem lub jego rodzicami nie później, w przypadku I półrocza niż w marcu a w przypadku końca roku nie później niż w pierwszym tygodniu ferii letnich w danym roku szkolnym.

12. Z egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający:

- 1) imiona i nazwiska nauczycieli egzaminujących lub skład komisji,
- 2) termin egzaminu klasyfikacyjnego,
- 3) zadania egzaminacyjne,
- 4) imię i nazwisko ucznia,
- 5) ustaloną ocenę klasyfikacyjną,
- 6) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin.

13. Do protokołu załącza się pisemną pracę ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia oraz zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Informacje o egzaminie odnotowuje się w arkuszu ocen ucznia.

14. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice ucznia.

15. W szkole opracowana została szczegółowa procedura przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego.

§ 41.

Odwołanie od oceny klasyfikacyjnej rocznej.

1. Rodzice uczniów mają prawo zgłosić zastrzeżenia i odwołać się do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub półroczna/ roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa, dotyczącymi trybu ustalania tej oceny:

- 1) ocena z zajęć edukacyjnych:

a)(uchylony)

b) nie był wielokrotnie oceniany w ciągu półrocza: z przedmiotów, które występują raz, dwa razy w tygodniowym planie lekcyjnym powinien mieć minimum 3 oceny bieżące, aby mógł być oceniany i klasyfikowany na I półrocze czy koniec roku szkolnego,

c) uczeń nie był informowany na bieżąco o wystawianych ocenach,

d) nauczyciel przedmiotu nie przekazał informacji do wychowawcy, pedagoga szkolnego o trudnościach w nauce celem ustalenia przyczyny i zorganizowania ewentualnej pomocy,

e) w przypadku oceny niedostatecznej rocznej rodzice nie byli powiadomieni na 1 miesiąc przed zebraniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej,

f)(uchylony)

1a) Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie 2 dni roboczych od daty zakończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych do dyrektora szkoły.

2)ocena zachowania:

a) wychowawca nie zapoznał się z opinią nauczycieli o uczniu swojej klasy,

b) wychowawca nie wysłuchał opinii wyrażonej przez ucznia o jego zachowaniu,

c) wychowawca nie wysłuchał opinii wyrażonej przez zespół klasowy.

2a) Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie 2 dni od daty zakończenia półrocznych/rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych do dyrektora szkoły.

2. Na wniosek rodzica dyrektor szkoły powołuje komisję egzaminacyjną i ustala termin przeprowadzenia egzaminu, powiadamiając jednocześnie o tym rodziców.

2a. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny dyrektor powołuje komisję, która:

1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych -przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;

2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

2b.W skład komisji, wchodzi:

1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:

a) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora - jako przewodniczący komisji,

b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,

c) nauczyciel z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne.

3) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania:

a) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora - jako przewodniczący komisji,

b) wychowawca oddziału,

c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale,

d) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,

e) przedstawiciel rady rodziców,

f) pedagog,

g) psycholog.

2c. W szczególnie uzasadnionych przypadkach nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną lub innych osób prośbę. Dyrektor szkoły powołuje wtedy w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

3. Roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona jest w drodze głosowania członków komisji zwykłą większością głosów w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, a w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

4. W przypadku oceny z zajęć edukacyjnych egzamin ma formę pisemną i ustną.

5. Po przeprowadzonym egzaminie, komisja powołana przez dyrektora szkoły ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych. Roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona jest w drodze głosowania członków komisji zwykłą większością głosów w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, a w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

6. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.

7. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:

1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:

- a) skład komisji,
- b) termin sprawdzianu,
- c) nazwa zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzany sprawdzian,
- d) imię i nazwisko ucznia,
- e) zadania sprawdzające,
- f) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.

2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania:

- a) skład komisji,
- b) termin posiedzenia komisji,
- c) imię i nazwisko ucznia,
- d) wynik głosowania,
- e) ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

8. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej rocznej, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

9. Roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego (termin do zgłoszenia zastrzeżenia wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego) jest ostateczna.

10. Dla uczniów klas czwartych wprowadza się okres adaptacyjny w trzech pierwszych tygodniach września. W tym czasie czwartoklasiści zapoznają się z zasadami oceniania przedmiotowego i zachowania. Do 21 września uczniom klas czwartych nie wpisują się nieprzygotowań oraz punktów ujemnych.

§ 42.

Zasady promowania uczniów i przeprowadzania egzaminu poprawkowego

1. Uczeń kl. I - III szkoły podstawowej otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli jego osiągnięcia edukacyjne w danym roku szkolnym oceniono pozytywnie.
2. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I – III szkoły podstawowej na podstawie opinii wydanej przez lekarza lub poradnię psychologiczno – pedagogiczną w tym poradnię specjalistyczne po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia.
3. Rodzice zostają poinformowani o wynikach badań oraz dokonanej diagnozie, o celowości pozostawienia ucznia w tej samej klasie.
4. W rozmowie podane będą formy współpracy w zakresie pomocy dziecku między szkołą a domem i poradnią psychologiczno - pedagogiczną.
5. Na wniosek rodziców lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców oraz po uzyskaniu opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.
6. Począwszy od klasy IV uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania otrzymał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
7. Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych wyższe od oceny niedostatecznej, jeżeli ponadto przystąpił do egzaminu.
8. Uczeń, który nie przystąpił do egzaminu w ustalonym terminie przystępuje do egzaminu w dodatkowym terminie ustalonym przez dyrektora CKE nie później niż do dnia 20 sierpnia danego roku, w miejscu wskazanym przez dyrektora OKE.
9. Uczeń, który w dodatkowym terminie nie przystąpił do egzaminu powtarza ostatnią klasę szkoły (zwolnienie przystąpienia do egzaminu zgodnie odrębnymi przepisami).
10. Rada pedagogiczna wskazuje sposób dostosowania warunków przeprowadzania egzaminu do indywidualnych potrzeb edukacyjnych, możliwości psychofizycznych ucznia na podstawie opinii lub orzeczenia. Odpowiednie dokumenty rodzice ucznia przedkładają dyrektorowi szkoły w terminie do dnia 15 października roku szkolnego, w którym uczeń przystępuje do egzaminu.
11. Za dostosowanie warunków i formy przeprowadzania egzaminu do indywidualnych potrzeb uczniów odpowiada przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego.
12. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim otrzymują z danych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną roczną ocenę klasyfikacyjną.
13. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna roczna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej, otrzymał ocenę niedostateczną z jednego albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.

14. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej z wyjątkiem egzaminu z plastyki, informatyki, techniki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę zadań praktycznych.

15. Termin egzaminu wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich (w ciągu ostatnich 3 dni przed końcem ferii letnich).

16. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły, w skład komisji wchodzi:

1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły - jako przewodniczący komisji;

2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;

3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.

17. Nauczyciel może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne z tej lub innej szkoły.

18. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający:

1) skład komisji;

2) termin egzaminu poprawkowego;

3) zadania egzaminacyjne;

4) imię i nazwisko ucznia;

5) ustaloną ocenę klasyfikacyjną;

6) nazwę zajęć edukacyjnych.

19. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia oraz zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Informację o egzaminie poprawkowym wpisuje się do arkusza ocen ucznia.

20. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez dyrektora szkoły.

21. Zadania egzaminacyjne ustala nauczyciel egzaminator, zatwierdza dyrektor szkoły. Postępowanie w sprawie egzaminu poprawkowego winno być zgodne z opracowaną w szkole procedurą egzaminu poprawkowego.

22. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę - chyba że rada pedagogiczna uwzględniając jego możliwości edukacyjne podejmuje uchwałę o promocji takiego ucznia do klasy programowo wyższej. Rada Pedagogiczna może promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych tylko jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego, pod warunkiem, że dane zajęcia realizowane są zgodnie z ramowym planem nauczania w klasie programowo wyższej.

§ 42a.

Egzamin ósmoklasisty

1. Egzamin ósmoklasisty jest przeprowadzany na podstawie wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej oraz sprawdza, w jakim stopniu uczeń spełnia te wymagania.

2. Egzamin ósmoklasisty jest przeprowadzany w formie pisemnej.
3. Egzamin ósmoklasisty obejmuje następujące przedmioty obowiązkowe:

- 1) język polski;
- 2) matematykę;
- 3) język obcy nowożytny;
- 4) (uchylono).

3a. Dla uczniów-cudzoziemców niedostatecznie znających język polski, polską kulturę i tradycję oraz krótko uczęszczających do polskiej szkoły wprowadzono ułatwienia polegające na m.in. na przygotowaniu arkuszy egzaminacyjnych dostosowanych do potrzeb ucznia, któremu ograniczona znajomość języka polskiego utrudnia zrozumienie czytanego tekstu oraz na wykorzystaniu na egzaminie odpowiednich środków dydaktycznych (np. słownika dwujęzycznego) oraz odpowiednim przedłużeniu czasu przewidzianego na przeprowadzenie egzaminów.

4. Uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym lub niepełnosprawności sprzężone, gdy jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna w stopniu umiarkowanym lub znacznym, nie przystępuje do egzaminu ósmoklasisty.

5. Uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawności sprzężone inne niż wymienione w ust. 4 może być zwolniony przez dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty, na wniosek rodziców pozytywnie zaopiniowany przez dyrektora szkoły.

6. Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych, w terminie głównym:

- 1) nie przystąpił do egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów albo
- 2) przerwał egzamin ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów – przystępuje do egzaminu z tego przedmiotu lub przedmiotów w terminie dodatkowym w szkole, której jest uczniem.

7. W szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych, uniemożliwiających przystąpienie do egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów w terminie dodatkowym, dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej, na udokumentowany wniosek dyrektora szkoły, może zwolnić ucznia z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów.

Dyrektor szkoły składa wniosek w porozumieniu z rodzicami ucznia.

8. Wyniki egzaminu ósmoklasisty nie wpływają na ukończenie szkoły.

§ 42b.

Zasady wpisywania szczególnych osiągnięć na świadectwach promocyjnych i ukończenia szkoły

1. Świadectwa promocyjne, świadectwa ukończenia szkoły i zaświadczenia dotyczące przebiegu nauczania wydaje się na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania prowadzonej przez szkołę.

- 1) W szkole uczniowie wszystkich klas gromadzą dyplomy i zaświadczenia o udziale

w zawodach i konkursach niekomercyjnych w swoich własnych teczkach i mają obowiązek przedstawić je wychowawcy do 31 maja każdego roku szkolnego.

2) Uczniowie klas IV - VIII wypełniają i oddają wychowawcy do 31 maja każdego roku szkolnego formularz: „**Zaświadczenie o szczególnych osiągnięciach ucznia w konkursach, aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego**”

3) Nauczyciel przygotowujący ucznia do konkursów wiedzy, artystycznych i zawodów sportowych kopiuje dyplomy zespołowe i indywidualne i zaświadczenia potwierdzające osiągnięcia ucznia i przekazuje je nagrodzonemu uczniowi.

2. Na świadectwach w części dotyczącej szczególnych osiągnięć ucznia odnotowuje się:

a) uzyskane **wysokie miejsca** nagrodzone lub uhonorowane zwycięskim tytułem w olimpiadach, zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty albo innych organizowanych **co najmniej na szczeblu powiatowym (organizowane przy udziale szkoły, za zgodą dyrektora szkoły oraz dostępne dla wszystkich uczniów szkoły, niekomercyjne, organizowane na podstawie Rozporządzenia MENiS z dnia 29 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad),**

b) osiągnięcia w aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu; wolontariat może być realizowany w szkole lub poza nią. W przypadku wolontariatu realizowanego poza szkołą uczeń przedstawia obowiązujący w szkole formularz „**Zaświadczenie o odbytym wolontariacie ucznia poza szkołą**”.

3. Wykaz konkursów wpisywanych na świadectwo:

Przywileje dla uczestników konkursów w szkole oraz w rekrutacji do szkół ponadpodstawowych	Zajęte miejsce/tytuł laureata/finalisty	NAZWA KONKURSU
1. Oceny klasyfikacyjne – najwyższa pozytywna roczna ocena klasyfikacyjna z przedmiotu. 2. Zwolnienie z egzaminu ósmoklasisty. 3. Rekrutacja do pierwszych klas publicznych szkół ponadpodstawowych – przyjęcie w pierwszej kolejności – po spełnieniu pozostałych warunków (Art. 132 ustawy Prawo oświatowe, Dz. U. 2020, poz 910)	Laureat	1. Olimpiada Języka Angielskiego Juniorów 2. Olimpiada Historyczna Juniorów 3. Olimpiada Matematyczna Juniorów 4. Olimpiada Literatury i Języka Polskiego dla Szkół Podstawowych 5. Olimpiada Informatyczna Juniorów
10 punktów rekrutacyjnych, zwolnienie z egzaminu ósmoklasisty z tego przedmiotu na podstawie art. 44zx ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2020 r., poz. 1327 z późn. zm.)	Finalista	1. Olimpiada Języka Angielskiego Juniorów 2. Olimpiada Historyczna Juniorów 3. Olimpiada Matematyczna Juniorów 4. Olimpiada Literatury i Języka Polskiego dla Szkół Podstawowych 5. Olimpiada Informatyczna Juniorów
7 punktów rekrutacyjnych	Laureat	1. Konkursy tematyczne lub interdyscyplinarne zawarte w zarządzeniu Łódzkiego Kuratora Oświaty w bieżącym roku szkolnym
5 punktów rekrutacyjnych	Finalista	1. Konkursy tematyczne lub interdyscyplinarne zawarte w zarządzeniu Łódzkiego Kuratora Oświaty w bieżącym roku szkolnym
1. Oceny klasyfikacyjne – najwyższa pozytywna roczna ocena klasyfikacyjna z przedmiotu 2. Zwolnienie z egzaminu ósmoklasisty 3. Przyjęcie do szkoły średniej w pierwszej kolejności	Laureat	Wojewódzkie Konkursy Przedmiotowe z przedmiotów: 1. język polski, 2. język angielski, 3. język francuski, 4. język niemiecki, 5. język hiszpański, 6. historia, 7. matematyka,

		8. fizyka, 9. chemia, 10. biologia, 11. geografia.
10 punktów rekrutacyjnych	Dwa lub więcej tytułów finalisty	Wojewódzkie Konkursy Przedmiotowe z przedmiotów: 1. język polski, 2. język angielski, 3. język francuski, 4. język niemiecki, 5. język hiszpański, 6. historia, 7. matematyka, 8. fizyka, 9. chemia, 10. biologia, 11. geografia.
7 punktów rekrutacyjnych	Finalista	jednego z Wojewódzkich Konkursów Przedmiotowych wymienionych powyżej
7 punktów rekrutacyjnych	Dwa lub więcej tytułów laureata	Konkursy tematyczne lub interdyscyplinarne wymienione w zarządzeniu ŁKO
5 punktów rekrutacyjnych	Laureat	Konkursy tematyczne lub interdyscyplinarne wymienione w zarządzeniu ŁKO
5 punktów rekrutacyjnych	Dwa lub więcej tytułów finalisty	Konkursy tematyczne lub interdyscyplinarne wymienione w zarządzeniu ŁKO
3 punkty rekrutacyjne	Finalista	Konkursy tematyczne lub interdyscyplinarne wymienione w zarządzeniu ŁKO
Inne konkursy wiedzy, zawody artystyczne i sportowe organizowane przez kuratora oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły - zawody sportowe organizowane przez polskie związki sportowe, wojewódzkie interdyscyplinarne stowarzyszenia kultury fizycznej, Szkolny Związek Sportowy lub Ludowe Zespoły Sportowe		
4 punkty rekrutacyjne	Miejsca od I - X albo tytuł laureata lub finalisty	Zawody na szczeblu międzynarodowym
3 punkty rekrutacyjne	Miejsca od I - VIII albo tytuł laureata lub finalisty	Zawody na szczeblu krajowym
2 punkty rekrutacyjne	Miejsca od I -VI albo tytuł laureata lub finalisty	Zawody na szczeblu wojewódzkim
1 punkt rekrutacyjny	Miejsca od I-III albo tytuł laureata lub finalisty	Zawody na szczeblu powiatowym

§ 43.

Ocenianie zachowania uczniów

1. Ocenę zachowania ucznia ustala wychowawca klasy na podstawie punktów odnotowanych w Librusie, w oparciu o systematyczną obserwację zachowania ucznia. Jest to ocena podsumowująca zachowanie ucznia na półrocze i na koniec roku szkolnego:

- 1) w klasach I - III ocena opisowa;
- 2) w klasach IV – VIII punktowe ocenianie zachowania: wzorowe, bardzo dobre, dobre, poprawne, nieodpowiednie, naganne.
- 3) Pilotażowo w klasach trzecich wprowadzony zostaje punktowy system oceniania zachowania, stanowiący uzupełnienie oceniania opisowego.

2. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:

- 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
- 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły,
3. Ocena zachowania powinna uwzględniać w szczególności:
 - 1) funkcjonowanie ucznia w środowisku szkolnym;
 - 2) respektowanie zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych.
4. Ocena zachowania jest jawna przy ustaleniu jej należy uwzględnić:
 - 1) opinię nauczycieli uczących ucznia: obowiązkiem wychowawcy jest zasięgać opinii o uczniach swojej klasy;
 - 2) opinię własną ucznia o jego zachowaniu;
 - 3) opinię wyrażoną przez zespół klasowy.
5. Ocena zachowania ustalona przez wychowawcę jest ostateczna.
6. Wnoszenie zastrzeżeń do półrocznej/ rocznej klasyfikacyjnej oceny zachowania zgodnie z procedurą szkolną.
7. (uchylony)
8. Wychowawca kl. IV-VIII oceniając zachowanie ucznia uwzględnia poszczególne obszary jego zachowania:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
 - 3) dbałość o honor i tradycję szkoły;
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
9. Ocenę zachowania ustala wychowawca klasy po uprzednim wysłuchaniu opinii zespołu klasowego, opinii innych nauczycieli, samooceny ucznia biorąc pod uwagę zapisy w punktowym ocenianiu zachowania.
10. (uchylony).
11. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia z opinią PPP należy uwzględnić zalecenia w niej zawarte.

§ 44.
(uchylony)

§ 45.
(uchylony)

§ 46.
Zachowania pozytywne

1. Udział w konkursach zainteresowań, przedmiotowych i zawodach sportowych, konkursach dzielnicowych i rejonowych (konkursach i zawodach wojewódzkich, ogólnopolskich).
2. Udział w konkursach szkolnych (międzyklasowych, zawodach sportowych).
3. Pełnienie funkcji w szkole.

4. Pełnienie funkcji w klasie.
5. Pomoc w organizacji i udział podczas szkolnej imprezy.
6. Pomoc kolegom / koleżankom w nauce (przekazywanie lekcji nieobecny uczniom).
7. Kultura osobista – używanie zwrotów grzecznościowych („dzień dobry”, „proszę”, „dziękuję”, „przepraszam”, zwracanie się do osób dorosłych „proszę pani”/”proszę pana”, nie w formie bezosobowej lub na „ty”).
8. Prace użyteczne na rzecz klasy i szkoły.
9. Stosunek do obowiązków szkolnych - systematyczność, pracowitość, niezawodność itp.
10. Zajęcia pozalekcyjne: koła, zajęcia wyrównawcze za stały udział w jednych z nich.
11. Zajęcia pozaszkolne: za stały udział w jednych zajęciach.
12. Wolontariat.

§ 47.

Zachowania negatywne

1. Powtarzające się przeszkadzanie na lekcjach.
2. Niewłaściwy stosunek do nauczycieli i innych pracowników szkoły - agresja fizyczna i słowna.
3. Okazywanie braku szacunku dla innych uczniów zachowania niekoleżeńskie.
4. Wulgarnie słownictwo i powtarzające się zaczepki słowne.
5. Wykroczenie przeciwko nietykalności osobistej ucznia lub osób przebywających na terenie szkoły i agresja fizyczna.
6. Niewywiązywanie się ze zobowiązań.
7. Złe zachowanie w świetlicy, stołówce.
8. Niszczenie sprzętu, wyposażenia pomieszczeń szkolnych, umeblowania i budynku.
9. Kłamstwo, oszustwo.
10. Niszczenie rzeczy należących do innych osób.
11. Przynoszenie do szkoły niebezpiecznych przedmiotów, posiadanie ich lub używanie na terenie szkoły.
12. Zabawy naruszające bezpieczeństwo własne i innych.
13. Zaśmiecanie otoczenia.
14. Spóźnianie się na zajęcia.
15. Opuszczenie zajęć bez usprawiedliwienia.
16. Zapominanie o zmianie obuwia.
17. Przynoszenie, posiadanie lub korzystanie z używek na terenie szkoły (np. e-papierosy, papierosy, alkohol, energetyki, narkotyki, dopalacze, niebezpieczne farmaceutyki i inne środki odurzające).

§ 48.

Punktowe ocenianie zachowania-procedura

1. Obowiązkiem nauczyciela – wychowawcy klasy jest zapoznanie uczniów i ich rodziców ze szczegółowymi kryteriami oceniania zachowania uczniów oraz procedurami zawartymi w niniejszym dokumencie w każdym nowym roku szkolnym:

- 1) należy zapoznać rodziców na pierwszym zebraniu;
- 2) omówić szczegółowo z uczniami na pierwszej lekcji zzw;
- 3) dokonać zapisu w e-dzienniku lekcyjnym – zajęcia z wychowawcą (kl. IV -VIII) i zakładce wywiadówka.

2. Ocenę zachowania ucznia ustala wychowawca klasy, uwzględniając w szczególności:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
- 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
- 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
- 4) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
- 5) godne i kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
- 6) okazywanie szacunku.

3. Ocenianie jest realizowane na podstawie kryteriów punktowego oceniania zachowania.

4. Każdy uczeń na początku półrocza otrzymuje kredyt w postaci 100 punktów, który jest równoważny dobrej ocenie zachowania. W ciągu półrocza może go zwiększyć lub zmniejszyć, co odpowiadać będzie wyższej lub niższej ocenie zachowania.

5. Obowiązkiem każdego nauczyciela jest systematyczne i na bieżąco (najpóźniej w ciągu trzech dni od wyjaśnienia okoliczności zdarzenia objętego punktami) dokonywanie wpisów dotyczących zachowania uczniów w e-dzienniku. Pracownicy szkoły, którzy nie są nauczycielami, zgłaszają swoje spostrzeżenia wychowawcom lub nauczycielowi dyżurującemu.

6. Ustalenie śródrocznej, rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania odbywa się zgodnie z obowiązującą procedurą według następującej skali:

Liczba uzyskanych punktów w półroczu	Ocena zachowania / zachowanie
181 i więcej	wzorowe
141 - 180	bardzo dobre
100 - 140	dobre
60 – 99	poprawne
11 – 59	nieodpowiednie
0 - 10	naganne

7. Ilość punktów będąca podstawą ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, jest średnią arytmetyczną punktów uzyskanych przez ucznia na koniec I i II półrocza.

8. Ocenę zachowania wystawia wychowawca klasy na podstawie systematycznych wpisów w e-dzienniku.

- 1) Jeśli uczeń otrzyma 25 pkt. ujemnych lub więcej w jednym półroczu, a w ciągu całego roku szkolnego 50 pkt. ujemnych lub więcej, to bez względu na otrzymaną końcową liczbę punktów, nie może otrzymać oceny wzorowej.

2) Jeśli uczeń otrzyma 30 pkt. ujemnych lub więcej w jednym półroczu, a w ciągu całego roku szkolnego 60 pkt. ujemnych lub więcej, to bez względu na otrzymaną końcową liczbę punktów, nie może otrzymać oceny bardzo dobrej.

3) Jeśli uczeń otrzyma w ciągu całego roku szkolnego 80 pkt. ujemnych lub więcej, to bez względu na otrzymaną końcową liczbę punktów, nie może otrzymać oceny dobrej.

4) Jeśli uczeń otrzyma w ciągu całego roku szkolnego 100 pkt. ujemnych lub więcej, to bez względu na otrzymaną końcową liczbę punktów, nie może otrzymać oceny poprawnej.

9. O śródrocznej i rocznej ocenie nagannej z zachowania wychowawca powiadamia rodziców z miesięcznym wyprzedzeniem

10. Wychowawca klasy w porozumieniu z psychologiem, pedagogiem szkolnym, może w formie pisemnego kontraktu określić odrębne warunki poprawy przewidywanej oceny nieodpowiedniej lub nagannej. Po spełnieniu wszystkich postanowień kontraktu, gdy poprawa zachowania będzie wyraźna i niepodważalna uczeń może otrzymać wyższą ocenę zachowania niż ta przewidywana – maksymalnie ocenę poprawną

11. W ocenie zachowania ucznia nauczyciele biorą pod uwagę zalecenia wynikające z orzeczenia lub opinii poradni Psychologiczno-Pedagogicznej.

12. W szkole (również świetlica, biblioteka, toalety, szatnie, boisko, plac zabaw) panuje zakaz używania telefonów i urządzeń elektronicznych bez zgody nauczyciela od początku do zakończenia pobytu w szkole.

§ 49.

Kryteria punktowego oceniania zachowania – punkty dodatnie

Lp.	Kryteria oceny	Liczba punktów	Częstotliwość
I. Wywiązywanie się z obowiązków ucznia			
1.	Terminowe (w ciągu 7 dni) usprawiedliwianie nieobecności lub stuprocentowa frekwencja.	10	1 raz w półroczu
2.	Noszenie stroju galowego* w czasie uroczystości szkolnych (z wyjątkiem dni, w których wskazany jest strój wizytowy, np. wigilia klasowa).	5	każdorazowo
3.	Brak negatywnych uwag - punktów ujemnych (wystawianych systematycznie na początku kolejnego miesiąca)	5	1 raz w miesiącu
4.	Ubiór codzienny** zgodny z zasadami wypracowanymi przy współpracy z Radą Rodziców	5	1 raz w miesiącu

* Strój galowy – biała gładka koszula/bluzka; czarne, granatowe lub ciemnoszare spodnie/spódnica.

** Strój szkolny codzienny – szczegółowe ustalenia podejmuje w drodze uchwały Rada Pedagogiczna, w porozumieniu z Radą Rodziców.

II. Postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej			
1.	Aktywny udział w pracy Samorządu Szkolnego.	15	1 raz w półroczu
2.	Aktywny udział w pracy Samorządu Klasowego.	10	1 raz w półroczu
3.	Prace na rzecz klasy i szkoły (np. wykonanie dekoracji, gazetki, obsługa sprzętu muzycznego, itp.) w czasie wolnym od zajęć lekcyjnych	10	každorazowo
4.	Dobrowolna pomoc nauczycielowi (np. w organizacji procesu dydaktycznego) oraz w szatni, świetlicy szkolnej, bibliotece, jadalni w czasie wolnym od zajęć lekcyjnych	3	každorazowo
5.	Laureat Olimpiady Ogólnopolskiej	60	každorazowo
6.	Finalista Olimpiady Ogólnopolskiej	50	každorazowo
7.	Laureat konkursów przedmiotowych – Łódzkiego Kuratora Oświaty	50	každorazowo
8.	Finalista konkursów przedmiotowych Łódzkiego Kuratora Oświaty	30	každorazowo
9.	Udział indywidualny w konkursie/zawodach sportowych jako reprezentant szkoły na szczeblu wyższym niż szkolny	10	každorazowo
9a.	Udział zespołowy w konkursie/zawodach sportowych jako reprezentant szkoły na szczeblu wyższym niż szkolny	5	každorazowo
10.	I miejsce w indywidualnym konkursie/zawodach sportowych jako reprezentant szkoły na szczeblu wyższym niż szkolny	25	každorazowo
10a.	I miejsce w zespołowych konkursie/zawodach sportowych jako	20	každorazowo

	reprezentant szkoły na szczeblu wyższym niż szkolny		
11.	II miejsce w indywidualnym konkursie/zawodach sportowych jako reprezentant szkoły na szczeblu wyższym niż szkolny	20	každorazowo
11a.	II miejsce w zespołowych konkursach/zawodach sportowych jako reprezentant szkoły na szczeblu wyższym niż szkolny	15	každorazowo
12.	III miejsce w indywidualnym konkursie/zawodach sportowych jako reprezentant szkoły na szczeblu wyższym niż szkolny	15	každorazowo
12a.	III miejsce bądź wyróżnienie w zespołowych konkursach/zawodach sportowych jako reprezentant szkoły na szczeblu wyższym niż szkolny	10	každorazowo
13.	Wyróżnienie w indywidualnym konkursie/zawodach sportowych jako reprezentant szkoły na szczeblu wyższym niż szkolny	10	každorazowo
14.	I miejsce w indywidualnym konkursie/zawodach szkolnych	15	každorazowo
14a.	I miejsce w grupowym konkursie/zawodach szkolnych	10	každorazowo
15.	II miejsce w indywidualnym konkursie/zawodach szkolnych	10	každorazowo
15a.	II miejsce w grupowym konkursie/zawodach szkolnych	8	každorazowo
16.	III miejsce bądź wyróżnienie w indywidualnym konkursie /zawodach szkolnych	5	každorazowo
16a.	II miejsce bądź wyróżnienie w grupowym konkursie/zawodach szkolnych	3	každorazowo

*punkty wpisujemy **raz** na zakończenie udziału w konkursie/zawodach (**a nie po każdym etapie**).

III. Dbalność o honor i tradycje szkoły

1.	Reprezentowanie szkoły podczas uroczystości pozaszkolnych.	10	každorazowo
2.	Pomoc, udział w organizacji uroczystości oraz imprez szkolnych, apeli, konkursów, akcji charytatywnych, festynów itp.	10	každorazowo
3.	Ceremoniał szkolny - poczet sztandarowy.	10	1 raz w półroczu
IV. Dbalność o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób			
1.	Kulturalne i bezpieczne zachowanie w czasie wycieczek, w miejscach publicznych.	5	každorazowo
V. Godne i kulturalne zachowanie – okazywanie szacunku			
1.	Okazanie pomocy koleżance, koledze.	10	w wyjątkowej sytuacji
2.	Koleżeńska pomoc w nauce udzielana po lekcjach w szkole za wiedzą nauczyciela (przekazywanie pracy domowej, lekcji podczas nieobecności kolegi).	5	punkty przyznawane decyzją wychowawcy
3.	Uczestnictwo w akcjach pozalekcyjnych organizowanych przez szkołę lub przy współpracy szkoły z innymi instytucjami zgodnie z zapisami regulaminu wydarzenia.	10	každorazowo za udział
4.	Aktywność w organizacjach pozaszkolnych, wolontariacie - działalność udokumentowana.	15	1 raz w półroczu
5.	Przestrzeganie norm społecznych obowiązujących na terenie placówki (używanie zwrotów grzecznościowych, kultura wypowiedzi).	5	1 raz w miesiącu

§ 50.

Punktowe ocenianie zachowania – punkty ujemne

Lp.	Kryteria oceny	Liczba punktów	Częstotliwość
I. Wywiązywanie się z obowiązków ucznia			

1.	Niewłaściwe zachowanie podczas lekcji (głośne rozmowy, chodzenie po klasie, zaczepianie kolegów, żucie gumy itp.).	5	každorazowo
2.	Niewłaściwe zachowanie w świetlicy, na stołówce, podczas przerwy międzylekcyjnej (np. bieganie, głośne zachowanie, nieuzasadnione przebywanie w toalecie (w jednej kabinie może przebywać jedna osoba), itp.	5	každorazowo
3.	Odmowa pracy w grupie lub wywoływanie podczas niej konfliktów.	5	každorazowo
4.	Niezgłoszenie nauczycielowi opuszczenia lekcji, zajęć pozalekcyjnych (np. wizyty u lekarza, sytuacje rodzinne itp.).	5	každorazowo
5.	Samowolne opuszczanie zajęć szkolnych; dydaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych. Nieobecności powstałe w wyniku takich sytuacji nie podlegają usprawiedliwieniu przez rodzica /opiekuna.	30	každorazowo
6.	Nieusprawiedliwione nieobecności: do 6 godzin 7 - 20 godzin 21- 40 godzin 41 i więcej godzin.	5 10 15 20	1 raz w półroczu, przy wystawianiu oceny przewidywanej
7.	Nieusprawiedliwione spóźnienia na lekcje: 5-10 spóźnień 11-15 spóźnień powyżej 15 spóźnień	5 7 10	1 raz w półroczu, przy wystawianiu oceny przewidywanej
8.	Ściąganie, plagiat	10	každorazowo
9.	Brak obuwia na zmianę.	10	každorazowo
10.	Notoryczne nieodrabianie prac domowych (po wyczerpaniu limitu np., i ocenie niedostatecznej)	5	každorazowo
11.	Falszowanie dokumentów, podrabianie usprawiedliwienia lub zwolnienia z zajęć lekcyjnych, podrabianie podpisów nauczycieli lub rodziców, niszczenie treści uwag wpisanych przez nauczycieli.	30	každorazowo

12.	Nieprzynoszenie dokumentów szkolnych, uwag podpisanych przez rodziców w wyznaczonym przez nauczyciela terminie.	5	každorazowo
II. Postępowanie na niekorzyść społeczności szkolnej			
1.	Kradzież.	40	každorazowo
2.	Kłamstwo (celowe okłamanie nauczyciela lub innego pracownika szkoły).	15	každorazowo
3.	Ukrycie, zabranie mienia innych uczniów.	10	každorazowo
4.	Wyrzucenie i niszczenie mienia innych uczniów.	20	každorazowo
5.	Niewywiązanie się z dobrowolnie podjętych działań: na rzecz klasy, szkoły, Samorządu Szkolnego i wolontariatu.	5	každorazowo
6.	Niszczenie wyposażenia szkoły.	30	každorazowo
7.	Zaśmiecanie otoczenia.	10	každorazowo
III. Dbalność o honor i tradycje szkoły			
1.	Brak stroju galowego.	5	každorazowo
2.	Niewłaściwie zachowanie podczas imprez i uroczystości szkolnych.	10	každorazowo
3.	Brak szacunku dla symboli narodowych i religijnych.	15	každorazowo
IV. Dbalność o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób			
1.	Nieuzasadnione przebywanie w czasie przerw m.in. w szatni, na korytarzu przed aulą i salą gimnastyczną.	7	každorazowo
2.	Samowolne wychodzenie poza teren szkoły między zajęciami.	10	každorazowo
3.	Zachowanie zagrażające bezpieczeństwu swojemu oraz innych osób (również na wycieczce).	20	každorazowo
4.	Zaczepekki fizyczne (np. plucie, popychanie, podstawianie nóg,	15	každorazowo

	kopanie, szarpanie, rzucanie przedmiotami, itp.).		
5.	Bójka (gdy nie można ustalić jedyne go winnego, dla każdego ucznia).	25	každorazowo
6.	Wszczynanie bójek, podżeganie do przemocy lub kibicowanie aktom przemocy.	30	každorazowo
7.	Posiadanie, stosowanie używek (e-papierosy, papierosy, alkohol, energetyki, narkotyki, dopalacze, niebezpieczne farmaceutyki i inne środki odurzające).	50	každorazowo
8.	Posiadanie, używanie niebezpiecznych materiałów i narzędzi (np. petardy, noże itp.).	50	každorazowo
9.	Wyłudzenie pieniędzy lub innych rzeczy.	30	každorazowo
V. Godne i kulturalne zachowanie w szkole i poza nią			
1.	Niekulturalne zachowanie (w stołówce np. głośne rozmowy, pozostawienie naczyń itp., biblioteczki, szatni, toalecie, na korytarzu itp.).	10	každorazowo
2.	Głośne, niewłaściwe zachowanie podczas wyjść poza teren szkoły, na wycieczkach, w miejscach publicznych itp.	10	každorazowo
3.	Używanie przekleństw, wulgarnych słów, gestów lub rysowanie niestosownych ilustracji.	10	každorazowo
VI. Okazywanie szacunku			
1.	Używanie telefonu komórkowego lub innego urządzenia elektronicznego bez zgody nauczyciela.	20	každorazowo
2.	Używanie telefonu komórkowego do celów uwłaczających godności innych (np. robienie zdjęć, nagrywanie bez ich zgody).	30	každorazowo
3.	Zachowanie aroganckie wobec pracownika szkoły lub innych osób przebywających w szkole.	15	každorazowo
4.	Rozpowszechnianie materiałów w sieci lub	40	každorazowo

	w inny sposób dotyczących nauczycieli, uczniów, rodziców uczniów – naruszających ich dobra osobiste (m. in. udostępnianie osobom zdjęć koleżanek, kolegów, nauczycieli i innych osób).		
5.	Niewykonanie polecenia nauczyciela lub innego pracownika szkoły.	5	každorazowo
6.	Zaczepekki słowne (przezywanie kolegów, użblżanie im, groźby i inne).	10	každorazowo

§ 50a

Ocenianie w trakcie kształcenia na odległość

1. W trakcie kształcenia na odległość ocenianiu podlegają osiągnięcia edukacyjne ucznia oraz jego zachowanie.

2. Ocenianie bieżące podczas kształcenia na odległość ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć. Zasady oceniania muszą być dostosowane do przyjętych w szkole rozwiązań kształcenia na odległość.

3. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem podczas kształcenia na odległość do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.

4. Monitorowanie postępów uczniów odbywa się poprzez:

- 1) Obserwację pracy ucznia, w tym aktywność ucznia;
- 2) Zaangażowanie ucznia w kontaktach z nauczycielem i kolegami w grupie;
- 3) Rozwiązywanie zadań i wykonywanie prac wskazanych przez nauczyciela;
- 4) Terminowe wykonywanie zadań;
- 5) Wykazywanie własnej inicjatywy przez ucznia przy pojawiających się trudnościach;
- 6) Wykorzystywanie przez ucznia wiedzy i umiejętności wcześniej nabytych do wykonywania kolejnych zadań.

5. Sposoby weryfikacji wiedzy i umiejętności uczniów zależą od specyfiki przedmiotu.

6. W zależności od formy komunikacji w uczniem, nauczyciele monitorują i sprawdzają wiedzę uczniów oraz ich postępy w nauce według następujących wytycznych:

- 1) ocenianiu podlega aktywność uczniów wykazywana podczas lekcji on-line;
- 2) dodatkowe (związane z tematem przeprowadzonej lekcji), zlecone przez nauczyciela czynności i prace wykonane przez uczniów;
- 3) ocenianiu podlegają prace domowe zadane przez nauczyciela i odesłane w wyznaczonym terminie poprzez pocztę elektroniczną lub inną formę (np. poprzez komunikatory);
- 4) ocenianiu podlegają prace pisemne, które zostały określone ze stosownym wyprzedzeniem;
- 5) odpowiedzi ustne udzielane w czasie rzeczywistym za pomocą komunikatorów elektronicznych;
- 6) przygotowanie projektu przez ucznia.

§ 50b.

1. W ocenianiu zajęć z wychowania fizycznego, nauczyciel bierze pod uwagę prace pisemne ucznia bądź przygotowaną prezentację lub projekt dotyczące tematyki kultury fizycznej i edukacji prozdrowotnej oraz teoretyczną znajomość zagadnień sportowych, np. poprzez opracowanie planu rozgrzewki, opis zasad danej gry zespołowej lub przygotowanie tygodniowego planu treningowego.
2. Nauczyciel wychowania fizycznego może rekomendować uczniom korzystanie ze sprawdzonych stron internetowych, na których zamieszczane są zestawy bezpiecznych ćwiczeń fizycznych i instruktaży tanecznych możliwych do wykonania w domu lub na świeżym powietrzu, np. na terenie dostępnych lasów i parków.
3. Nauczyciel wychowania fizycznego może oceniać ucznia także na podstawie odesłanych przez ucznia nagrań/ zdjęć z wykonania zleconych zadań
4. Nauczyciel wychowania fizycznego może zachęcać uczniów do wypełniania dzienników aktywności fizycznej.

§ 50c.

1. Ocenianie zachowania uczniów polegać będzie na podsumowaniu zachowania ucznia w okresie poprzedzającym zawieszenie działalności szkoły, a także zachowanie ucznia w okresie nauki na odległość, a zwłaszcza jego systematyczności i aktywności w realizacji zleconych form nauki.
2. Przy ocenianiu zachowania można wziąć również pod uwagę kulturę korespondencji, którą odznacza się uczeń - tj. sposób w jaki formułuje wiadomości za pośrednictwem poczty elektronicznej do nauczycieli (np. z zachowaniem odpowiednich form grzecznościowych).
3. W trakcie nauczania zdalnego z wykorzystaniem chociażby wideokonferencji można wziąć pod uwagę zachowanie ucznia w trakcie prowadzenia przez nauczyciela lekcji - np. czy przeszkadza nauczycielowi oraz innym uczniom w trakcie wypowiedzi.

§ 50d.

1. O postępach w nauce uczniowie oraz ich rodzice są informowani za pośrednictwem dziennika elektronicznego.
2. Po sprawdzeniu pracy ucznia nauczyciel wysyła informację zwrotną z podsumowaniem lub oceną wykonanego zadania.
3. Nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę. Uzasadniając ocenę nauczyciel ma obowiązek:
 - 1) (uchylony)
 - 2) przekazywać uczniowi informację o tym, co zrobił dobrze, co wymaga poprawienia lub dodatkowej pracy ze strony ucznia;
 - 3) wskazać uczniowi jak powinien się dalej uczyć.

§ 50e.

1. Ustalając ocenę klasyfikacyjną nauczyciel zobowiązany jest brać pod uwagę frekwencję ucznia od początku roku szkolnego. W trakcie kształcenia na odległość nauczyciel zobowiązany jest wziąć pod uwagę także możliwości ucznia w zakresie korzystania ze sprzętu elektronicznego, sytuację domową i rodzinną itd.
2. Jeżeli nie ma żadnych przeciwwskazań ani przeszkód egzamin klasyfikacyjny i poprawkowy może być przeprowadzony zdalnie (za pomocą środków komunikacji elektronicznej).
3. W przypadku egzaminów z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej protokół wypełnia się zdalnie.

Rozdział VIII

§ 51.

(uchylony)

Rozdział IX

Postanowienia końcowe

§ 52.

1. Szkoła używa pieczęci urzędowych zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Szkoła posiada własne imię, sztandar, ceremoniał szkolny,
4. Statut szkoły obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności szkolnej: uczniów, rodziców, nauczycieli i innych pracowników szkoły.
5. Zmiany w niniejszym statucie będą zatwierdzone w drodze uchwały Rady Pedagogicznej. Z wnioskiem w sprawie zmiany zapisów statutu mogą występować organy szkoły tj.:
 - 1) Dyrektor,
 - 2) Rada Pedagogiczna,
 - 3) Rada Rodziców,
 - 4) Rada Samorządu Uczniowskiego.
6. Statut szkoły dostępny jest w bibliotece szkolnej oraz na stronie internetowej szkoły.
7. Z niniejszym Statutem wychowawcy klas zapoznają rodziców na pierwszym zebraniu w danym roku szkolnym. Ze wszystkimi zaistniałymi w późniejszym okresie zmianami niniejszego Statutu zapoznaje rodziców wychowawca klasy na najbliższym zebraniu po dokonaniu zmian.