

ZASADY OCENIANIA Z PRZEDMIOTÓW HISTORIA I WOS

Anna Nogacka

1. Każdy uczeń jest oceniany według tych samych zasad i reguł oraz zgodnie ze Statutem Szkoły
2. Oceniani podlegają: prace klasowe, krótkie sprawdziany (tzw. kartkówki), wypowiedzi ustne, aktywność podczas zajęć, opracowanie zagadnień i realizacja zadań podczas lekcji, prace domowe, prace długoterminowe i projekty, praca w grupach.
3. Prace klasowe są obowiązkowe. Prace mogą trwać: jedną godzinę lekcyjną i obejmować, co najmniej jeden dział programowy lub też mogą swoim zakresem mogą obejmować wybraną część działu.
4. Praca klasowa zapowiedziana jest z tygodniowym wyprzedzeniem i omówiony jest jej zakres, podane są zagadnienia. Oceny wystawiane są zgodnie ze Statutem Szkoły.
5. W przypadku uzyskania oceny niedostatecznej lub miernej z pracy klasowej uczeń może (i powinien) poprawić ocenę niedostateczną w ciągu miesiąca od jej uzyskania, inna ocena z prac klasowych może być poprawiona, za zgodą nauczyciela, pod koniec półrocza (poprawa dotyczy jednej, wskazanej przez nauczyciela pracy).
6. Uczeń nieobecny podczas pisania pracy klasowej lub kartkówki, zobowiązany jest zaliczyć zaległości (w dzienniku oznaczone jako „bz”) w ciągu miesiąca od powrotu po nieobecności do szkoły. Nie można zaliczyć sprawdzianu w formie pisemnej podczas lekcji.
7. Nauczyciel zapoznaje uczniów z wynikami prac klasowych oraz przekazuje je do wglądu uczniom nie później niż po 2 tyg. od ich przeprowadzenia. W przypadku, gdy uczniowie otrzymują sprawdziany do domu, zobowiązani są oddać dokument, jakim jest sprawdzian, na następnej lekcji. Nie oddanie pracy w terminie traktowane jest jako niewywiązywanie się z obowiązków ucznia i skutkuje punktami ujemnymi).
8. Krótkie sprawdziany (kartkówki) obejmują materiał z 1,2 lub 3 ostatnich lekcji i nie są z reguły zapowiadane.
9. Nie ocenia się uczniów, do trzech dni po powrocie do szkoły, po dłuższej (1 tydzień) usprawiedliwionej nieobecności w szkole.
10. Uczeń nieobecny na lekcji, zobowiązany jest uzupełnić (w ciągu 3 dni) zeszyt przedmiotowy, zeszyt ćwiczeń i wiadomości.
11. Za wyjątkowo aktywną postawę na lekcji, udzielanie trafnych odpowiedzi, uczeń otrzymuje plusy, a jeśli jego wypowiedzi są wyczerpujące ocenę bardzo dobrą. Gdy wiedza wykracza poza program uczeń może otrzymać ocenę celującą. Aktywność podsumowywana i oceniana jest jeden raz w ciągu półrocza oraz na koniec roku szkolnego. Ocena wpisywana jest do dziennika
12. Uczeń ma obowiązek zgłosić nauczycielowi nieprzygotowanie do lekcji czyli: brak pracy domowej, brak zeszytu przedmiotowego lub zeszytu ćwiczeń.
13. Uczeń ma prawo trzykrotnie w ciągu semestru zgłosić takie nieprzygotowanie. Czwarte nieprzygotowanie to ocena niedostateczna. Kolejne nieprzygotowania skutkują punktami ujemnymi z zachowania.

14. Jeżeli uczeń nie zgłosi nieprzygotowania, a nie będzie posiadał odrobionej pracy domowej, zeszytu ćwiczeń lub zeszytu przedmiotowego, otrzymuje ocenę niedostateczną.

15. Prace klasowe są przechowywane przez nauczyciela i mogą być przekazane do wglądu rodzicom ucznia podczas zebrań i konsultacji.

16. Ocena roczna jest oceną całościową, czyli bierze się pod uwagę pracę ucznia przez cały rok (średnia ocen- ocena za pierwsze półrocze oraz ocena za pracę w drugim półroczu)

Zasady prowadzenia zeszytu:

- w zeszycie numerujemy lekcje, wpisujemy datę, podkreślamy temat
- nie używamy do pisania koloru czerwonego
- w przypadku nieobecności uzupełniamy zeszyt i ćwiczenia najdalej w ciągu 3 dni od powrotu do szkoły
- nie wrywamy kartek z zeszytu, nie piszemy dodatkowych wyrazów i nie rysujemy – zeszyt przedmiotowy to nie brudnopis
- notujemy informacje podane przez nauczyciela jak również opracowujemy zagadnienia podczas lekcji
- jeżeli uczeń nie zapisał informacji podanych przez nauczyciela lub nie dokończył opracowywania zagadnień musi uzupełnić notatki a zagadnienia opracować jako pracę domową.

Zasady prowadzenia zeszytu ćwiczeń z historii:

- piszemy długopisem, rysujemy ołówkiem lub kredkami (zgodnie z poleceniem nauczyciela lub zawartym w zeszycie ćwiczeń),
- w przypadku nieobecności na lekcji uzupełniamy ćwiczenia w ciągu 3 dni,
- nie wypełniamy ćwiczeń w jeszcze nie zrealizowanych tematach
- jeżeli uczeń nie skończył pracy w ćwiczeniach podczas lekcji uzupełnia je do następnej lekcji

Zasady korzystania z podręcznika na WOS-ie

- uczeń otrzymuje podręcznik do pracy na lekcji
- uczeń zobowiązany jest na początku lekcji sprawdzić stan podręcznika, jeżeli zauważy jakieś zniszczenia, notatki na kartach książki itp. od razu zgłasza nauczycielowi. Jeżeli tego nie zrobi może zostać obciążony odpowiedzialnością za zniszczenia. Książki mają swoje karty z numerem, na których będą odnotowywane wszelkie uszkodzenia.

Waga ocen z przedmiotu historia opracowana przez zespół nauczycieli historii

Sprawdzian waga 3

Kartkówka waga 2

Odpowiedź na lekcji/ aktywność waga 1

Praca na lekcji waga 3

Projekt waga 2

Praca domowa waga 1

Wykorzystanie wiedzy w praktyce waga 1

Prowadzenie zeszytu waga 2

Ćwiczenia (sprawdzane całościowo 1 x w semestrze) waga 2

Ćwiczenia (sprawdzenie pracy domowej) waga 1

Waga ocen z przedmiotu Wiedza o społeczeństwie opracowana przez zespół nauczycieli

WOS

Sprawdzian waga 3

Kartkówka waga 2

Zadanie, praca na lekcji waga 3

Praca domowa waga 1

Odpowiedź na lekcji/ aktywność waga 1

Wykorzystanie wiedzy w praktyce waga 1

Prowadzenie zeszytu waga 2

Projekt waga 2