

STATUT
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 2 w Łodzi

Rozdział 1
Podstawa prawna

§ 1.

Statut opracowano na podstawie:

- 1) Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2020 poz. 1327 z późn. zm.);
- 2) Art. 98 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 ze zm.);
- 3) Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60),

Rozdział 2
Postanowienia ogólne

§ 2.

Ilekróć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) Zespole – należy przez to rozumieć Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 2 w Łodzi, z siedzibą przy ul. Jugosłowiańskiej 2, 92-720 Łódź;
- 2) szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową nr 202 im. Jana Pawła II w Łodzi;
- 3) przedszkolu – należy przez to rozumieć Przedszkole Miejskie nr 228 w Łodzi;
- 4) szkołach – należy przez to rozumieć wszystkie jednostki wchodzące w skład Zespołu;
- 5) uczniu – należy przez to rozumieć także dziecko uczęszczające do przedszkola;
- 6) ustawie – należy przez to rozumieć przywołaną wyżej ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty;
- 8) rodzicu - należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem.

§ 3.

1. Zespół nosi nazwę: Zespół Szkolno – Przedszkolny nr 2 w Łodzi.
2. W skład Zespołu wchodzi:
 - 1) Szkoła Podstawowa nr 202 im. Jana Pawła II w Łodzi;
 - 2) Przedszkole Miejskie nr 228 w Łodzi.

§ 4.

Organem prowadzącym Zespół jest Miasto Łódź, z siedzibą przy ul. Piotrkowskiej 104, 90-926 Łódź.

§ 5.

Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad Zespołem jest Łódzki Kurator Oświaty.

§ 6.

Każda ze szkół wchodzących w skład Zespołu posiada odrębny statut.

Rozdział 3 Cele i zadania zespołu

§ 7.

1. Zespół realizuje cele i zadania określone w przepisach prawa koncentrując się na prowadzeniu działalności dydaktycznej, wychowawczej oraz opiekuńczej.
2. Dodatkowym celem Zespołu jest koordynowanie zadań szkół w zakresie tworzenia właściwych dla prawidłowego rozwoju dzieci i młodzieży warunków opiekuńczo-wychowawczych, a także zdrowotnych oraz wspomaganie procesów mających bezpośredni wpływ na indywidualny rozwój dzieci i młodzieży.
3. Zespół zapewnia uczniom rozwój umysłowy, moralny, emocjonalny, poznawczy i społeczny w zakresie i w zgodzie z ich potrzebami i możliwościami psychofizycznymi w warunkach poszanowania godności osobistej oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej.
4. Cele i zadania Zespołu wynikają ze wszystkich celów i zadań poszczególnych szkół Zespołu, które zostały ujęte w ich statutach.
5. Zespół kładzie szczególny nacisk na realizację podstawowych kierunków polityki oświatowej państwa na dany rok szkolny ogłoszonym przez Ministra Edukacji i Nauki.

Rozdział 4 Organy zespołu

§ 8.

1. Organami Zespołu są:
 - 1) Dyrektor Zespołu;
 - 2) Rada Pedagogiczna Zespołu;
 - 3) Rada Rodziców Zespołu;
 - 4) Samorząd Uczniowski Szkoły.
2. Każdy z organów ma możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji, określonych ustawą - Prawo oświatowe oraz zapisami w statucie.

§ 9.

1. Całością działalności szkoły kieruje Dyrektor - zgodnie z zasadą jednoosobowego kierownictwa i odpowiedzialności.
2. Dyrektor reprezentuje zespół wobec pracowników i uczniów, działa w jej imieniu oraz reprezentuje ją na zewnątrz.

3. Dyrektor jest bezpośrednim przełożonym wszystkich pracowników zespołu.
4. Dyrektor wypełnia obowiązki przy współdziałaniu wicedyrektora i innych osób pełniących funkcje kierownicze w zespole.
5. Dyrektor dokonuje podziału zadań i przydziału czynności służbowych (obowiązków, uprawnień, odpowiedzialności) pracownikom zespołu, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 10.

1. Do zadań dyrektora należy w szczególności:
 - 1) kierowanie bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą, opiekuńczą zespołu, kadrową, finansową i gospodarczą;
 - 2) zapewnienie uczniom oraz pracownikom bezpiecznych i higienicznych warunków pracy i nauki w zespole, jak i w czasie zajęć organizowanych przez zespół poza jej terenem;
 - 3) ustalanie zasad udzielania i organizowania pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom i zasad współpracy z ich rodzicami;
 - 4) przed opracowaniem arkusza organizacji pracy zespołu na nowy rok szkolny na podstawie ustaleń zespołów do spraw udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej organizuje dla uczniów udzielanie pomocy, ustala zakres, formy, sposoby i wyznacza okresy jej udzielania oraz wymiar godzin w którym poszczególne formy będą realizowane;
 - 5) sprawowanie nadzoru pedagogicznego. Dyrektor opracowuje na każdy rok szkolny plan nadzoru pedagogicznego, który przedstawia Radzie Pedagogicznej i Radzie Rodziców w terminie do 15-go września roku szkolnego, którego dotyczy plan. Sprawowanie nadzoru pedagogicznego w formach: kontrola, wspomaganie, monitorowanie;
 - 7) sprawowanie opieki nad uczniami oraz stworzenie warunków do harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
 - 8) coroczne ustalenie zestawu szkolnych programów nauczania, szkolnych zestawów podręczników lub materiałów edukacyjnych oraz informacji o materiałach ćwiczeniowych, które będą stosowane w zespole w danym roku szkolnym;
 - 9) wykonywanie czynności związanych z zakupem do biblioteki szkolnej podręczników, materiałów edukacyjnych, materiałów ćwiczeniowych i innych materiałów bibliotecznych;
 - 10) określenie szczegółowych warunków korzystania przez uczniów z podręczników i materiałów edukacyjnych będących wyposażeniem zespołu;
 - 11) uzyskanie zgody organu prowadzącego na wniosek oddziałowej rady rodziców zwiększenia liczby uczniów w klasach I-III;
 - 12) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym zespołu i ponoszenie odpowiedzialności za prawidłowe wykorzystanie tych środków zgodnie z przepisami o dyscyplinie budżetowej;
 - 13) decydowanie w sprawach zatrudnienia, zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników zespołu (zgodnie z odrębnymi przepisami);
 - 14) przyznawanie nagród oraz wymierzanie kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom zespołu (zgodnie z odpowiednimi regulaminami);
 - 15) występowanie z wnioskiem, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, wyróżnień, nagród dla nauczycieli i innych pracowników zespołu (zgodnie z odpowiednimi regulaminami);

- 16) wypełnianie obowiązków związanych z uzyskaniem przez nauczycieli stopni awansu zawodowego;
- 17) wstrzymanie uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa; o wstrzymaniu uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący zespół oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny w porozumieniu z organem prowadzącym uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z prawem. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne;
- 18) kontrolowanie spełniania obowiązku szkolnego przez dzieci zamieszkałe w obwodzie w zakresie:
 - a) dopełniania czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły przez rodziców,
 - b) egzekwowanie, by rodzice systematycznie posyłali swoje dziecko na zajęcia szkolne i zapewniali mu warunki umożliwiające naukę,
 - c) prowadzenie ewidencji spełniania obowiązku szkolnego,
 - d) wyrażanie zgody na realizację obowiązku szkolnego poza szkołą,
- 19) planowanie, organizowanie i kontrolowanie wykonywania zadań podjętych w rocznym planie pracy dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i profilaktycznej zespołu:
 - a) śródroczne i roczne analizowanie i ocenianie poziomu nauczania, wychowania i opieki,
 - b) analizowanie, ocenianie i poprawianie organizacyjnych i materialnych warunków pracy zespołu,
- 20) dopuszczanie zaproponowanego przez zespół nauczycieli programu nauczania do użytku szkolnego po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców;
- 21) organizowanie i realizowanie zajęć opiekuńczych i wychowawczych uwzględniających potrzeby i zainteresowania uczniów;
- 22) zapewnia pracownikom zespołu szkolenia lub inne formy zdobycia wiedzy na temat sposobu postępowania wobec uczniów przewlekle chorych lub niepełnosprawnych, odpowiednio do potrzeb zdrowotnych uczniów;
- 23) po zakończeniu klasyfikacji śródrocznej i rocznej wręcza Puchar Przechodni Dyrektora Zespołu klasie, która osiągnęła najwyższą średnią w nauce;
- 24) po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego w danym roku szkolnym może ustalić dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych w ilości do 8 dni;
- 25) do dnia 30 września, informuje nauczycieli, uczniów oraz rodziców, o ustalonych w danym roku szkolnym dodatkowych dniach wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych;
- 26) otwieranie i prowadzenie pierwszego posiedzenia Rady Rodziców do momentu wyboru nowego Zarządu Rady Rodziców;
- 27) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia; organizuje zajęcia rewalidacyjne lub inne dodatkowe;
- 28) podejmuje decyzję o przyjęciu do szkoły osoby niebędącej obywatelem polskim oraz obywatelem polskim, która pobierała naukę w szkołach funkcjonujących w systemie oświaty innych państw a także organizację dodatkową ,naukę języka polskiego, dodatkowe zajęcia wyrównawcze oraz naukę języka i kultury kraju pochodzenia;
- 29) współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;
- 30) stwarza warunki do działania w zespole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność

wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły;

31) współpracuje z pielęgniarką szkolną albo innymi osobami (instytucjami) sprawującymi profilaktyczną opiekę zdrowotną nad dziećmi i młodzieżą oraz rodzicami w przypadku wystąpienia problemów zdrowotnych lub higienicznych, w oparciu o procedury organizacyjne postępowania;

32) wdraża odpowiednie środki techniczne i organizacyjne zapewniające zgodność przetwarzania danych osobowych przez szkołę z przepisami o ochronie danych osobowych;

33) w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń (wydanych przez wizytatora) jest obowiązany powiadomić:

a) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń,

b) organ prowadzący szkołę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji;

34) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.

2. Dyrektor, co najmniej raz w roku, dokonuje kontroli zapewniania bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów należących do zespołu, w tym bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, oraz określa kierunki ich poprawy.

3. Dyrektor, za zgodą organu prowadzącego, może zawiesić zajęcia na czas oznaczony, jeżeli wystąpiły na danym terenie zdarzenia, które mogą zagrozić zdrowiu uczniów. O zawieszeniu zajęć, odpowiednio organ prowadzący lub dyrektor zawiadamiają organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

4. W trakcie czasowego ograniczenia funkcjonowania zespołu i prowadzenia zajęć na odległość Dyrektor:

1) utrzymuje stały kontakt z przedstawicielami organu prowadzącego w celu bieżącego monitorowania sytuacji związanej z wdrożeniem kształcenia na odległość;

2) informuje organ prowadzący oraz sprawujący nadzór pedagogiczny o problemach oraz trudnościach wynikających z wdrażania zdalnego nauczania;

3) ustala w porozumieniu z organem prowadzącym alternatywne formy kształcenia w przypadku braku możliwości kształcenia na odległość w stosunku do niektórych uczniów;

4) na bieżąco koordynuje współpracę nauczycieli z uczniami i rodzicami, uwzględniając potrzeby edukacyjne i możliwości psychofizyczne uczniów;

5) przekazuje uczniom, rodzicom i nauczycielom informacje o sposobie i trybie realizacji zadań zespołu w okresie czasowego ograniczenia jej funkcjonowania;

6) ustala, we współpracy z nauczycielami, tygodniowy zakres treści nauczania do zrealizowania w poszczególnych oddziałach klas oraz na zajęciach realizowanych w formach pozaszkolnych;

7) ustala warunki i sposób przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego i sprawdzianu wiadomości i umiejętności oraz warunków i sposobu ustalania rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w przypadku wniesienia zastrzeżenia do trybu ustalenia tej oceny, o których mowa w rozdziale 3a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, a także warunków i sposobu zaliczania zajęć realizowanych w formach pozaszkolnych;

8) ustala sposób dokumentowania realizacji zadań jednostki systemu oświaty;

9) wskazuje, we współpracy z nauczycielami, źródła i materiały niezbędne do realizacji zajęć, w tym materiały w postaci elektronicznej, z których uczniowie lub rodzice mogą korzystać;

- 10) zapewnia każdemu uczniowi lub rodzicom możliwość konsultacji z nauczycielem prowadzącym zajęcia oraz przekazuje im informację o formie i terminach tych konsultacji;
- 11) ustala z nauczycielami potrzebę modyfikacji szkolnego zestawu programów nauczania i programów wychowania przedszkolnego;
- 12) ustala, we współpracy z nauczycielami, sposób informowania rodziców o postępach dzieci na podstawie analizy wykonania przesyłanych zadań.

§ 11.

1. W zespole tworzy się stanowisko wicedyrektora zespołu przy zachowaniu zasady - nie mniej niż 12 oddziałów.
2. Dyrektor, za zgodą organu prowadzącego tworzy stanowiska wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze (zgodnie z obowiązującymi przepisami).
3. Dyrektor powołuje wicedyrektora po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.
4. Zakres obowiązków wicedyrektora i innych osób pełniących funkcje kierownicze ustala dyrektor.
5. Zakres obowiązków wicedyrektora:
 - 1) odpowiedzialność za przygotowanie tygodniowego planu lekcji, planu dyżurów nauczycieli;
 - 2) organizowanie zastępstw za nieobecnych nauczycieli;
 - 3) nadzorowanie pracy dydaktycznej w zakresie:
 - a) hospitowania i kontrolowania pracy nauczycieli, udzielania im instruktażu i niezbędnej pomocy poprzez omawianie lekcji i wydanie zaleceń,
 - b) współpracy z dyrektorem w realizowaniu zadań wynikających z planu nadzoru pedagogicznego w zakresie kontroli, monitorowania i wspomagania,
 - c) inspirowanie nauczycieli do twórczego działania.
6. Organizowanie i nadzorowanie pracy wychowawczej, pozaszkolnej i opiekuńczej w zakresie:
 - 1) realizacji programu wychowawczo-profilaktycznego (zagadnienia wychowawcze, opiekuńcze, profilaktyczne);
 - 2) działalności organizacji uczniowskich, szczególnie Samorządu Uczniowskiego;
 - 3) organizacji uroczystości szkolnych, obchodów świąt państwowych, rocznic;
 - 4) pracy wychowawców klas;
 - 5) organizacji apeli szkolnych;
 - 6) działalności sportowej, turystycznej uczniów: współpraca w tym zakresie z klubami sportowymi, organizacjami turystycznymi;
 - 7) wychowania zdrowotnego uczniów;
 - 8) pracy świetlicy szkolnej;
 - 9) pracy pedagoga i psychologa szkolnego.
7. Współpraca szkoły z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną i innymi specjalistycznymi poradniami realizuje się w następujących formach:
 - 1) diagnoz dotyczących środowiska ucznia, jego potrzeb, przyczyn trudności w nauce i niepowodzeń szkolnych;
 - 2) porad, zebrań, konsultacji i warsztatów dla rodziców, nauczycieli i uczniów;

3) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych, logopedycznych, rewalidacyjnych i terapii pedagogicznej oraz rodzinnej.

8. Współpraca z rodzicami i środowiskiem:

1) z Radą Rodziców poprzez:

a) współudział w organizowaniu imprez szkolnych, wycieczek dla dzieci, pomoc w wyposażeniu szkoły w sprzęt i pomoce, opiekę nad dziećmi w czasie wycieczek, itp.

b) udział w zebraniach Rady Rodziców na ich zaproszenie,

2) z organizacjami młodzieżowymi poprzez:

a) współorganizację imprez środowiskowych, udział w zawodach sportowych, wykorzystanie boiska sportowego itp. z Radą osiedla poprzez:

- udział w zebraniach w sprawach szkoły i osiedla, organizację lokalu wyborczego, pomoc w rozbudowie szkoły (opiniowanie pism), pomoc w dożywianiu dzieci z rodzin patologicznych (w miarę pozyskanych środków), udział w pracach użytecznych na rzecz osiedla i szkoły itp.

9. Organizowanie z pedagogiem szkolnym pomocy materialnej dzieciom: wyposażanie w podręczniki i przybory szkolne, obiady, wycieczki, paczki okolicznościowe.

10. Nadzorowanie pracy w zakresie profilaktyki i resocjalizacji.

11. Zastępowanie w czasie nieobecności Dyrektora.

12. Wicedyrektor wspomaga Dyrektora w organizacji kształcenia na odległość w trakcie czasowego ograniczenia funkcjonowania zespołu.

§ 12.

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania, opieki i bezpieczeństwa.

2. W skład rady pedagogicznej wchodzi: dyrektor i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w zespole.

3. Na zebraniach Rady Pedagogicznej z głosem doradczym mogą występować osoby zaproszone przez przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, innowacyjnej i opiekuńczej szkoły.

4. Zebrania rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz w miarę bieżących potrzeb.

5. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy dyrektora, organu prowadzącego zespół albo co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.

6. Osoby biorące udział w zebraniu rady pedagogicznej są obowiązane do nieujawnienia spraw poruszanych na zebraniu, które mogą naruszyć dobra osobiste dzieci, uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników zespołu.

7. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

8. Uchwały rady pedagogicznej podejmowane w sprawach związanych z osobami pełniącymi funkcje kierownicze w szkole lub w sprawach związanych z opiniowaniem kandydatów na takie stanowiska podejmowane są w głosowaniu tajnym.

9. W uzasadnionych przypadkach zebrania Rady Pedagogicznej mogą być organizowane zdalnie, z wykorzystaniem metod i środków komunikacji elektronicznej.

10. W takim przypadku głosowanie członków Rady Pedagogicznej może odbywać się w formie:

1) wiadomości e-mail przesłanej przez nauczyciela z wykorzystaniem skrzynki elektronicznej służbowej wskazanej przez nauczyciela;

2) głosowania przez podniesie ręki w trakcie posiedzeń Rady Pedagogicznej organizowanych w formie videokonferencji.

11. Nie przeprowadza się głosowań tajnych podczas posiedzeń zdalnych zorganizowanych za pomocą przyjętych środków komunikacji elektronicznej.

12. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:

1) zatwierdzanie planów pracy szkoły po zaopiniowaniu przez radę szkoły;

2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;

3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w zespole po zaopiniowaniu ich projektów przez radę rodziców;

4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli zespołu;

5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów;

6) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy zespołu.

13. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:

1) organizację pracy zespołu, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych;

2) projekt planu finansowego zespołu;

3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;

4) propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

14. Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny z postanowieniami statutu zespołu.

15. Jeżeli rada pedagogiczna nie podejmie uchwały, o której mowa w ust. 12 pkt 2 o wynikach klasyfikacji i promocji uczniów rozstrzyga dyrektor. W przypadku gdy dyrektor nie podejmie rozstrzygnięcia, o wynikach klasyfikacji i promocji uczniów rozstrzyga nauczyciel wyznaczony przez organ prowadzący szkołę.

16. Dokumentację dotyczącą klasyfikacji i promocji uczniów oraz ukończenia przez nich szkoły, podpisuje odpowiednio dyrektor lub nauczyciel wyznaczony przez organ prowadzący szkołę.

§ 13.

1. Rada Rodziców jest samorządnym przedstawicielem rodziców, współdziałającym z dyrektorem, Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim.

2. Rada Rodziców może występować do dyrektora, organu prowadzącego zespół lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach zespołu.

3. Do kompetencji Rady Rodziców należy:

1) uchwalanie programu wychowawczo-profilaktycznego w porozumieniu z radą pedagogiczną

2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania uczniów, opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły;

3) opiniowanie zestawu podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych;

4) opiniowanie wprowadzenia dodatkowych zajęć edukacyjnych;

5) opiniowanie działalności na terenie szkoły stowarzyszeń lub organizacji;

6) występowanie z wnioskami i opiniami w sprawie bieżącego i perspektywicznego programowania pracy zespołu;

7) pomoc w doskonaleniu organizacji i warunków pracy zespołu;

8) udzielanie pomocy Samorządowi Uczniowskiemu;

9) organizowanie działalności mającej na celu podnoszenie kultury pedagogicznej w rodzinie, zespole, środowisku lokalnym;

10) podejmowanie działań na rzecz pozyskiwania dodatkowych środków finansowych dla zespołu, a zwłaszcza na działalność opiekuńczo - wychowawczą, doposażanie bazy dydaktycznej oraz wyposażenia zespołu;

11) ustalanie zasad wydatkowania funduszy Rady Rodziców;

12) opiniowanie pracy nauczyciela.

6. Rada klasowa rodziców wybierana jest na zebraniu rodziców uczniów danej klasy. W skład Rady Rodziców wchodzi przedstawiciele rad klasowych wybrani w tajnych wyborach na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.

7. W posiedzeniu Rady Rodziców, bierze udział dyrektor, wicedyrektor lub wyznaczony przez dyrektora członek Rady Pedagogicznej zawsze kiedy jest zaproszenie.

8. Rada rodziców wyraża opinię w sprawie ustalenia dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktycznych.

9. Rada Rodziców wyraża swoje stanowisko w formie uchwał.

10. Jeżeli uchwała Rady Rodziców jest sprzeczna z prawem lub interesem zespołu, dyrektor wstrzymuje jej wykonanie i w terminie określonym w regulaminie Rady Rodziców uzgadnia z Radą sposób postępowania w danej sprawie.

11. Rada Rodziców może gromadzić środki pieniężne na odrębnym rachunku bankowym rady rodziców na finansowanie działalności zwłaszcza opiekuńczo - wychowawczej szkoły. Fundusze pochodzić mogą z dobrowolnych składek rodziców oraz od sponsorów.

12. Do założenia i likwidacji rachunku bankowego rady oraz dysponowania funduszami na tym rachunku są uprawnione osoby posiadające pisemne upoważnienie udzielone przez Radę Rodziców.

13. Szczegółowe zasady i tryb działania Rady Rodziców określa jej regulamin.

§ 14.

1. W Szkole Podstawowej nr 202 w Łodzi działa Samorząd Uczniowski.

2. Szczegółowe prawa i kompetencje Samorządu Uczniowskiego opisane są w statucie Szkoły Podstawowej nr 202 w Łodzi.

§ 15.

1. Zasady współdziałania organów szkoły i sposób rozwiązywania sporów pomiędzy nimi:

1) zapewnia się każdemu możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji, określonych Ustawą Prawo oświatowe i szczegółowo w statucie zespołu;

2) zapewnia się bieżącą wymianę informacji pomiędzy organami zespołu odnośnie planowanych i podejmowanych działań oraz ich realizacji:

- a) na zebraniach Rady Pedagogicznej,
- b) na uroczystościach, imprezach szkolnych, apelach,
- c) poprzez plakaty, gazetki itp.,
- d) drogą elektroniczną.

3) umożliwia się rozwiązywanie sytuacji konfliktowych wewnątrz zespołu:

- a) w sprawach spornych między uczniami - mogą oni zgłaszać się do wychowawcy klasy, pedagoga szkolnego, opiekuna Samorządu Uczniowskiego, dyrektora zespołu,
 - b) w sprawach spornych między uczniami a nauczycielami - mogą oni zgłaszać się do wychowawcy klasy, pedagoga szkolnego, dyrektora zespołu,
 - c) w sprawach spornych między rodzicami a nauczycielami - mogą oni zgłaszać się do pedagoga szkolnego, dyrektora zespołu,
 - e) w sprawach spornych między nauczycielami - mogą oni zgłaszać się do dyrektora zespołu.
 - f) w sprawach spornych między dyrektorem, a rada pedagogiczną rozstrzygane są na zebraniach rady pedagogicznej,
 - g) w sprawach spornych między dyrektorem, a radą rodziców rozstrzygane są na zebraniach zarządu rady rodziców z udziałem dyrektora,
 - h) w sprawach spornych między dyrektorem a samorządem uczniowskim rozstrzygane są między wybranymi przez samorząd uczniowski przedstawicielami samorządu uczniowskiego a dyrektorem zespołu w obecności opiekuna samorządu uczniowskiego;
- 4) W przypadku dużej rangi konfliktu i trudności w rozwiązywaniu sporu wewnątrz zespołu można zwrócić się o pomoc w rozstrzygnięciu do „mediatora”.

2. Relację pomiędzy wszystkimi członkami społeczności szkolnej są oparte na wzajemnych szacunku i zaufaniu.

Rozdział 5 Organizacja zespołu

§ 16.

1. Organizacja Zespołu ustalana jest zgodnie z odpowiednimi postanowieniami statutów szkół wchodzących w skład Zespołu.

2. Zespół nie prowadzi odrębnych jednostek organizacyjnych i zajęć nieujętych w statutach poszczególnych szkół Zespołu.

§ 17.

1. W Zespole zatrudnia się pracowników zgodnie z obowiązującym prawem oraz z odpowiednimi zapisami w statutach poszczególnych szkół.
2. Pracowników administracji i obsługi zatrudnia się odpowiednio do potrzeb, zgodnie ze standardami ustalonymi w odnośnych przepisach.
3. Zakresy zadań pracowników Zespołu są zgodne z zakresem zadań ustalonych niniejszym statutem i statutami szkół wchodzących w skład Zespołu.

§ 18.

Tworzenie dodatkowych stanowisk kierowniczych wymaga zgody organu prowadzącego.

§ 19.

Organizację i formy współdziałania z rodzicami w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki określają statuty szkół wchodzących w skład Zespołu.

§ 20.

1. Prawa i obowiązki uczniów i wychowanków Zespołu uregulowane są ustaleniami statutów szkół wchodzących w skład Zespołu.
2. Zasady nagradzania i karania uczniów określone są w statutach szkół wchodzących w skład Zespołu.

§ 21.

Przyjmowanie uczniów i wychowanków do Zespołu i opuszczanie Zespołu następuje zgodnie z ustaleniami statutów szkół wchodzących w skład Zespołu.

Rozdział 6 Postanowienia końcowe

§ 22.

1. Zespół używa pieczęci urzędowych zgodnie z odrębnymi przepisami
2. Zespół prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 23.

Zespół jest samodzielnie bilansującą się jednostką budżetową prowadzącą gospodarkę finansową i materialną na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 24.

1. Statut Zespołu obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności szkolnej: wychowanków, uczniów, rodziców, nauczycieli i innych pracowników zespołu.
2. Zmiany w niniejszym statucie będą zatwierdzone w drodze uchwały Rady Pedagogicznej. Z wnioskiem w sprawie zmiany zapisów statutu mogą występować organy zespołu tj. :
 - 1) Dyrektor,
 - 2) Rada Pedagogiczna,
 - 3) Rada Rodziców,
 - 4) Rada Samorządu Uczniowskiego.
6. Statut zespołu dostępny jest w bibliotece szkolnej oraz na stronie internetowej zespołu.
7. Z niniejszym Statutem wychowawcy klas zapoznają rodziców na pierwszym zebraniu w danym roku szkolnym. Ze wszystkimi zaistniałymi w późniejszym okresie zmianami niniejszego