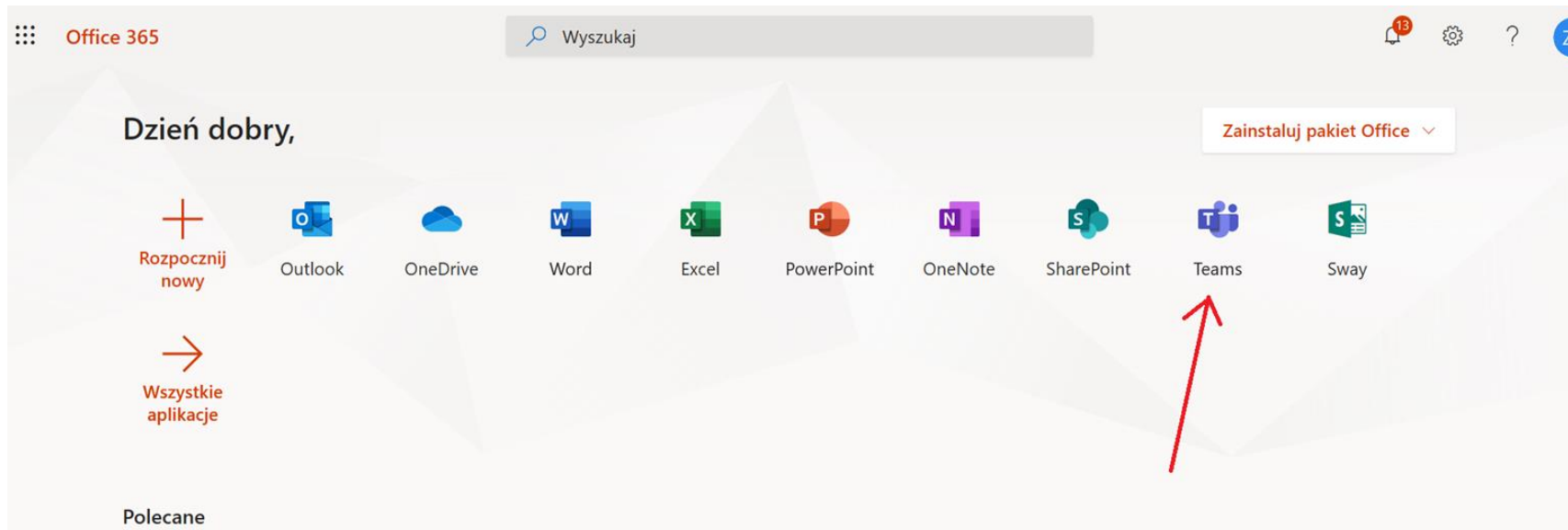


### Instrukcja obsługi Teams dla ucznia:

1. Zaloguj się na office.com
2. Wybierz ikonę Teams



3. Program otworzy się w nowym oknie.

UWAGA! Może zdarzyć się tak, że Teams zada pytanie czy zainstalować aplikację na komputerze, czy otworzyć ją w przeglądarce. Wybór należy do Was. Można zainstalować aplikację, jest darmowa, ale równie dobrze można pracować w przeglądarce, zależy od Was.

4. Wybierz ZESPÓŁ DO KTÓREGO JESTEŚ DOŁĄCZONY- otrzymasz o tym powiadomienie od Nauczyciela przedmiotu.

5. Może to być zespół np. 4a historia , itp.

Jeśli coś dzieje się w Twoim zespole pojawiają się przy nich czerwone kropczki.

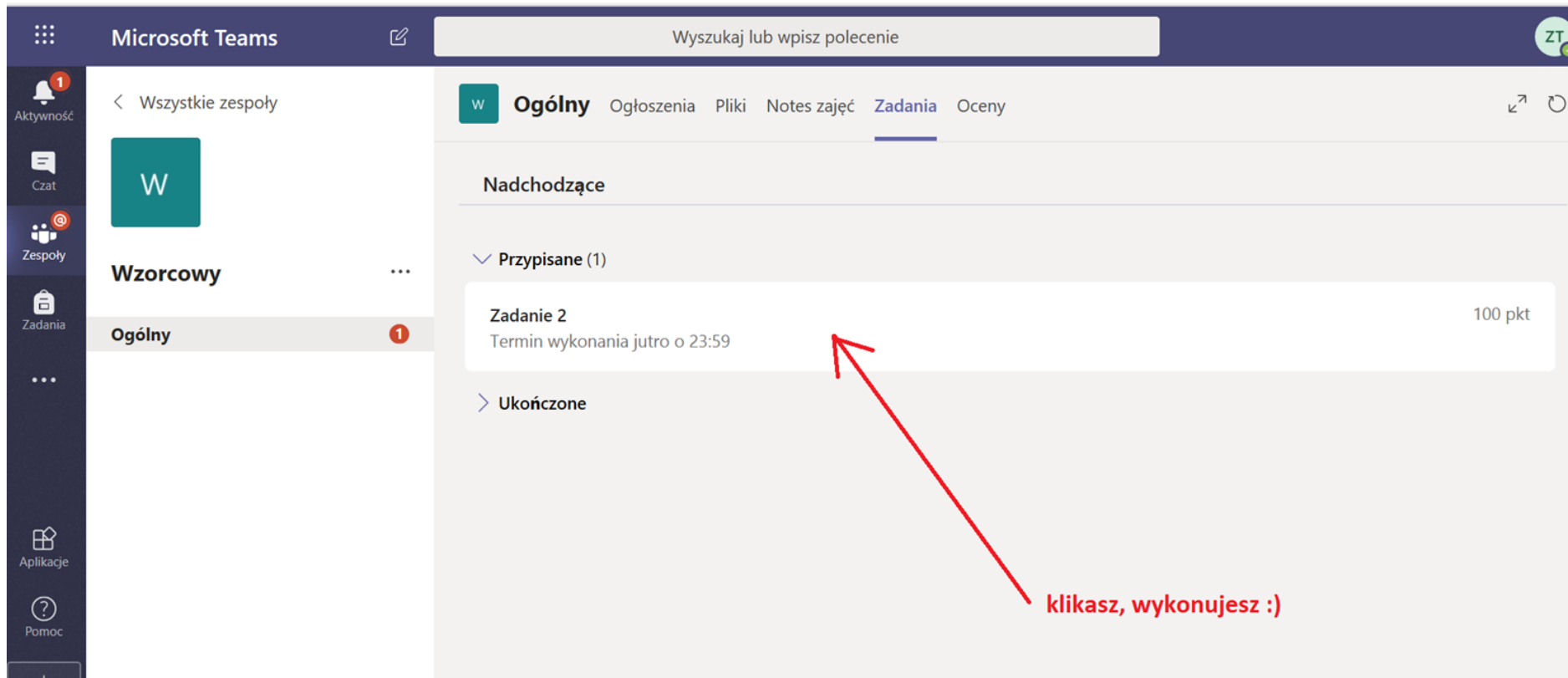
The screenshot shows the Microsoft Teams interface with several red arrows pointing to specific elements and text annotations:

- Ogólny**: Annotated with "czat, czyli rozmawiamy pisząc" (chat, where we talk by writing).
- Ogłoszenia**: Annotated with "tu znajdziesz pliki, które może umieścić Nauczyciel" (here you will find files that the teacher can upload).
- Pliki**: Annotated with "tu znajdziesz pliki, które może umieścić Nauczyciel" (here you will find files that the teacher can upload).
- Notes zajeć**: Annotated with "Twój notatnik" (your notebook).
- Zadania**: Annotated with "zadania, które zada Nauczyciel" (assignments that the teacher gives).
- Oceny**: Annotated with "oceny za wykonane zadania" (grades for completed assignments).
- Chat input area**: Annotated with "tutaj rozmawiasz na czacie" (here you talk in chat).

The main content area shows a message from "Użytkownik Anna Rakowska" adding a user "zaq1 test1" to the team. Below it is an "Assignments" card for "Zadanie 1" due on "Mar 24" with a "View assignment" button. Another message from "Użytkownik Anna Rakowska" indicates a team description change. The bottom of the chat shows a text input field with the prompt "Rozpocznij konwersację. Wpisz @, aby dodać wzmiankę o kims."

6. Jeśli na czacie pojawi się informacja, że masz zadanie, to znaczy że czeka ono na Ciebie w zakładce Zadania (u góry strony)

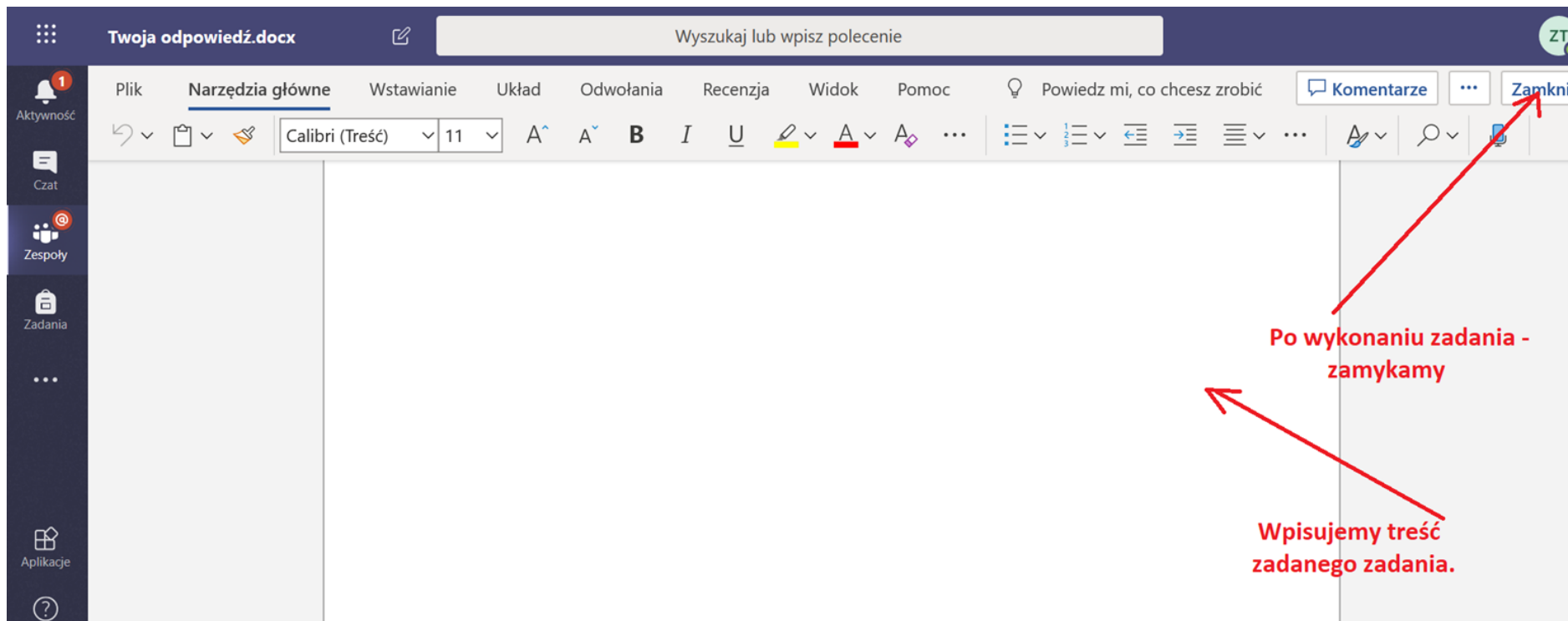
Zatem wchodzisz 😊 Pracujesz online, więc bądź cierpliwy\cierpliwa 😊



7. Wykonujesz zadanie.

Czasem może to być pusta kartka na Twoją wypowiedź, czasem zadanie do wykonania.

Nie drukujesz, wykonujesz, zamykasz – przyciskiem zamknij. Następnie przesyłasz, naciskając przycisk Prześlij.



8. Gdy zamkniesz zadanie.

Microsoft Teams

Wyszukaj lub wpisz polecenie

Wszystkie zespoły

W

Wzorcowy

Ogólny

Wstecz

Zadanie 2

Termin wykonania jutro o 23:59

Punkty  
Punkty do zdobycia: 100

Instrukcje  
Napisz jak się dzisiaj czujesz?

Moja praca

Twoja odpowiedź.docx

Prześlij

Gdy jesteśmy pewni, że zadanie jest wykonane i chcemy by nauczyciel je zobaczył i ocenił, naciskamy Prześlij

9. Zadanie wykonane.

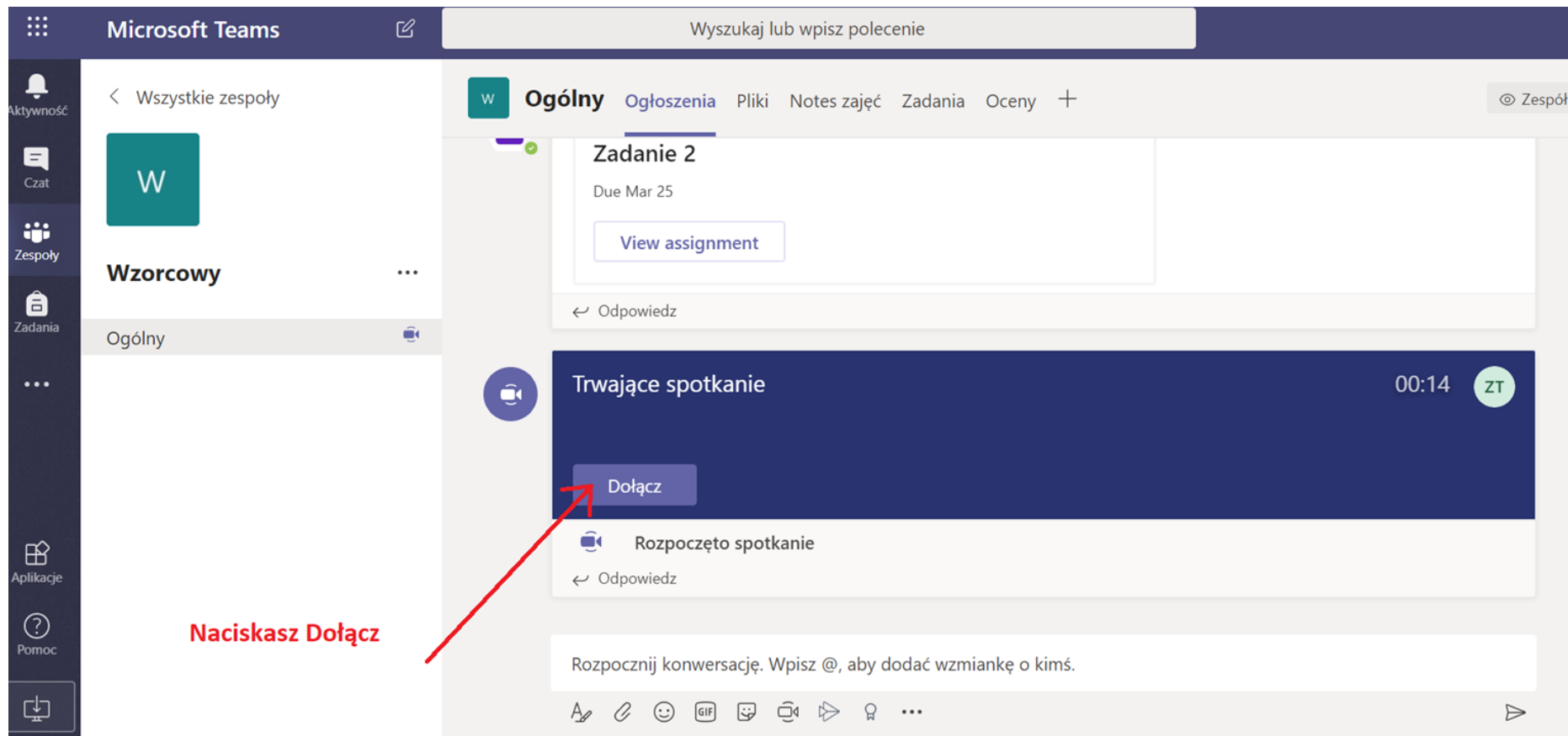
Możesz:

- wrócić na czat, wchodząc w Ogłoszenia
- zerknąć do Materiałów, może Nauczyciel coś nowego umieścić.

10. Teraz o spotkaniu online.

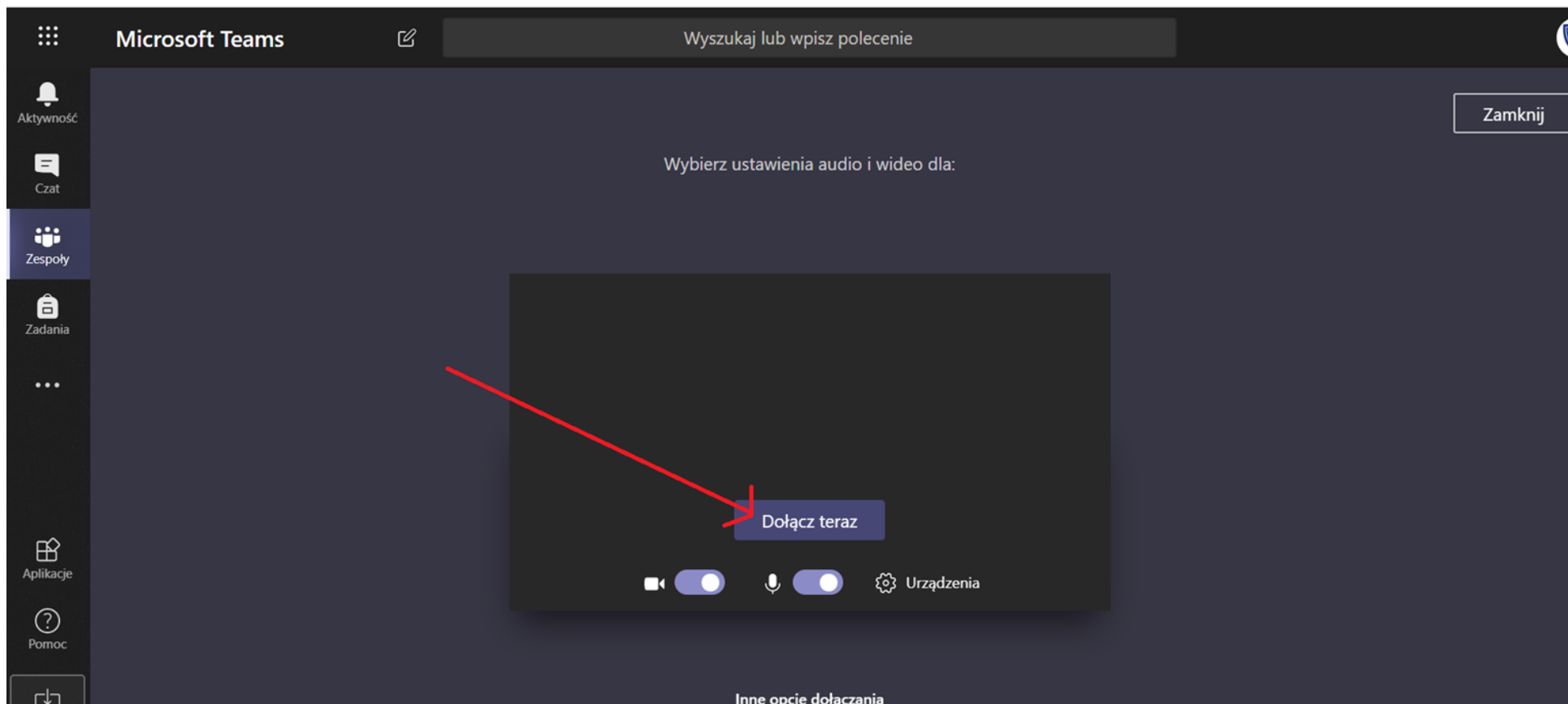
Jeśli masz swoje zdjęcie możesz umieścić je w swoim profilu. Nie umieszczaj innych obrazków. Jeśli nie masz nic nie wstawiaj, będą widoczne Twoje inicjały.

Jeśli w ogłoszeniach pojawi się Trwające spotkanie, Dołącz do niego. **Nie uruchamiaj własnego!** To nauczyciel rozpoczyna spotkanie, zatem nie Dołączaj do innych przypadkowych. Jeśli jesteście umówieni na daną godzinę, czekacie na Nauczyciela – jak przy klasie 😊



The screenshot shows the Microsoft Teams interface. On the left is a navigation pane with icons for 'Aktywność', 'Czat', 'Zespoły', 'Zadania', 'Aplikacje', and 'Pomoc'. The main area displays a team named 'Wzorcowy' with a 'Trwające spotkanie' (Ongoing meeting) notification. The notification includes a 'Dołącz' (Join) button, a camera icon, and a timer showing '00:14' with 'ZT' (Zoom) next to it. Below the notification, it says 'Rozpoczęto spotkanie' (Meeting started). A red arrow points to the 'Dołącz' button, and the text 'Naciskasz Dołącz' (You are pressing Join) is written in red next to it. The top of the interface shows the 'Microsoft Teams' logo and a search bar with the text 'Wyszukaj lub wpisz polecenie'. The main content area also shows a 'Zadanie 2' (Task 2) with a 'View assignment' button and a 'Zespół' (Team) icon.

Dołączasz.



Pamiętaj o zasadach uczestniczenia w Spotkaniach Online:

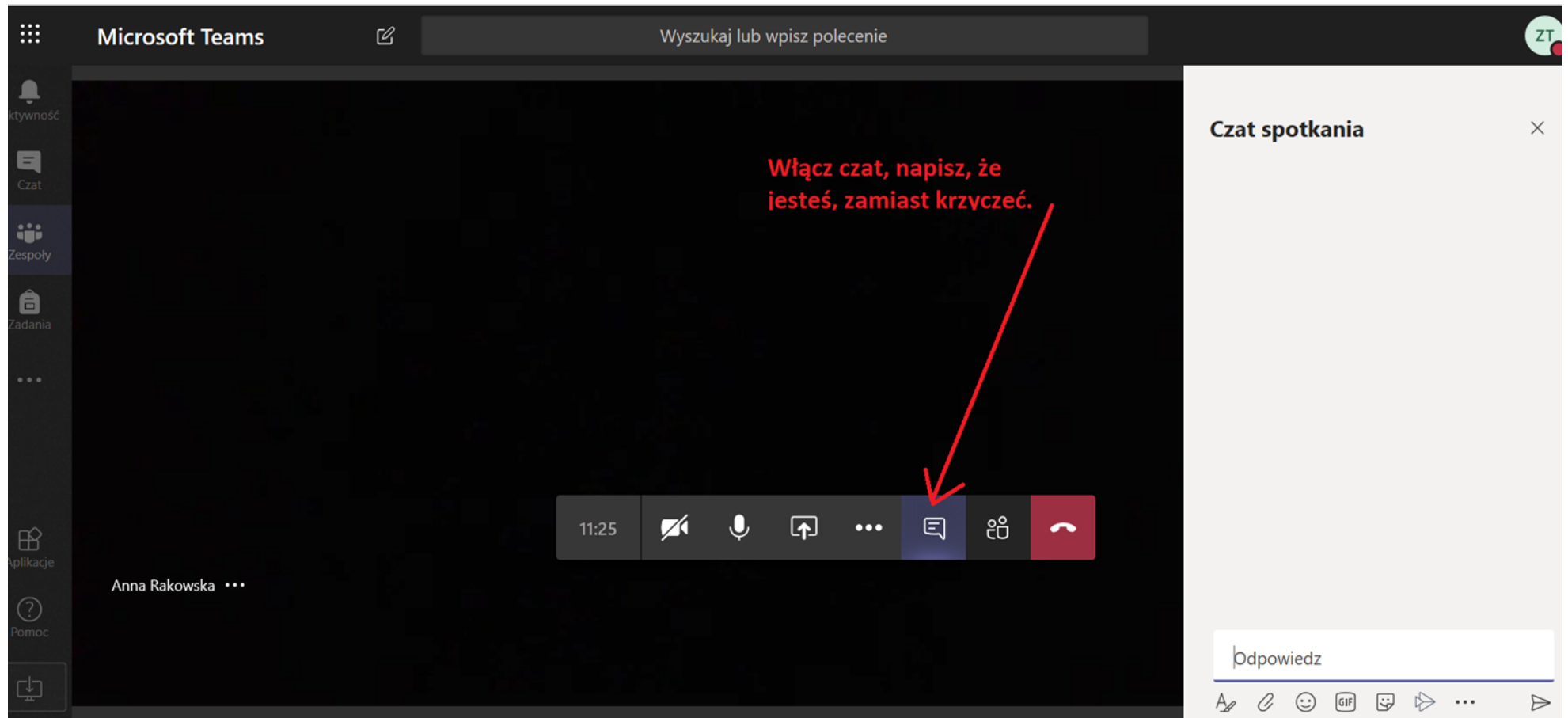
1. Możesz włączyć kamerę, jednak gdy jest Was wielu lepiej na początku nie. Będziesz widział nauczyciela, lub go słyszał.

Na koniec lub początek spotkania, Nauczyciel zdecyduje czy się pokazujecie – i zrobi to kto będzie chciał.

2. Jeśli będzie Was wielu, wyłącz na początku mikrofon. Napisz, że jesteś na czacie.



3. Jeśli Nauczyciel poprosi byś się odezwał powie to, wtedy włączysz mikrofon.



4. Pozwól nauczycielowi być Prowadzącym 😊 To spotkanie to zajęcie.

5. Po skończonym Spotkaniu, rozłącz się naciskając białą słuchawkę (tę na czerwonym tle) na pasku.

Powodzenia 😊