

### Zasady oceniania

1. Każdy uczeń jest oceniany według tych samych zasad i reguł zgodnie ze Statutem Szkoły.
2. Ocenianiu podlegają: prace klasowe, kartkówki, odpowiedzi ustne, aktywność podczas zajęć, prace na lekcji, prace domowe, ćwiczenia, projekty i praca w grupach.
3. Prace klasowe są obowiązkowe. Prace mogą trwać jedną godzinę lekcyjną i obejmują jeden dział programowy.
4. Praca klasowa zapowiedziana jest z tygodniowym wyprzedzeniem i omówiony jest jej zakres.
5. W przypadku uzyskania oceny niedostatecznej lub dopuszczającej z pracy klasowej, **uczeń może (i powinien) poprawić ocenę niedostateczną lub dopuszczającą w ciągu 2 tygodni od jej uzyskania**, dana ocena może być poprawiona, **za zgodą nauczyciela**, pod koniec półrocza (poprawa dotyczy jednej, wskazanej przez nauczyciela pracy).
6. Uczeń nieobecny podczas pisania pracy klasowej lub kartkówki, zobowiązany jest zaliczyć zaległości (w dzienniku oznaczone jako „bz”) w ciągu dwóch tygodni od powrotu po nieobecności do szkoły. Nie ma możliwości pisania zaległego sprawdzianu podczas lekcji. Niezaliczenie zaległego materiału w terminie skutkuje otrzymaniem oceny niedostatecznej.
7. Nauczyciel zapoznaje uczniów z wynikami prac klasowych oraz przekazuje je do wglądu uczniom nie później niż po 2 tyg. od ich przeprowadzenia.
8. Nie ocenia się uczniów do trzech dni po powrocie do szkoły po dłuższej (1 tydzień) i usprawiedliwionej nieobecności w szkole.
9. Uczeń nieobecny na lekcji, zobowiązany jest uzupełnić (w ciągu 3 dni) zeszyt przedmiotowy.
10. Uczeń ma obowiązek zgłosić nauczycielowi nieprzygotowanie do lekcji czyli: brak pracy domowej, brak zeszytu przedmiotowego lub zeszytu ćwiczeń.
11. Uczeń ma prawo trzykrotnie w ciągu semestru zgłosić takie nieprzygotowanie.
12. **Jeżeli uczeń nie zgłosi nieprzygotowania, a nie będzie posiadał odrobionej pracy domowej lub zeszytu przedmiotowego, otrzymuje ocenę niedostateczną.**
13. Za wyjątkowo aktywną postawę na lekcji, udzielanie trafnych odpowiedzi, uczeń otrzymuje plusy. Aktywność podsumowywana i oceniana jest jeden raz w ciągu półrocza oraz na koniec roku szkolnego. Ocena wpisywana jest do dziennika (np. otrzymanie 5 plusów powoduje wpisanie oceny bardzo dobrej, 6 – celującej).
14. Prace klasowe są przechowywane przez nauczyciela i mogą być przekazane do wglądu rodzicom ucznia podczas godzin dostępności.
15. **Pamiętaj aby dbać o podręcznik – nic w nim nie notujemy i nie zaznaczamy długopisem, piórem, mazakiem itd.**

### Zasady prowadzenia zeszytu:

- nie używamy do pisania koloru czerwonego.
- w przypadku nieobecności uzupełniamy zeszyt i ćwiczenia najdalej w ciągu 3 dni od powrotu do szkoły
- **nie wyrywamy kartek z zeszytu, nie piszemy dodatkowych wyrazów i nie rysujemy - zeszyt przedmiotowy to nie brudnopis.**
- notujemy informacje podane przez nauczyciela jak również opracowujemy zagadnienia podczas lekcji
- jeżeli uczeń nie zapisał informacji podanych przez nauczyciela lub nie dokończył opracowywania zagadnień musi uzupełnić notatki a zagadnienia opracować jako pracę domową.