

Przedmiotowy system ocenienia z HISTORII i WOS

Zasady oceniania

1. Każdy uczeń jest oceniany według tych samych zasad i reguł zgodnie ze Statutem Szkoły.
2. Prace klasowe są obowiązkowe. Prace mogą trwać jedną godzinę lekcyjną i obejmują jeden dział programowy.
3. Praca klasowa zapowiedziana jest z tygodniowym wyprzedzeniem i omówiony jest jej zakres.
4. W przypadku uzyskania oceny niedostatecznej lub dopuszczającej z pracy klasowej, **uczeń może (i powinien) poprawić ocenę niedostateczną lub dopuszczającą w ciągu 2 tygodni od jej uzyskania**, dana ocena może być poprawiona, **za zgodą nauczyciela**, pod koniec półrocza (poprawa dotyczy jednej, wskazanej przez nauczyciela pracy).
5. Uczeń nieobecny podczas pisania pracy klasowej lub kartkówki, zobowiązany jest zaliczyć zaległości (w dzienniku oznaczone jako „bz”) w ciągu dwóch tygodni od powrotu po nieobecności do szkoły. Nie ma możliwości pisanie zaległego sprawdzianu podczas lekcji. Niezaliczenie zaległego materiału w terminie skutkuje otrzymaniem oceny niedostatecznej.
6. Nauczyciel zapoznaje uczniów z wynikami prac klasowych oraz przekazuje je do wglądu uczniom nie później niż po 2 tyg. od ich przeprowadzenia.
7. Nie ocenia się uczniów do trzech dni po powrocie do szkoły po dłuższej (1 tydzień) i usprawiedliwionej nieobecności w szkole.
8. Uczeń nieobecny na lekcji, zobowiązany jest uzupełnić (w ciągu 3 dni) zeszyt przedmiotowy, zeszyt ćwiczeń i wiadomości.
9. Uczeń ma obowiązek zgłosić nauczycielowi nieprzygotowanie do lekcji czyli: brak pracy domowej, brak zeszytu przedmiotowego lub zeszytu ćwiczeń.
10. Uczeń ma prawo trzykrotnie w ciągu semestru zgłosić takie nieprzygotowanie.
11. **Jeżeli uczeń nie zgłosi nieprzygotowania, a nie będzie posiadał odrobionej pracy domowej, zeszytu ćwiczeń lub zeszytu przedmiotowego, otrzymuje ocenę niedostateczną.**
12. Za wyjątkowo aktywną postawę na lekcji, udzielanie trafnych odpowiedzi, uczeń otrzymuje plusy. Aktywność podsumowywana i oceniana jest jeden raz w ciągu półrocza oraz na koniec roku szkolnego. Ocena wpisywana jest do dziennika (np. otrzymanie 5 plusów powoduje wpisanie oceny bardzo dobrej, 6 – celującej).
13. Prace klasowe są przechowywane przez nauczyciela i mogą być przekazane do wglądu rodzicom ucznia podczas godzin dostępności.
14. **Pamiętaj aby dbać o podręcznik – nic w nim nie notujemy i nie zaznaczamy długopisem, piórem, mazakiem itd.**

Zasady prowadzenia zeszytu:

- nie używamy do pisania koloru czerwonego.
- w przypadku nieobecności uzupełniamy zeszyt i ćwiczenia najdalej w ciągu 3 dni od powrotu do szkoły
- **nie wrywamy kartek z zeszytu, nie piszemy dodatkowych wyrazów i nie rysujemy - zeszyt przedmiotowy to nie brudnopis.**
- notujemy informacje podane przez nauczyciela jak również opracowujemy zagadnienia podczas lekcji.
- jeżeli uczeń nie zapisał informacji podanych przez nauczyciela lub nie dokończył opracowywania zagadnień musi uzupełnić notatki a zagadnienia opracować jako pracę domową.

Zasady prowadzenia zeszytu ćwiczeń:

- systematyczne uzupełnianie
- w przypadku nieobecności na lekcji uzupełniamy ćwiczenia w ciągu 3 dni.
- nie wypełniamy ćwiczeń w jeszcze nie zrealizowanych tematach.
- jeżeli uczeń nie skończył pracy w ćwiczeniach podczas lekcji uzupełnia je do następnej lekcji.
- ćwiczenia najczęściej stanowią pracę domową.

Prośba

Jeżeli masz jakieś problemy ze zrozumieniem materiału z lekcji czy też występują jakieś trudności, albo masz POMYSŁY :) dotyczące prowadzenia lekcji ZGŁASZAJ JE OD RAZU. Będziemy problemy rozwiązywać wspólnie a pomysły może będą mogły być zrealizowane.