

UPOWAŻNIENIE DO ODBIORU DZIECKA Z ŚWIETLICY SZKOLNEJ przez trenera, instruktora

na zajęcia, w dniach..... o godzinie

.....

Ja
(imię i nazwisko rodzica*)

upoważniam do odbioru mojego dziecka
(imię i nazwisko dziecka)

na okres

ZE ŚWIETLICY SZKOLNEJ następujące osoby:

Imię nazwisko osoby upoważnionej	Numer dokumentu potwierdzającego tożsamość np. dowód osobisty, paszport, legitymacja szkolna	Numer telefonu oraz nazwa firmy organizującej zajęcia dodatkowe

Oświadczam, że osoby upoważnione zostały poinformowane, że ich dane osobowe będą przetwarzane przez SP 202, im. Jana Pawła II w ZSZP nr 2 w Łodzi w celu identyfikacji osób upoważnionych do odbioru dziecka z przedszkola, na podstawie przepisów prawa tj. Ustawy Prawo oświatowe.

Oświadczam, że w przypadku upoważnienia do odbioru mojego dziecka przez osobę nieletnią ponoszę pełną odpowiedzialność za jego bezpieczeństwo.

Oświadczam, że poinformuję szkołę o każdej zmianie danych osobowych osoby upoważnionej. Brak poinformowania o zmianie może skutkować odmową wydania dziecka.

.....

data i czytelny podpis rodzica *

** Zgodnie z Ustawą Prawo Oświatowe art. 4 pkt.19 ilekroć mowa o rodzicach należy przez to rozumieć także opiekunów prawnych oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą*

**Zasady przetwarzania danych osoby upoważnionej do odbioru dziecka z przedszkola
(obowiązek informacyjny)**

Zgodnie z art. 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. L119/1, z późn. zm.) (zwane „RODO”) informuję, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych oraz danych Państwa dzieci jest: Szkoła Podstaowa nr 202, im. Jana Pawła II w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 2 w Łodzi reprezentowane przez Dyrektora.
2. Z Administratorem danych można się skontaktować poprzez adres email: kontakt@zszp2.elodz.edu.pl , telefonicznie (42) 6484170 lub pisemnie na adres siedziby Administratora.
3. Informacje o sposobie i zakresie przetwarzania Państwa danych osobowych oraz przysługujących uprawnień można uzyskać kontaktując się z inspektorem ochrony danych poprzez e-mail; iod.zszp2@cuwo.lodz.pl, telefonicznie lub pisemnie na adres siedziby Administratora wskazany powyżej.
4. Państwa dane osobowe tj. imię i nazwisko, numer telefonu/stopień pokrewieństwa, numer dokumentu tożsamości przetwarzane są w celu wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi (art. 6 ust. 1 lit. e RODO, w związku z art. art. 68 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo oświatowe), umożliwienia kontaktu i identyfikacji osoby upoważnionej do odbioru dziecka, ewidencjonowania osób upoważnionych przez rodzica/prawnego opiekuna/osobę sprawującą pieczę do odbioru dziecka ze szkoły.
5. Dane osobowe zostały pozyskane od rodzica/opiekuna prawnego/podmiotu (osoby) sprawującej pieczę;
6. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 4/do zakończenia edukacji przedszkolnej, a po tym czasie zostaną usunięte.
7. Państwa dane mogą zostać przekazane organom władzy publicznej oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne lub działającym na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
8. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują następujące prawa:
 - prawo dostępu do danych osobowych,
 - prawo żądania sprostowania danych osobowych,
 - prawo żądania usunięcia danych osobowych przetwarzanych bezpodstawnie,
 - prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych.
9. Jeśli uznają Państwo, iż przepisy rozporządzenia zostały naruszone przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, to jest do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

