

S T A T U T
SZKOŁY PODSTAWOWEJ nr 202
im. Jana Pawła II
w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 2w Łodzi

Statut opracowano na podstawie:

- 1) Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1043 ze zm.);
 - 2) Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. -Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60 ze zm.);
 - 3) Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 881 ze zm.)
- oraz aktów wykonawczych do ww. ustaw.

Rozdział I
Postanowienia ogólne
§ 1.

1. Szkoła Podstawowa nr 202 im. Jana Pawła II w Łodzi, ul. Jugosłowiańska 2, w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 2.
2. Organem prowadzącym szkołę jest Miasto Łódź z siedzibą przy ul. Piotrkowska 104, 90-926 Łódź.
3. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Łódzki Kurator Oświaty.
4. Czas trwania cyklu kształcenia w szkole wynosi 8 lat i jest podzielony na dwa etapy edukacyjne:
 - 1) I etap edukacyjny obejmujący klasy I – III – edukacja wczesnoszkolna;
 - 2) II etap edukacyjny obejmujący klasy IV – VIII – nauczanie przedmiotowe.
5. W szkole prowadzona jest biblioteka, świetlica, gabinet pielęgniarstwa, stołówka.
6. Nazwa szkoły jest używana w pełnym brzmieniu. Na pieczęciach i stemplach może być używany skrót nazwy a także w adresie elektronicznym.
7. W szkole na uroczystościach o charakterze państwowym stosuje się ceremoniał szkolny z udziałem sztandaru szkoły lub polskiej flagi państwowej oraz hymnem państwowym.
8. W szkole organizowane jest kształcenie osób niebędących obywatelami polskimi oraz osób będących obywatelami polskimi, które pobierały naukę w szkołach funkcjonujących w systemach oświaty innych państw.
9. W szkole prowadzone są dzienniki w formie elektronicznej.

§ 1a.

Ilekroć w statucie użyto słowa:

- 1) Ustawa Prawo oświatowe – należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe;
- 2) Ustawa o systemie oświaty – należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty;
- 3) szkoła, jednostka – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową nr 202 im. Jana Pawła II w Łodzi;
- 4) dyrektor szkoły – należy przez to rozumieć Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 2 w Łodzi;
- 5) rodzice – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem, a w przypadku uczniów z doświadczeniem migracyjnym, także osoby sprawujące nad nimi opiekę;
- 6) uczniowie – należy przez to rozumieć uczniów Szkoły Podstawowej nr 202 im. Jana Pawła II w Łodzi.

§ 2.

Szczegółowe zasady rekrutacji do Szkoły Podstawowej nr 202 im. Jana Pawła II w Łodzi określa odrębny regulamin.

§ 3.

1. Umożliwiając realizację obowiązku szkolnego szkoła, określonego w Ustawie Prawo oświatowe jako szkoła publiczna:

- 1) zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania;
- 2) przyjmuje uczniów zgłoszonych zamieszkałych w obwodzie własnym z urzędu w oparciu o zasadę powszechnej dostępności do nauki oraz spoza obwodu na wnioski rodziców w miarę posiadanych miejsc w danej klasie;
- 3) zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach;
- 4) realizuje podstawę programową kształcenia ogólnego, która zawiera precyzyjnie określone wymagania ogólne i wymagania szczegółowe, aby efekty nauczania określone w podstawie nauczania zostały osiągnięte;
- 5) realizuje ramowy plan nauczania dla ośmioletniej szkoły podstawowej;
- 6) zapewnia uczniom bezpłatny dostęp do podręczników, materiałów edukacyjnych zastępujących lub uzupełniających podręcznik, materiałów ćwiczeniowych do zajęć na I i II etapie edukacyjnym zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego;
- 7) realizuje zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów, o których mowa w rozdziałach 3a i 3b ustawy o systemie oświaty;
- 8) (uchylony);
- 9) (uchylony);
- 10) (uchylony).

2. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły są:

- 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne,
- 2) dodatkowe zajęcia edukacyjne,
- 3) zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych;
- 4) zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 5) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów, w szczególności w celu kształtowania ich aktywności i kreatywności;
- 6) zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego.

3. Szkoła prowadzi także działania opiekuńczo - profilaktyczne oraz mające na celu wyrównywanie szans edukacyjnych i społecznych.

4. Realizuje zadania zawarte w niniejszym Statucie.

Rozdział II

Cele i zadania szkoły

§ 4.

1. Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa, a w szczególności: Ustawy Prawo oświatowe, uwzględniając treści zawarte w Programie wychowawczo-profilaktycznym Szkoły dostosowanym do potrzeb rozwojowych ucznia oraz potrzeb danego środowiska, a w szczególności:

- 1) dąży do wszechstronnego rozwoju ucznia w wymiarze intelektualnym, psychicznym, społecznym, zdrowotnym, estetycznym, moralnym i duchowym,

- 2) edukacja szkolna polega na harmonijnej realizacji zadań w zakresie nauczania, kształcenia umiejętności, wychowania do wartości uniwersalnych,
- 3) dba o rozwój osobowy ucznia, wprowadzając go w życie społeczne dąży do integracji systemu wiedzy, umiejętności i postaw;
- 4) zapewnia opiekę nad uczniami niepełnosprawnymi przez umożliwianie realizowania zindywidualizowanego procesu kształcenia, form i programów nauczania oraz zajęć rewalidacyjnych;
- 5) zapewnia opiekę nad uczniami szczególnie uzdolnionymi poprzez umożliwianie realizowania indywidualnych programów nauczania oraz ukończenia szkoły każdego typu w skróconym czasie;
- 6) upowszechnia wśród dzieci i młodzieży wiedzę i umiejętności niezbędne do aktywnego uczestnictwa w kulturze i sztuce narodowej i światowej;
- 7) utrzymuje bezpieczne i higieniczne warunki nauki, wychowania i opieki w szkole;
- 8) zapewnia opiekę uczniom pozostającym w trudnej sytuacji materialnej i życiowej.
- 9) dla uczniów, którzy ukończyli 15 rok życia i nie rokuje ukończenia szkoły podstawowej w normalnym trybie, oraz którzy:
 - a) otrzymali promocję do klasy VII szkoły podstawowej albo,
 - b) nie otrzymali promocji do klasy VIII szkoły podstawowej - mogą być tworzone oddziały przysposabiające do pracy w szkole podstawowej albo poza szkołą zgodnie z regulacją prawa oświatowego;
- 10) upowszechnianie wśród dzieci i młodzieży wiedzy o zasadach racjonalnego odżywiania oraz przeciwdziałaniu marnowaniu żywności;
- 11) upowszechnianie wśród dzieci i młodzieży wiedzy o bezpieczeństwie oraz kształtowanie właściwych postaw wobec zagrożeń, w tym związanych z korzystaniem z technologii informacyjno-komunikacyjnych, i sytuacji nadzwyczajnych;
- 12) wspomaganie rodziny w jej wychowawczej roli, poprzez pomoc w kształtowaniu u dzieci i uczniów stałych sprawności w czynieniu dobra, rzetelną diagnozę potrzeb rozwojowych dzieci i młodzieży, realizację adekwatnego programu wychowawczo-profilaktycznego oraz edukacji zdrowotnej.

2. Zadaniem szkoły w szczególności jest:

- 1) realizacja prawa każdego obywatela RP do kształcenia oraz prawa dziecka do wychowania i opieki, odpowiedniego do wieku i rozwoju;
- 2) przekazywanie wiedzy, kształcenie umiejętności i postaw uczniów dostosowanych do ich możliwości psychofizycznych;
- 3) wyrabianie umiejętności wykorzystania zdobytej wiedzy w celu lepszego przygotowania do podejmowania działań w warunkach współczesnego świata;
- 4) uczenie planowania, organizowania, oceniania własnej wiedzy, przyjmowania za nią odpowiedzialności;
- 5) wdrażanie do skutecznego porozumiewania się w różnych sytuacjach aktywnego współdziałania w zespole, budowania więzi międzyludzkich;
- 6) przygotowanie do rozwiązywania problemów w sposób twórczy;
- 7) przyswajanie metod negocjacyjnych, wdrażanie do zrozumienia i tolerancji;
- 8) uczenie poszukiwania, porządkowania i wykorzystania informacji z różnych źródeł wiedzy oraz efektywnego posługiwania się współczesną technologią informatyczną;

- 9) dążenie do poznania dziedzictwa kultury narodowej, w perspektywie kultury i integracji europejskiej;
 - 10) przygotowanie uczniów do wypełniania obowiązków rodzinnych i obywatelskich, w oparciu o zasady demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności;
 - 11) wdrażanie uczniów do przestrzegania zasad bezpieczeństwa w szkole i poza szkołą;
 - 12) instalowanie i aktualizowanie oprogramowania komputerowego zabezpieczającego przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla prawidłowego rozwoju psychicznego i moralnego uczniów;
 - 13) szkoła może prowadzić zajęcia z udziałem wolontariuszy.
3. Szkoła kładzie szczególny nacisk na realizację podstawowych kierunków polityki oświatowej państwa na dany rok szkolny ogłoszonym przez Ministra Edukacji i Nauki.
4. Szczegółowe wymagania wobec Szkół określa Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej w sprawie wymagań wobec szkół i placówek.

§ 4a.

Kształcenie ogólne w szkole podstawowej ma na celu:

- 1) wprowadzanie uczniów w świat wartości, w tym ofiarności, współpracy, solidarności, altruizmu, patriotyzmu i szacunku dla tradycji, wskazywanie wzorców postępowania i budowanie relacji społecznych, sprzyjających bezpiecznemu rozwojowi ucznia (rodzina, przyjaciele);
- 2) wzmacnianie poczucia tożsamości indywidualnej, kulturowej, narodowej, regionalnej i etnicznej;
- 3) formowanie u uczniów poczucia godności własnej osoby i szacunku dla godności innych osób;
- 4) rozwijanie kompetencji, takich jak: kreatywność, innowacyjność i przedsiębiorczość;
- 5) rozwijanie umiejętności krytycznego i logicznego myślenia, rozumowania, argumentowania i wnioskowania;
- 6) ukazywanie wartości wiedzy jako podstawy do rozwoju umiejętności;
- 7) rozbudzanie ciekawości poznawczej uczniów oraz motywacji do nauki;
- 8) wyposażenie uczniów w taki zasób wiadomości oraz kształtowanie takich umiejętności, które pozwalają w sposób bardziej dojrzały i uporządkowany zrozumieć świat;
- 9) wspieranie ucznia w rozpoznawaniu własnych predyspozycji i określaniu drogi dalszej edukacji;
- 10) wszechstronny rozwój osobowy ucznia przez pogłębianie wiedzy oraz zaspokajanie i rozbudzanie jego naturalnej ciekawości poznawczej;
- 11) kształtowanie postawy otwartej wobec świata i innych ludzi, aktywności w życiu społecznym oraz odpowiedzialności za zbiorowość;
- 12) zachęcanie do zorganizowanego i świadomego samokształcenia opartego na umiejętności przygotowania własnego warsztatu pracy;
- 13) ukierunkowanie ucznia ku wartościom.

§ 5.

1. Powyższe zadania szkoła realizuje poprzez różnorodne formy:

- 1) uznanie prawa rodziców do religijnego wychowania dzieci; szkoła organizuje lekcje religii i etyki dla uczniów, których rodzice wyrażają takie życzenie,

- 2) organizowanie lekcji etyki dla grupy międzyoddziałowej powyżej siedmiu uczniów,
- 3) zapewnianie tolerancji dla innych wyznań,
- 4) współpracę z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną, ze Specjalistyczną Poradnią Wspierania Rozwoju i Terapii.
- 5) pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi na I i II etapie edukacyjnym,
- 6) (uchylono)
- 7) współpracę z pielęgniarką szkolną, lekarzem z POZ celem zapewniania opieki zdrowotnej, promocji zdrowia,
- 8) współpracę z Ośrodkiem Pomocy Społecznej, Sądem Rodzinnym dla Nieletnich, Policją, Strażą Miejską, KMP, OSP celem podejmowania działań profilaktycznych oraz wspierania rodzin zastępczych, nieporadnych wychowawczo, patologicznych,
- 9) organizowanie zajęć o charakterze profilaktycznym, celem zapobiegania niedostosowania społecznego, patologii, ulegania nałogom w ramach MPP i RPA
- 10) organizowanie (zgodnie z odrębnymi przepisami):
 - a) nauczania indywidualnego,
 - b) indywidualnego toku lub programu nauki,
 - c) spełnianie obowiązku szkolnego poza szkołą,
- 11) (uchylono);
- 12) (uchylono);
- 13) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa, w szczególności:
 - a) zasad sprawowania opieki nad uczniami przebywającymi w szkole podczas zajęć obowiązkowych i pozalekcyjnych,
 - b) zasad sprawowania opieki nad uczniami podczas zajęć poza terenem szkoły, w trakcie wyjazdów, wycieczek organizowanych przez szkołę (zgodnie odrębnymi przepisami),
 - c) zasad organizacyjno- porządkowych w czasie pełnienia dyżurów nauczycielskich w szkole,
 - d) prowadzenie ewidencji wypadków uczniów zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz ewidencji wypadków pracowników szkoły.
- 14) organizowania opieki nad uczniami niepełnosprawnymi uczęszczającymi do Szkoły, poprzez zapewnienie:
 - a) realizacji zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;
 - b) sprzętu specjalistycznego i środki dydaktyczne, odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dzieci; i młodzieży (w miarę możliwości),
 - c) zajęć specjalistycznych oraz innych zajęć odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dzieci lub młodzieży, w szczególności zajęcia rewalidacyjne, resocjalizacyjne i socjoterapeutyczne;
 - d) integracji dzieci i uczniów ze środowiskiem rówieśniczym, w tym z dziećmi i uczniami pełnosprawnymi;
 - e) przygotowanie uczniów do samodzielności w życiu dorosłym.

§ 5a.

1. Działalność edukacyjna szkoły określona jest przez:

- 1) szkolny zestaw programów nauczania;
 - 2) program wychowawczo-profilaktyczny szkoły.
2. Szkolny zestaw programów nauczania oraz program wychowawczo-profilaktyczny szkoły tworzą spójną całość i muszą uwzględniać wszystkie wymagania opisane w podstawie programowej.
3. Program wychowawczo-profilaktyczny obejmuje:
- 1) treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów,
 - 2) treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.
4. Program wychowawczo-profilaktyczny opracowuje się na podstawie wyników corocznej diagnozy w zakresie występujących w środowisku szkolnym potrzeb rozwojowych uczniów, w tym czynników chroniących i czynników ryzyka, ze szczególnym uwzględnieniem zagrożeń związanych z używaniem substancji psychotropowych, środków zastępczych oraz nowych substancji psychoaktywnych.
5. Diagnozę, o której mowa w ust. 4, przeprowadza dyrektor szkoły albo upoważniony przez niego pracownik szkoły.
6. Program wychowawczo-profilaktyczny uchwała Rada Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego.
7. Program wychowawczo-profilaktyczny opiniowany jest przez Samorząd Uczniowski.
8. W przypadku, gdy w terminie 30 dni od rozpoczęcia roku szkolnego Rada Rodziców nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu Wychowawczo-Profilaktycznego, program ten ustala Dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny.
9. Program ustalony przez Dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.
10. W przypadku prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w związku z zawieszeniem zajęć Dyrektor, w porozumieniu z Radą Pedagogiczną i Radą Rodziców, ustala potrzebę modyfikacji w trakcie roku szkolnego realizowanego programu wychowawczo-profilaktycznego oraz w razie potrzeby modyfikuje ten program.

§ 5b.

Innowacje i eksperymenty

1. Działalność innowacyjna szkoły jest integralnym elementem nauczania i obejmuje swym zakresem:
- 1) kształtowania u uczniów postaw przedsiębiorczości i kreatywności, sprzyjających aktywnemu uczestnictwu w życiu gospodarczym;
 - 2) tworzenie warunków do rozwoju aktywności, w tym kreatywności uczniów;
 - 3) realizację zadań służących poprawie istniejących lub wdrożenie nowych rozwiązań w procesie kształcenia, przy zastosowaniu nowatorskich działań programowych, organizacyjnych lub metodycznych, których celem jest rozwijanie kompetencji uczniów oraz nauczycieli
 - 4) stworzenie przez dyrektora warunków do działania w szkole wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym, oprócz działalności wychowawczej lub rozszerzania i wzbogacania form działalności dydaktycznej, wychowawczej, i opiekuńczej szkoły, jest również rozszerzanie i wzbogacanie form działalności innowacyjnej.
2. Realizowanie przez nauczycieli eksperymentu pedagogicznego polega na:
- 1) modyfikacji istniejących lub wdrożeniu nowych działań w procesie kształcenia,

- 2) zastosowaniu nowatorskich rozwiązań programowych, organizacyjnych, metodycznych lub wychowawczych,
- 3) modyfikowaniu warunków, organizacji zajęć edukacyjnych lub zakresu treści nauczania.
3. Eksperymenty mogą obejmować wszystkie lub wybrane zajęcia edukacyjne. Eksperyment może być wprowadzony w całej szkole lub w oddziale lub grupie.
4. Rozpoczęcie eksperymentu jest możliwe po zapewnieniu przez szkołę odpowiednich warunków kadrowych i organizacyjnych, niezbędnych do realizacji planowanych działań eksperymentalnych.
5. Eksperymenty wymagające przyznania szkole dodatkowych środków budżetowych, mogą być podjęte po wyrażeniu przez organ prowadzący szkołę pisemnej zgody na finansowanie planowanych działań.
6. Udział nauczycieli w eksperymencie jest dobrowolny.
7. Prowadzenie eksperymentu pedagogicznego w szkole wymaga zgody ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
8. Dyrektor szkoły, na podstawie uchwały rady pedagogicznej i po uzyskaniu opinii rady rodziców, występuje do ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, z wnioskiem o wyrażenie zgody na prowadzenie eksperymentu pedagogicznego w szkole.

§ 5c.

Organizacja współdziałania szkoły ze stowarzyszeniami lub innymi organizacjami w zakresie działalności innowacyjnej

1. W szkole mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i inne organizacje działające w środowisku lokalnym, a w szczególności organizacje harcerskie, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły.
2. Zgodę na działalność stowarzyszeń i organizacji wyraża Dyrektor Szkoły, po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii rady rodziców.
3. Przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, mogą brać udział z głosem doradczym w zebraniach rady Pedagogicznej.
4. Współpraca szkoły ze stowarzyszeniem:
 - 1) pomaga w realizacji inicjatyw na rzecz uczniów;
 - 2) wzbogaca ofertę wychowawczą i opiekuńczą szkoły;
 - 3) umożliwia rozwijanie i doskonalenie uzdolnień i talentów uczniowskich;
 - 4) wpływa na integrację uczniów;
 - 5) wpływa na podniesienie jakości pracy jednostki;
 - 6) wpływa na wzajemny rozwój oraz na rozwój uczniów.

§ 5d.

Organizacja wolontariatu szkolnego

1. Wolontariat szkolny rozwija kompetencje społeczne i interpersonalne uczniów.

2. W szkole może być prowadzona, za zgodą rodziców, działalność dydaktyczno-wychowawcza i opiekuńcza na zasadach wolontariatu pod nadzorem merytorycznym i metodycznym Dyrektora szkoły.

3. Cele i sposoby działania:

- 1) zapoznanie uczniów z ideą wolontariatu, zaangażowanie ludzi młodych do czynnej, dobrowolnej i bezinteresownej pomocy innym;
- 2) rozwijanie postawy życzliwości, zaangażowania, otwartości i wrażliwości na potrzeby innych;
- 3) działanie w obszarze pomocy koleżeńskiej oraz życia społecznego i środowiska naturalnego;
- 4) wypracowanie systemu włączania młodzieży do bezinteresownych działań, wykorzystanie ich umiejętności i zapału w pracach na rzecz szkoły oraz środowisk oczekujących pomocy;
- 5) wspieranie ciekawych inicjatyw młodzieży szkolnej;
- 6) promocja idei wolontariatu w szkole.

4. Za zgodą rodziców oraz Dyrektora szkoły opiekę nad uczniami podczas zajęć edukacyjnych może sprawować wolontariusz.

5. Zajęcia pozalekcyjne mogą być prowadzone przez instytucje do tego uprawnione na zasadach wolontariatu lub odpłatnie po uzyskaniu zgody rodziców i Dyrektora szkoły.

6. Wolontariusze powinni posiadać odpowiednie kwalifikacje i spełniać wymagania odpowiednie do rodzaju i zakresu wykonywanych świadczeń, jeżeli obowiązek posiadania takich kwalifikacji i spełniania stosownych wymagań wynika z odrębnych przepisów.

§ 5e.

Pomoc materialna

1. Uczniowi przysługuje prawo do pomocy materialnej ze środków przeznaczonych na ten cel.

2. Pomoc materialna udzielana jest uczniom, aby zmniejszyć różnice w dostępie do edukacji, umożliwić pokonywanie barier dostępu do edukacji wynikających z trudnej sytuacji materialnej ucznia oraz aby wspierać edukację zdolnych uczniów.

3. Pomoc materialna ma charakter socjalny (stypendium szkolne, zasiłek szkolny) lub motywacyjny (stypendium za wyniki w nauce lub za osiągnięcia sportowe).

4. Uczeń może otrzymywać jednocześnie pomoc materialną o charakterze socjalnym jak i motywacyjnym.

5. W trakcie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły i prowadzenia nauki na odległość uczniowie i ich rodzice mogą zgłaszać wszelkie problemy, które utrudniają efektywną realizację nauki zdalnej. Szkoła może udzielić sprzęt niezbędny do realizacji przez ucznia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu kształcenia, w szczególności komputer (zestaw komputerowy), laptop albo tablet.

6. Uczeń, przybyły w Ukrainy, którego pobyt na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej uznawany jest za legalny, może być przyznawane świadczenie pomocy materialnej o charakterze socjalnym, na zasadach określonych w Ustawie o systemie oświaty.

§ 5f.

Gospodarowanie podręcznikami, materiałami edukacyjnymi oraz materiałami ćwiczeniowymi w szkole

1. Uczniowie szkoły podstawowej mają prawo do bezpłatnego dostępu do podręczników, materiałów edukacyjnych lub materiałów ćwiczeniowych, przeznaczanych do obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego określonych w ramowych planach nauczania ustalonych dla szkoły podstawowej.
2. Szkoła w sposób nieodpłatny wypożycza uczniom podręczniki lub materiały edukacyjne mające postać papierową lub zapewnia uczniom dostęp do podręczników lub materiałów edukacyjnych mających postać elektroniczną albo też udostępnia lub przekazuje uczniom materiały ćwiczeniowe bez obowiązku zwrotu.
3. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub niezwrócenia podręcznika lub materiału edukacyjnego szkoła może żądać od rodziców ucznia zwrotu kosztu zakupu podręcznika lub materiału edukacyjnego. Kwota zwrotu stanowi dochód organu prowadzącego szkołę.

§ 5g.

Organizacja i świadczenie pomocy psychologiczno – pedagogicznej

1. Uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie szkoła udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
2. Pomoc psychologiczną i pedagogiczną w szkole organizuje dyrektor szkoły.
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi w szkole polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w szkole, w celu wspierania potencjału rozwojowego ucznia i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu szkoły oraz w środowisku społecznym.
4. W trakcie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły i zawieszenia zajęć nadal organizowana i udzielana jest pomoc psychologiczno-pedagogiczna.
5. Organizacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielana jest na zasadach określonych w odrębnych przepisach prawa.

§ 5h.

Doradztwo zawodowe dla uczniów

1. Szkoła prowadzi doradztwo zawodowe dla uczniów.
2. Zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz z planowaniem kształcenia i kariery zawodowej organizuje się w celu wspomagania odpowiednio uczniów w podejmowaniu decyzji edukacyjnych i zawodowych, przy wykorzystaniu aktywnych metod pracy. Zajęcia prowadzą nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych i specjaliści.
- 2a. Działania z zakresu doradztwa w klasach I-VI obejmują orientację zawodową która ma na celu zapoznanie uczniów z wybranymi zawodami, kształtowanie pozytywnych postaw wobec pracy i edukacji oraz pobudzanie, rozpoznawanie i rozwijanie ich zainteresowań i uzdolnień.
- 2b. Działania w zakresie doradztwa zawodowego w klasach VII i VIII mają na celu wspieranie uczniów w procesie przygotowania ich do świadomego i samodzielnego wyboru kolejnego etapu

kształcenia i zawodu, z uwzględnieniem ich zainteresowań, uzdolnień i predyspozycji zawodowych oraz informacji na temat systemu edukacji i rynku pracy.

2c. Doradztwo zawodowe jest realizowane na:

- 1) obowiązkowych zajęciach edukacyjnych;
- 2) zajęciach z zakresu doradztwa zawodowego;
- 3) zajęciach związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu prowadzonych w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 4) zajęciach z wychowawcą.

3. Doradztwo prowadzone jest w następujących formach:

- 1) zajęcia z wychowawcą klasy;
- 2) zajęcia prowadzone przez doradcę zawodowego, pedagoga szkolnego;
- 3) udzielanie porad rodzicom przez wychowawców, doradcę zawodowego, pedagoga szkolnego;
- 4) warsztatów dla uczniów.

4. Nauczyciel wyznaczony przez dyrektora realizuje następujące zadania z doradztwa zawodowego:

- 1) systematycznie diagnozuje zapotrzebowania poszczególnych uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;
- 2) gromadzi, aktualizuje i udostępnia informacje edukacyjne i zawodowe właściwe dla danego poziomu kształcenia;
- 3) prowadzi zajęć przygotowujących uczniów do świadomego planowania kariery i podjęcia roli zawodowej;
- 4) koordynuje działalność informacyjno-doradczą prowadzoną przez szkołę;
- 5) współpracuje z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie doradztwa edukacyjno-zawodowego;
- 6) wspiera nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 7) realizuje działania wynikające z programu doradztwa zawodowego;
- 8) prowadzi zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu z uwzględnieniem rozpoznanych mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów;
- 9) współpracuje z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu.

4a. W trakcie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły i prowadzenia kształcenia na odległość doradca zawodowy pozostaje do dyspozycji Dyrektora i kontynuuje realizację wewnątrzszkolnego programu doradztwa zawodowego. Doradca zawodowy w razie pytań ze stron uczniów pozostaje do ich dyspozycji.

5. Dyrektor w terminie do 30 września każdego roku szkolnego zatwierdza program realizacji doradztwa zawodowego.

6. Program zawiera:

- 1) działania związane z realizacją doradztwa zawodowego, w tym:
 - a) tematykę działań, uwzględniającą w treści programowe,
 - b) oddziały, których dotyczą działania,
 - c) metody i formy realizacji działań, z uwzględnieniem udziału rodziców w tych działaniach, szczególności przez organizację spotkań z rodzicami,
 - d) terminy realizacji działań,

e) osoby odpowiedzialne za realizację poszczególnych działań.

2) podmioty, z którymi szkoła współpracuje przy realizacji działań.

7. Program realizacji doradztwa zawodowego tworzony jest z uwzględnieniem potrzeb uczniów i rodziców oraz lokalnych lub regionalnych działań związanych z doradztwem zawodowym.

8. W ramach wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego szkoła współpracuje z:

1) poradnią psychologiczno-pedagogiczną;

2) biblioteką pedagogiczną;

3) organem prowadzącym;

4) urzędem pracy;

5) szkołami ponadpodstawowymi.

§ 5i. Monitoring

1. Po przeprowadzeniu konsultacji z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim podjęto decyzję o stosowaniu szczególnego nadzoru nad pomieszczeniami szkoły oraz terenem wokół szkoły w postaci środków technicznych umożliwiających rejestrację obrazu (monitoring).

2. Rozmieszczenie kamer zostało zweryfikowane pod kątem poszanowania prywatności i intymności uczniów, nauczycieli i pozostałych pracowników szkoły.

3. Monitoring nie obejmuje pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, pomieszczenia, w których udzielana jest pomoc psychologiczno-pedagogiczna, pomieszczenia przeznaczone do odpoczynku i rekreacji pracowników, pomieszczeń sanitarnohigienicznych, gabinetu profilaktyki zdrowotnej, szatni i przebieralni.

4. Celem zastosowania monitoringu wizyjnego jest zapewnienie bezpieczeństwa osób przebywających na terenie szkoły oraz ochrony mienia.

Rozdział III Organy szkoły i ich kompetencje § 6.

1. Organami szkoły są:

1) Dyrektor Zespołu;

2) Rada Pedagogiczna Zespołu;

3) Rada Rodziców Szkoły Podstawowej nr 202 im. Jana Pawła II w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 2;

4) Samorząd Uczniowski.

2. Organy szkoły są zobowiązane do współpracy, wspierania dyrektora, tworzenia dobrego klimatu szkoły, poczucia współdziałania i partnerstwa, utrwalania demokratycznych zasad funkcjonowania szkoły. W sytuacji ograniczenia funkcjonowania szkoły komunikacja pomiędzy organami prowadzona jest drogą elektroniczną.

3. (uchylony)

§ 7.

1. Szczegółowe kompetencje dyrektora zespołu, rady pedagogicznej i rady rodziców oraz zasady współdziałania organów zespołu określa statut Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 2 w Łodzi.

2. (uchylony).

3. (uchylony).

4. (uchylony).

5. (uchylony).

§ 8.

(uchylony)

§ 9.

(uchylony)

§ 10.

(uchylony)

§ 11.

(uchylony)

§ 12.

(uchylony)

§ 13.

1. Samorząd uczniowski tworzą wszyscy uczniowie szkoły. Organem samorządu jest rada samorządu uczniowskiego.

2. Zasady wybierania i działania rady samorządu uczniowskiego określa regulamin uchwalony przez uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Regulamin ten nie może być sprzeczny ze statutem szkoły. Regulamin jest odrębnym dokumentem.

3. Samorząd uczniowski może przedstawiać wnioski wszystkim organom szkoły w sprawach dotyczących szkoły, szczególnie dotyczących praw uczniów.

4. Na wniosek dyrektora szkoły samorząd wyraża opinię o pracy nauczyciela.

5. Samorząd uczniowski może przedstawiać radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach danej szkoły, a w szczególności w sprawach dotyczących praw uczniów, takich jak:

1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;

2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;

3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;

4) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej o nazwie;

5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem;

6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu (i jednocześnie szkolnej rady wolontariatu).

6. Samorząd w porozumieniu z dyrektorem szkoły podejmuje działania z zakresu wolontariatu.

7. Samorząd ze swojego składu wyłania szkolną radę wolontariatu, której zadaniem jest koordynacja działań wolontariackich zebranych spośród pomysłów zgłoszonych przez zespoły uczniowskie poszczególnych oddziałów klasowych. Szczegółowe zasady działania wolontariatu (w tym sposób organizacji i realizacji działań) w szkole określa regulamin wolontariatu, będący odrębnym dokumentem.

§ 14.

Współdziałanie organów szkoły – droga służbowa

1. W szkole obowiązuje porządek rozwiązywania spraw z uwzględnieniem drogi służbowej w następującej kolejności:
 - 1) nauczyciel przedmiotu;
 - 2) wychowawca klasy;
 - 3) pedagog lub psycholog szkolny;
 - 4) wicedyrektor lub dyrektor.
2. Chęć załatwienia sprawy bądź spotkania z daną osobą należy uprzednio umówić, kontaktując się docelowo z odpowiednią osobą lub sekretariatem szkoły.

§ 15.

1. Rodzice i nauczyciele ściśle ze sobą współpracują w zakresie nauczania, wychowania, opieki i profilaktyki.
2. Rodzice mają prawo do:
 - 1) (uchylony)
 - 2) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych w szkole, na dany rok i w danej klasie;
 - 3) znajomości zestawu programów, zestawu podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych jakie zostały przyjęte do realizacji w danej klasie, na danym etapie edukacyjnym oraz ich opiniowania;
 - 4) wystąpienia z inicjatywą zorganizowania pomocy psychologiczno-pedagogicznej swojemu dziecku lub rezygnacji z takiej pomocy;
 - 5) uzyskiwania wsparcia w zakresie udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej ich dziecku w celu zwiększenia efektów udzielanej pomocy;
 - 6) współpracy z nauczycielem w zakresie dostosowania prac domowych do możliwości ucznia w klasach I-III;
 - 7) znajomości wewnątrzszkolnego oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów;
 - 8) wglądu do dokumentacji będącej podstawą ocen (bez możliwości wykonywania kopii) podczas konsultacji indywidualnych z nauczycielem, zebrań dla rodziców i innych ustalonych z nauczycielem;
 - 9) znajomości programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły;
 - 10) uzyskiwania bezpłatnej i rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów w nauce, przyczyn trudności, osiągniętych sukcesów i opieki nad dzieckiem;

- 11) uzyskiwania informacji i porad w sprawach nauki, wychowania i dalszego kształcenia;
 - 12) udziału w działalności Rady Rodziców;
 - 13) udziału w zebraniach z dyrektorem szkoły, pedagogiem szkolnym, nauczycielami, wychowawcą w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze, pomocy dzieciom, pomocy na rzecz klasy, szkoły. itp.;
 - 15) udziału w imprezach kulturalnych ogólnoszkolnych, w przygotowaniu imprez klasowych, wycieczek, itp.;
 - 16) wpływania na zmianę wychowawcy w przypadku zaniedbań wychowawczych; dyrektor zobowiązany jest przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i podjąć stosowną decyzję.
3. Rodzice zobowiązani są respektować uchwały Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców.
4. (uchylono).
5. Rodzice szczególnie zaangażowani we wspieraniu pracy szkoły mogą otrzymać:
- 1) list gratulacyjny;
 - 2) podziękowanie w obecności społeczności szkolnej i lokalnej;
 - 3) zaproszenie na uroczystość szkolną, na wspólną imprezę kulturalną, wycieczkę.
6. Rodzice w przypadku szczególnie rażącego zaniedbania obowiązków wobec dziecka mogą być:
- 1) zaproszeni do szkoły na rozmowę z pedagogiem, dyrektorem szkoły;
 - 2) zgłoszeni do opiekuna społecznego (pracownika socjalnego);
 - 3) zgłoszeni za pośrednictwem opiekuna społecznego do kuratora sądowego;
 - 4) zgłoszeni do Sądu Rodzinnego dla Nieletnich.
7. Rodzice współdecydują w sprawach szkoły i uczestniczą w podejmowanych działaniach.
8. Szkoła pozyskuje i wykorzystuje opinie rodziców na temat swojej pracy.
9. W celu zapewnienia dziecku podczas pobytu w szkole odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod opiekuńczo-wychowawczych rodzic dziecka przekazuje dyrektorowi szkoły uznane przez niego za istotne dane o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka.

§ 16.

1. W szkole powołuje się spośród członków rady pedagogicznej koordynatora do spraw bezpieczeństwa uczniów - lider zespołu zadaniowego do spraw bezpieczeństwa.
2. Do zadań koordynatora w szczególności należy:
 - 1) przyjmowanie informacji i uwag dotyczących zagrożeń i bezpieczeństwa w szkole i na terenie szkoły;
 - 2) integracja działań w zakresie bezpieczeństwa wszystkich organów szkoły;
 - 3) współpraca ze środowiskiem oraz instytucjami, które mogą wspierać szkołę w rozwiązywaniu problemów bezpieczeństwa i profilaktyki;
3. Inne ustalenia w zakresie bezpieczeństwa zawiera załącznik.
4. Koordynator do spraw bezpieczeństwa zobowiązany jest do bieżącego śledzenia informacji i wytycznych Ministra Edukacji Narodowej, Ministra Zdrowia oraz Głównego Inspektora Sanitarnego dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy oraz nauki w jednostkach oświatowych.
5. W celu ochrony dzieci przed krzywdzeniem, w szkole wprowadzono Standardy Ochrony Małoletnich, zgodnie z Ustawą z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.

6. Dzieci zostają poinformowane o wejściu w życie Standardów Ochrony Małoletnich przez dziennik elektroniczny oraz poprzez umieszczenie Standardów na tablicy ogłoszeń dla uczniów. Dla uczniów zostaje ogłoszona skrócona wersja Standardów zawierająca istotne informacje dla małoletnich. Rodzice zostają poinformowani o Standardach Ochrony Małoletnich poprzez dziennik elektroniczny oraz poprzez wywieszenie dokumentu na tablicy ogłoszeń w holu głównym.
7. Standardy Ochrony Małoletnich opublikowane są na stronie internetowej szkoły.

Rozdział IV Organizacja pracy szkoły

§ 17.

1. Termin rozpoczynania i zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich, określa Rozporządzenie MEN w kalendarzu organizacji roku szkolnego. 1a. Rok szkolny rozpoczyna się z dniem 1 września każdego roku, a kończy – z dniem 31 sierpnia następnego roku.
2. W szkołach, zajęcia dydaktyczno-wychowawcze rozpoczynają się w pierwszym powszednim dniu września, a kończą w najbliższy piątek po dniu 20 czerwca. Jeżeli pierwszy dzień września wypada w piątek lub sobotę, zajęcia dydaktyczno-wychowawcze rozpoczynają się w najbliższy poniedziałek po dniu 1 września.
3. Jeżeli dzień bezpośrednio poprzedzający najbliższy piątek po dniu 20 czerwca jest dniem ustawowo wolnym od pracy, zajęcia dydaktyczno-wychowawcze kończą się w środę poprzedzającą ten dzień ustawowo wolny od pracy.
- 3a. Dyrektor, za zgodą organu prowadzącego, może zawiesić zajęcia na czas oznaczony, jeżeli wystąpiły na danym terenie zdarzenia, które mogą zagrozić zdrowiu uczniów. O zawieszeniu zajęć, odpowiednio organ prowadzący lub dyrektor zawiadamiają organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
4. Struktura organizacyjna szkoły podstawowej obejmuje klasy I – VIII.

§ 18.

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki co roku określa dyrektor szkoły w arkuszu organizacji szkoły, najpóźniej do 21 kwietnia na podstawie ramowych planów nauczania. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący szkołę do dnia 29 maja danego roku.
2. W arkuszu organizacji Szkoły zamieszcza się informacje zgodnie z Rozporządzeniem MEN z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli.
3. W arkuszu organizacji dyrektor szkoły określa zakres kształcenia specjalnego zgodnie z odrębnymi przepisami oraz organizuje dla uczniów niepełnosprawnych zajęcia rewalidacyjne.
4. (uchylono).

§ 19.

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego realizują obowiązkowe zajęcia edukacyjne, określone planem nauczania.

2. Jest on zgodny z ramowym planem nauczania, z wybranym zestawem programów nauczania dla danej klasy dopuszczonych do użytku szkolnego.
3. Oddziałem opiekuje się nauczyciel - wychowawca, którego formy spełniania zadań powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.
4. Formy spełniania zadań wychowawcy oddziale klasy powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.
5. W przypadku nieobecności wychowawcy oddziału opiekę nad danym oddziałem pełni drugi wychowawca oddziału wybierany na początku każdego roku szkolnego.

§ 20.

1. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych.
2. Tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych szkoły uwzględnia:
 - 1) równomierne rozłożenie zajęć w poszczególnych dniach tygodnia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
 - 2) różnorodność zajęć w każdym dniu;
 - 3) niełączenie w kilkogodzinne jednostki lekcyjne zajęć edukacyjnych tego samego rodzaju, z wyjątkiem tych, których program tego wymaga;
 - 4) konieczność zapewnienia zastępstw za nieobecnych nauczycieli.
3. W klasach I - III edukacji wczesnoszkolnej, czas trwania poszczególnych zajęć ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia w tygodniowym rozkładzie zajęć, zachowując tygodniową liczbę godzin obowiązkowych zajęć edukacyjnych w cyklu kształcenia i tygodniową liczbę godzin do dyspozycji dyrektora szkoły.
4. Podstawową formą pracy szkoły jest system klasowo – lekcyjny.
 - 4a. W szkole obowiązuje 5 – dniowy tydzień nauki.
 - 4b. Plan zajęć dydaktyczno-wychowawczych uwzględnia:
 - 1) równomierne obciążenie uczniów zajęciami w poszczególnych dniach tygodnia;
 - 2) zróżnicowanie zajęć w każdym dniu;
 - 3) możliwości psychofizyczne uczniów podejmowania intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia.
5. Godzina lekcyjna trwa 45 min. Dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie 30 – 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w rozkładzie tygodniowym.
- 5a. Godzina zajęć rewalidacyjnych dla uczniów niepełnosprawnych, zajęć socjoterapeutycznych dla uczniów zagrożonych niedostosowaniem społecznym oraz zajęć resocjalizacyjnych dla uczniów niedostosowanych społecznie trwa 60 minut.
- 5b. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć określonych w ust. 3 w czasie krótszym niż 60 minut, zachowując ustalony dla ucznia łączny czas tych zajęć.
- 5c. Dyrektor, po zasięgnięciu opinii rady rodziców i samorządu uczniowskiego:
 - 1) ustala długość przerw międzylekcyjnych;
 - 2) organizuje przerwy w sposób umożliwiający uczniom spożycie posiłków na terenie szkoły.
6. Przerwy lekcyjne są 10 – minutowe, 5 - minutowe oraz dwie przerwy 25 - minutowe w czasie których uczniowie spożywają obiad w jadalni szkolnej.

7. Zajęcia edukacyjne w szkole rozpoczynają się o godzinie 8.00.
8. Pracą lekcyjną kierują nauczyciele poszczególnych zajęć edukacyjnych zatrudniani zgodnie z wymaganymi kwalifikacjami.

§ 21.

1. W klasach IV–VIII szkoły podstawowej podział na grupy jest obowiązkowy zgodnie z przepisami ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
2. W przypadku oddziałów liczących mniej uczniów niż wskazano w przepisie w ust. 1 podziału na grupy można dokonywać za zgodą organu prowadzącego szkołę.
3. W przypadku znacznej różnicy w poziomie umiejętności językowych lub szczególnych potrzeb edukacyjnych w zakresie języka obcego, uczeń może zostać przeniesiony do innej grupy językowej z inicjatywy nauczyciela lub rodzica. Przy decyzji o zmianie grupy językowej należy wziąć pod uwagę wyniki nauczania oraz obserwację pracy ucznia na zajęciach.
4. Decyzję w sprawie przeniesienia ucznia do grupy językowej o niższym poziomie podejmuje dyrektor szkoły zgodnie z możliwościami organizacyjnymi szkoły, w oparciu o przedstawioną przez dotychczasowego nauczyciela języka obcego opinię o uczniu. Informację o decyzji wraz z jej uzasadnieniem dyrektor przekazuje rodzicom ucznia.
5. Decyzję w sprawie przeniesienia ucznia do grupy językowej o wyższym poziomie podejmuje dyrektor szkoły zgodnie z możliwościami organizacyjnymi szkoły, w oparciu o wynik testu kompetencji językowych ucznia oraz o przedstawioną przez dotychczasowego nauczyciela języka obcego opinię o uczniu. Informację o decyzji wraz z jej uzasadnieniem dyrektor przekazuje rodzicom ucznia.
 - 1) Test kompetencji językowych ma na celu ocenę poziomu umiejętności językowych ucznia w zakresie rozumienia ze słuchu, czytania, mówienia i pisania, adekwatnie do wymagań grupy docelowej.
 - 2) Test jest przeprowadzany z zachowaniem jednakowych zasad dla uczniów ubiegających się o zmianę grupy językowej.
 - 3) Aby uzyskać przeniesienie do grupy językowej o wyższym poziomie, uczeń powinien zdobyć w teście co najmniej 80% punktów.
6. Decyzja dotycząca zmiany grupy językowej powinna być podjęta w ciągu 14 dni od skierowania wniosku o zmianę grupy językowej przez nauczyciela lub rodzica.

§ 22.

1. Dyrektor ma obowiązek zorganizowania zajęć zdalnych w sytuacji, gdy zajęcia zostaną zawieszone z powodów zewnętrznych. zajęcia w szkole zawiesza się, na czas oznaczony, w razie wystąpienia na danym terenie:
 - 1) zagrożenia bezpieczeństwa uczniów w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych,
 - 2) temperatury zewnętrznej lub w pomieszczeniach, w których są prowadzone zajęcia z uczniami, zagrażającej zdrowiu uczniów,
 - 3) zagrożenia związanego z sytuacją epidemiologiczną,

- 4) nadzwyczajnego zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu lub zdrowiu uczniów innego niż określone w pkt 1-3 – w przypadkach i trybie określonych w przepisach w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach.
2. Organizując zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość szkoła uwzględnia:
 - 1) indywidualne potrzeby i możliwości psychofizyczne uczniów,
 - 2) konieczność zapewnienia uczniom i rodzicom indywidualnych konsultacji z nauczycielem prowadzącym zajęcia
 - 3) zapewnienie właściwego przebiegu kształcenia.
3. Organizacja zajęć uwzględnia w szczególności:
 - 1) równomierne obciążenie uczniów zajęciami w poszczególnych dniach tygodnia;
 - 2) zróżnicowanie zajęć w każdym dniu;
 - 3) możliwości psychofizyczne uczniów podejmowania intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia;
 - 4) łączenie przemienne kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia;
 - 5) ograniczenia wynikające ze specyfiki zajęć;
 - 6) konieczność zapewnienia bezpieczeństwa wynikającego ze specyfiki zajęć.
4. Godzina lekcyjna zajęć edukacyjnych będzie trwać 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dyrektor będzie mógł dopuścić prowadzenie ich w czasie nie krótszym niż 30 minut i nie dłuższym niż 60 minut.
5. Szkoła zapewnienia każdemu uczniowi i rodzicom indywidualne konsultacje z nauczycielem prowadzącym zajęcia w okresie prowadzenia zajęć zdalnych.
6. Jeżeli nie będzie to zagrażało zdrowiu lub bezpieczeństwu uczniów, konsultacje mają odbywać się w bezpośrednim kontakcie ucznia z nauczycielem.
7. W związku z prowadzeniem w szkole zajęć zdalnych, modyfikacji będą mogły ulec:
 - 1) tygodniowy zakres treści nauczania z zajęć wynikających z ramowych planów nauczania dla poszczególnych typów szkół do zrealizowania w poszczególnych oddziałach klas oraz tygodniowy zakres treści nauczania z zajęć realizowanych w formach pozaszkolnych;
 - 2) tygodniowy lub półroczny rozkład zajęć w zakresie prowadzonych w szkole zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
8. O tym czy istnieje potrzeba modyfikacji ww. treści nauczania oraz rozkładu zajęć zadecyduje dyrektor w porozumieniu z radą pedagogiczną. Jeżeli zapadnie decyzja, aby czasowo zmodyfikować tygodniowy zakres treści lub rozkład zajęć, dyrektor musi niezwłocznie poinformować o tym organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
9. Ponadto, jeżeli zawieszenie zajęć nastąpi z powodu wystąpienia na danym terenie:
 - 1) zagrożenia związanego z sytuacją epidemiologiczną lub
 - 2) nadzwyczajnego zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu lub zdrowiu uczniów (innego niż nieodpowiednia temperatura zewnętrzna lub w pomieszczeniu, w którym odbywają się zajęcia, impreza ogólnopolska lub międzynarodowa);– dyrektor, w porozumieniu z radą pedagogiczną i radą rodziców, będzie mógł zmodyfikować program wychowawczo-profilaktyczny.
10. W okresie prowadzenia zajęć zdalnych możliwe będzie organizowanie dla uczniów wycieczek w ramach krajoznawstwa i turystyk. Wycieczki będą mogły odbywać się, jeżeli nie będzie zagrożone bezpieczeństwo lub zdrowie.

11. W okresie prowadzenia zajęć w formie zdalnej, dyrektor koordynuje współpracę nauczycieli z uczniami lub rodzicami. Jako koordynator będzie musiał zwracać szczególną uwagę na potrzeby edukacyjne i możliwości psychofizyczne dzieci i uczniów.

12. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, dyrektor (za zgodą organu prowadzącego i po uzyskaniu pozytywnej opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny), może odstąpić od organizowania dla uczniów zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. W takim przypadku nauczyciele będą mogli przekazywać lub informować uczniów i rodziców o dostępnych materiałach i możliwych sposobach utrwalania wiedzy i rozwijania zainteresowań przez ucznia w miejscu zamieszkania.

13. Z kolei w przypadku uczniów, będących w trudnej sytuacji rodzinnej, z powodu której nie mogą realizować zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w miejscu zamieszkania, dyrektor będzie mógł, na wniosek rodziców ucznia, zorganizować dla niego zajęcia na terenie szkoły:

1) w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem lub inną osobą prowadzącą zajęcia lub

2) z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość

– o ile zapewni bezpieczne i higieniczne warunki nauki na terenie szkoły, do której uczęszcza uczeń, a na danym terenie nie występują zdarzenia, które mogą zagrozić bezpieczeństwu lub zdrowiu uczniów.

14. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności, gdy nie będzie możliwe zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków nauki na terenie jednostki, dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym będzie mógł zorganizować zajęcia w innym miejscu, które wskaże mu organ prowadzący, np. w młodzieżowym domu kultury, bibliotece pedagogicznej itp.

15. W przypadku uczniów, którzy z uwagi na rodzaj niepełnosprawności nie mogą realizować zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w miejscu zamieszkania, dyrektor, na wniosek rodziców ucznia, będzie obowiązany zorganizować zajęcia na terenie szkoły:

1) w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem lub inną osobą prowadzącą zajęcia lub

2) z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość

– o ile możliwe będzie zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków nauki i pod warunkiem, że na danym terenie nie występują zdarzenia, które mogą zagrozić bezpieczeństwu lub zdrowiu uczniów.

16. Sposób potwierdzania uczestnictwa uczniów w zajęciach realizowanych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, uwzględniając konieczność poszanowania sfery prywatności ucznia oraz warunki techniczne i oprogramowanie sprzętu służącego.

§ 23.

1. Szkoła zapewnia uczniom możliwość spożycia ciepłego posiłku w stołówce szkolnej.

2. Korzystanie z posiłku, o którym mowa w ust. 1, jest dobrowolne i odpłatne.

3. Zasady zachowania w stołówce oraz szczegółowy regulamin pracy stołówki określa odrębny Regulamin Stołówki.

4. Zasady funkcjonowania stołówki szkolnej ustala dyrektor szkoły.

§ 24.

Uczniowie wykazujący szczególne uzdolnienia i zainteresowania mogą otrzymać zezwolenie na indywidualny program lub tok nauki. Decyzję podejmuje dyrektor szkoły (na zasadach określonych w odrębnych przepisach).

§ 25.

1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców lub dojazd do szkoły organizuje się zajęcia świetlicowe.
2. Na zajęciach świetlicowych pod opieką jednego nauczyciela nie może przebywać więcej niż 25 uczniów.
- 2a. (uchylono).
3. (uchylono)
4. Pracę w świetlicy organizuje i nadzoruje wicedyrektor szkoły.
5. Zadania podstawowe wychowawców świetlicy to:
 - 1) organizowanie zajęć i objęcie opieką wszystkich uczniów, którzy się zgłoszą na zajęcia świetlicowe, a rodzice ich wypełnią kartę uczestnika świetlicy;
 - 2) zapewnienie opieki uczniom dojeżdżającym do szkoły autobusami MPK, PKS i oczekującym na lekcje, bądź po lekcjach na dojazd do domu;
 - 3) organizowanie pomocy uczniom kierowanym przez wychowawców klas w celu nadzorowanego odrabiania prac domowych;
 - 4) prowadzenie zajęć w sekcjach zainteresowań, dostosowując metody pracy do wieku dzieci i ich możliwości percepcyjnych;
 - 5) prowadzenie odpowiedniej dokumentacji wychowawcy świetlicy;
 - 6) przestrzeganie obowiązków i przepisów z zakresu bhp i p.poż.;
 - 7) wdrażanie uczniów do utrzymywania ładu i porządku w świetlicy, kulturalnego spożywania posiłków;
 - 8) wykonywanie prac zleconych przez dyrektora szkoły:
 - a) zastępstwa za nieobecnych nauczycieli,
 - b) inne prace zlecone.
6. Formy pracy świetlicy to:
 - 1) zabawy, gry, zajęcia kulturalno-rozrywkowe;
 - 2) kontrolowane odrabianie prac domowych, samokształcenie uczniów i inne.
7. Świetlica pełni funkcje:
 - 1) opiekuńczą;
 - 2) wychowawczą;
 - 3) profilaktyczną;
 - 4) edukacyjną.

§ 26.

Szkoła może przyjąć na praktyki pedagogiczne studentów szkół wyższych na podstawie pisemnego porozumienia zawartego między dyrektorem szkoły lub za jego zgodą z poszczególnymi nauczycielami, a szkołą wyższą.

§ 27.

1. Biblioteka jest pracownią szkolną.
2. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele, inni pracownicy szkoły, rodzice.
3. Biblioteka służy realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły oraz wspieraniu warsztatu pracy ucznia, nauczyciela; dostarcza materiały do doskonalenia zawodowego nauczycieli, popularyzuje książki i czasopisma w tym specjalistyczne.
4. Pełni rolę ośrodka informacji w szkole dla uczniów, nauczycieli i rodziców w zakresie nowości czytelniczych, pedagogicznych, metodycznych.
5. Bezpośredni nadzór nad pracą biblioteki sprawuje dyrektor szkoły który:
 - 1) zapewnia właściwe pomieszczenie, wyposażenie, kadre i środki finansowe na działalność biblioteki;
 - 2) zarządza skontrum zbiorów biblioteki, dba o jego protokolarne przekazanie przy zmianie pracownika;
 - 3) gromadzi podręczniki, materiały edukacyjne, materiały ćwiczeniowe.
6. Biblioteka gromadzi następujące materiały:
 - 1) wydawnictwa informacyjne;
 - 2) podręczniki szkolne do księgozbioru podręcznego;
 - 3) podręczniki i programy szkolne dla nauczycieli;
 - 4) podręczniki, materiały edukacyjne i materiały ćwiczeniowe do obowiązkowych zajęć edukacyjnych;
 - 5) lektury podstawowe do języka polskiego i innych przedmiotów nauczanych;
 - 6) lektury uzupełniające;
 - 7) literaturę popularnonaukową i naukową;
 - 8) wybrane pozycje literatury pięknej;
 - 9) wydawnictwa albumowe z dziedziny sztuki, sportu i krajoznawstwa;
 - 10) odpowiednią prasę dla dzieci i młodzieży oraz nauczycieli;
 - 11) podstawowe wydawnictwa z psychologii, filozofii, socjologii, pedagogiki, metodyki i dydaktyki różnych przedmiotów itp.;
 - 12) wydawnictwa popularyzujące sylwetkę patrona szkoły Jana Pawła II i jego twórczość;
 - 13) wydawnictwa edukacyjne multimedialne;
 - 14) strukturę szczegółową zbiorów determinującą: profil szkoły, zainteresowania użytkowników, możliwość dostępu czytelników do innych bibliotek, zasobność zbiorów tych bibliotek, inne czynniki środowiskowe, lokalne, regionalne. W miarę pozyskiwanych środków finansowych należy zbiory powiększać;
 - 15) biblioteka udostępnia swoje zbiory w czasie trwania zajęć dydaktycznych zgodnie z organizacją roku szkolnego; nauczyciel bibliotekarz dokonuje zakupu opracowania i konserwacji zbiorów oraz podnosi swoje kwalifikacje poprzez samokształcenie i doskonalenie zawodowe.
 - 16) Uczniowie mają możliwość wypożyczenia książek na okres wakacji letnich, pod warunkiem zwrotu wszystkich uprzednio wypożyczonych książek. Zwrot książek wypożyczonych na okres wakacji następuje we wrześniu.
7. Zadania i obowiązki nauczyciela bibliotekarza.

1) Praca pedagogiczna; w ramach pracy pedagogicznej nauczyciel bibliotekarz zobowiązany jest do:

- a) udostępniania zbiorów w wypożyczalni i czytelni,
- b) Udostępniania i wypożyczania podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych do obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
- c) prowadzenia indywidualnego doradztwa w doborze lektury,
- d) udzielania informacji o nowościach czytelniczych,
- e) prowadzenia edukacji czytelniczej i medialnej,
- f) prowadzenia zespołu uczniów współpracujących z biblioteką i pomagających bibliotekarzowi w pracy,
- g) informowania nauczycieli i wychowawców, na podstawie obserwacji pedagogicznej i prowadzonej statystyki, o poziomie czytelnictwa w poszczególnych klasach,
- h) prowadzenia różnorodnych form upowszechniania czytelnictwa: konkursy, wystawy, imprezy czytelnicze,
- i) organizowania pracy w centrum multimedialnym: ustala regulamin, sprawuje merytoryczną opiekę nad uczniami,
- j) przestrzega zainstalowania i aktualizowania oprogramowania zabezpieczającego przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla prawidłowego rozwoju umysłowego uczniów.

3) Praca organizacyjno-techniczna; w ramach prac organizacyjnych i technicznych nauczyciel - bibliotekarz obowiązany jest do:

- a) gromadzenia zbiorów - zgodnie z profilem programowym i potrzebami szkoły,
- b) ewidencji zbiorów - zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- c) opracowania zbiorów (klasyfikowania, katalogowania, opracowania technicznego),
- d) selekcji zbiorów (materiałów zbędnych i zniszczonych),
- e) organizacji udostępniania zbiorów,
- f) organizacji warsztatu informacyjnego,
- g) odpowiada za stan i wykorzystanie powierzonych mu zbiorów,
- h) sporządza plan pracy biblioteki, harmonogram zajęć dotyczących edukacji czytelniczej i medialnej oraz śródroczne i roczne sprawozdania z pracy biblioteki,
- i) doskonali warsztat pracy.

8. Biblioteka szkolna posiada wydzielone pomieszczenie na czytelnię czasopism i do korzystania z podręcznego księgozbioru:

- 1) w czytelni znajdują się czasopisma dla uczniów z I i II etapu edukacyjnego;
- 2) w czytelni mogą odbywać się dodatkowe zajęcia pozalekcyjne.

9. Biblioteka jest komputeryzowana w dwóch obszarach:

- 1) komputeryzowanie warsztatu informacyjno-wyszukiwawczego;
- 2) komputeryzacja zasobów bibliotecznych.

10. W bibliotece tworzy się biblioteczne centrum informacji multimedialnej z dostępem do Internetu. Czytelnia multimedialna jest wyposażona w 4 komputery z oprogramowaniem, udostępniane uczniom, nauczycielom w celach edukacyjnych.

11. Praca w centrum multimedialnym i zasady użytkowania komputerów zostały ustalone przez nauczyciela bibliotekarza zatwierdzone przez dyrektora szkoły, podane do wiadomości uczniów i nauczycieli.

12. Cele edukacyjne centrum multimedialnego:

- 1) propagowanie zasad bezpiecznego korzystania z Internetu;
 - 2) przygotowanie do świadomego i odpowiedzialnego korzystania z Internetu;
 - 3) wyrównywanie szans w korzystaniu z nowoczesnych technologii, przygotowania uczniów do życia w społeczeństwie informatycznym;
 - 4) wyrabianie postawy samodzielności w poszukiwaniu informacji;
 - 5) rozwijanie umiejętności korzystania z różnych źródeł informacji;
 - 6) kształtowanie i utrwalanie postawy samokształceniowej.
13. Czytelnicy mają prawo do bezpłatnego korzystania z księgozbioru biblioteki i zasobów edukacyjnych multimedialnych.
14. Korzystający z biblioteki zobowiązani są do dbałości o wypożyczone książki i zwrot ich w odpowiednim terminie.
15. Biblioteka szkolna współpracuje z Gminną Biblioteką Publiczną, Radą Osiedla Nowosolna i OSP Łódź – Nowosolna.

§ 28.

Zadania i obowiązki pedagoga i psychologa szkolnego

1. Do zadań pedagoga i psychologa szkolnego należy:

- 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych dzieci i młodzieży, w tym badań przesiewowych, diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci i młodzieży w celu określenia ich mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń utrudniających im funkcjonowanie i uczestnictwo w życiu szkoły;
- 2) udzielanie uczniom, wychowankom, rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
- 3) dokonywanie wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania dzieci i młodzieży objętych kształceniem specjalnym;
- 4) prowadzenie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży, w tym działań mających na celu przeciwdziałanie pojawianiu się zachowań ryzykownych związanych z używaniem przez uczniów i wychowanków środków odurzających, substancji psychotropowych, środków zastępczych i nowych substancji psychoaktywnych;
- 5) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo ucznia w życiu szkoły;
- 6) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów;
- 7) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
- 8) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
- 9) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w:
 - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu

uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,

b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

2. Pedagog i psycholog w trakcie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły prowadzi porady i konsultacje związane ze zgłaszanymi przez rodziców i uczniów problemami przy pomocy dostępnych narzędzi komunikacji elektronicznej. Poza kontynuacją dotychczasowych form wsparcia, w czasie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły działania psychologa powinny również uwzględniać profilaktykę problemów związanych z zaistniałą sytuacją, w tym izolacją uczniów.

§ 28a

Zakres zadań pedagoga specjalnego:

1) współpraca z nauczycielami lub innymi specjalistami, rodzicami oraz uczniami w:

a) podejmowaniu działań w zakresie zapewnienia aktywnego i pełnego uczestnictwa uczniów w życiu szkoły;

b) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,

c) rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych uczniów,

d) określaniu niezbędnych do nauki warunków, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych, w tym wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne, odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia;

2) współpraca ze specjalistami w zakresie opracowania i realizacji indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym zapewnienia mu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;

3) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w:

a) rozpoznawaniu przyczyn niepowodzeń edukacyjnych uczniów lub trudności w ich funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,

b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej w bezpośredniej pracy z uczniem,

c) dostosowaniu sposobów i metod pracy do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz jego możliwości psychofizycznych,

d) doborze metod, form kształcenia i środków dydaktycznych do potrzeb uczniów;

4) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej rodzicom uczniów i nauczycielom;

5) współpraca, w zależności od potrzeb, z innymi podmiotami/instytucjami,

6) przedstawianie radzie pedagogicznej propozycji w zakresie doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły w zakresie zadań określonych w pkt 1–5.

§ 29.

1. Do pełnej realizacji zadań statutowych szkoła przeznaczają także pomieszczenia do prowadzenia:

1) księgowości i administracji;

- 2) sklepiu uczniowskiego;
 - 3) gabinetu pielęgniarskiego;
 - 4) archiwum.
2. Dyrektor zapewnia uczniom miejsce na pozostawienie podręczników i przyborów szkolnych.

Rozdział V

Nauczyciele i inni pracownicy szkoły

§ 30.

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników określają odrębne przepisy.
3. Nauczyciele są zobowiązani do zachowania w poufności informacji uzyskanych w związku z pełnioną funkcją lub wykonywaną pracą, dotyczących zdrowia, potrzeb rozwojowych i edukacyjnych, możliwości psychofizycznych, seksualności, orientacji seksualnej, pochodzenia rasowego lub etnicznego, poglądów politycznych, przekonań religijnych lub światopoglądów uczniów.
4. W uzasadnionych przypadkach, podyktowanych zagrożeniem zdrowia i życia pracowników, Dyrektor Szkoły może zobowiązać pracowników do pracy zdalnej, na zasadach i warunkach określonych w odrębnych przepisach.

§ 31.

1. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską z poszanowaniem godności osobistej ucznia, w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności.
2. Nauczyciel obowiązany jest: rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą;
3. W ramach swoich obowiązków zawodowych nauczyciele Szkoły wykonują następujące zadania:
 - 1) prowadzą zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze bezpośrednio z uczniami lub na ich rzecz zgodnie z powierzonym stanowiskiem pracy;
 - 2) przygotowują się do zajęć, prowadzą samokształcenie, uczestniczą w doskonaleniu zawodowym;
 - 3) wykonują inne czynności i zajęcia wynikające z zadań statutowych szkoły.
4. Do zadań nauczyciela szkoły należy:
 - 1) realizować program wychowawczo-profilaktyczny szkoły;
 - 2) efektywnie realizować przyjęty program nauczania;
 - 3) właściwie organizować proces nauczania;
 - 4) oceniać uczniów zgodnie z obowiązującymi przepisami i przedmiotowym systemem oceniania;
 - 5) dokonywać systematycznej ewaluacji swojej pracy;
 - 6) zapewnić bezpieczeństwo uczniom w czasie lekcji, przerw i zajęć pozalekcyjnych oraz wszelkiego typu wyjść, wycieczek, przestrzegać przepisów bhp i zarządzeń dyrektora szkoły w tym zakresie;
 - 7) kontrolować obecności uczniów na wszystkich zajęciach i niezwłocznie informować wychowawcę klasy o niezapowiedzianej nieobecności;
 - 8) w miarę możliwości zapobiegać niepowodzeniom szkolnym uczniów;

- 9) indywidualizować proces nauczania;
- 10) wspierać każdego ucznia w jego rozwoju;
- 11) troszczyć się o powierzone mu pomoce dydaktyczne i majątek szkoły;
- 12) doskonalić się zawodowo zgodnie z potrzebami szkoły.

§ 31a

1. W przypadku realizacji kształcenia na odległość nauczyciele poszczególnych przedmiotów przygotowując materiały edukacyjne do kształcenia na odległość, dokonują weryfikacji dotychczas stosowanego programu nauczania tak, by dostosować go do wybranej metody kształcenia na odległość.
2. Nauczyciele zobowiązani są do:
 - 1) dokumentowania pracy własnej;
 - 2) systematycznej realizacji treści programowych;
 - 3) poinformowania uczniów i ich rodziców o sposobach oceniania, sprawdzania frekwencji, wymagań w odniesieniu do pracy własnej uczniów;
 - 4) przygotowywania materiałów, scenariuszy lekcji, w miarę możliwości prowadzenia wideokonferencji, publikowania filmików metodycznych, odsyłania do sprawdzonych wiarygodnych stron internetowych, które oferują bezpłatny dostęp;
 - 5) zachowania wszelkich zasad związanych z ochroną danych osobowych, zwłaszcza w pracy zdalnej poza szkołą;
 - 6) przekazywania uczniom odpowiednich wskazówek oraz instrukcji;
 - 7) kierowania procesem kształcenia, stwarzając uczniom warunki do pracy indywidualnej, grupowej i zespołowej;
 - 8) przestrzegania zasad korzystania z urządzeń prywatnych w celach służbowych.
3. Nauczyciel pracuje z uczniami bądź pozostaje do ich dyspozycji, zgodnie z dotychczasowym planem lekcji określonym dla każdej klasy na każdy dzień tygodnia.
4. Nauczyciel ma możliwość indywidualnego ustalenia form komunikowania się z uczniem wraz z ustaleniem godzin poza planem lekcji.

§ 32.

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie:
 - 1) zestawu programów nauczania na danym etapie edukacyjnym oraz wyboru podręczników;
 - 2) materiałów ćwiczeniowych w zależności od potrzeb danej grupy uczniów;
 - 3) modyfikowanie programu nauczania, wprowadzanie zmian, wykraczanie poza zakres treści nauczania wymagany w podstawie programowej, jeżeli jest to uzasadnione potrzebami i możliwościami uczniów.
2. Nauczyciele tworzą zespoły: uczących w jednym oddziale, zespoły przedmiotowe lub inne wynikające z potrzeb szkoły.
3. Pracą zespołu kieruje powołany przez Dyrektora szkoły przewodniczący zespołu, powoływany na wniosek zespołu.
4. Cele i zadania zespołu przedmiotowego:

- 1) organizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia wyboru i realizacji programów nauczania, integracji treści zajęć edukacyjnych;
- 2) dokonanie wyboru podręcznika lub materiału edukacyjnego dla I etapu edukacyjnego dla poszczególnych przedmiotów II etapu edukacyjnego, do języka obcego nowożytnego oraz określenie procedury ustalania zestawu podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujących we wszystkich oddziałach danego rocznika przez cały cykl edukacyjny oraz materiałów ćwiczeniowych na dany rok szkolny;
- 3) współudział w opracowaniu wewnątrzszkolnego oceniania przedmiotowego i zachowania. Programu wychowawczo-profilaktycznego, planów pracy szkoły, itp.;
- 4) współorganizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego;
- 5) współdziałanie w organizowaniu pracowni przedmiotowych a także uzupełnianiu ich wyposażenia;
- 6) opiniowanie przygotowanych w szkole programów autorskich, eksperymentalnych;
- 7) opracowanie testów, sprawdzianów, omawianie wyników osiągniętych przez uczniów, wyciąganie wniosków, itp.;
- 8) (uchylony)

§ 33.

1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednemu nauczycielowi, zwanemu wychowawcą.
2. Funkcje wychowawcze powinien sprawować jeden nauczyciel, o ile nie zajdą szczególne okoliczności, w całym cyklu edukacyjnym, tj. w klasach I – III oraz w klasach IV – VIII.
3. Dyrektor proponuje wychowawstwo nauczycielowi i przedstawia radzie pedagogicznej do zaopiniowania.
4. Nauczyciel powinien sprawować jedno wychowawstwo.
5. Rodzice uczniów każdego oddziału większością głosów (2/3 ogółu) mogą wystąpić do Dyrektora szkoły z wnioskiem o zmianę wychowawcy, gdy:
 - 1) rażąco zaniedbuje obowiązki wychowawcy;
 - 2) narusza godność osobistą uczniów, rodziców;
 - 3) postępuje niezgodnie z zasadami norm moralnych, społecznych, etycznych;
 - 4) Dyrektor szkoły organizuje postępowanie wyjaśniające zaistniałej sytuacji, w przypadku, gdy zarzuty się potwierdzą podejmuje stosowną decyzję.
6. Wychowawcy, nauczyciele przedmiotów, nauczyciele świetlicy są zobowiązani do systematycznego i starannego prowadzenia odpowiedniej dokumentacji pedagogicznej:
 - 1) e- dziennika zajęć lekcyjnych;
 - 2) dzienników zajęć świetlicowych;
 - 3) dzienników zajęć realizowanej pomocy pedagogiczno-psychologicznej;
 - 4) (uchylony)
 - 5) arkuszy ocen;
 - 6) świadectw.

§ 34.

1. Do zadań wychowawcy klasy należy:

- 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, jego proces uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i w społeczeństwie;
- 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów;
- 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.

2. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 1:

- 1) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka;
- 2) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami:
 - a) różne formy życia zespołowego rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski,
 - b) ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy;
- 3) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego oddziale, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy to uczniów szczególnie uzdolnionych, jak i z różnymi trudnościami i niepowodzeniami),
- 4) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu:
 - a) poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych dzieci,
 - b) współdziałania, tzn. udzielania im pomocy w ich działaniach wychowawczych wobec młodzieży i otrzymywania od nich pomocy w swoich działaniach,
 - c) włączania ich w sprawy życia klasy i szkoły;
- 5) współpracuje z pedagogiem szkolnym, logopedą i innymi specjalistami świadczącymi wykwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych, oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów,

3. Wychowawca klasy realizuje zadania wychowawcze poprzez:

- 1) zapoznavanie rodziców uczniów z programem wychowawczo-profilaktycznym szkoły i zasadami oceniania;
- 2) diagnozę potrzeb uczniów w zakresie opieki, wychowania i profilaktyki dokonywaną na początku każdego roku szkolnego oraz w trakcie roku szkolnego;
- 3) kształtowanie osobowości ucznia;
- 4) systematyczną współpracę z rodzicami, nauczycielami, pedagogiem szkolnym, pielęgniarką;
- 5) udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej, materialnej i socjalnej;
- 6) wspieranie rodzin niewydolnych wychowawczo;
- 7) motywowanie ucznia do osiągania jak najlepszych wyników w nauce, zgodnie z jego możliwościami i zainteresowaniami;
- 8) dbanie o regularne uczęszczanie uczniów na zajęcia edukacyjne, badanie przyczyn absencji, egzekwowanie obowiązku szkolnego;
- 9) informowanie pedagoga szkolnego o nieusprawiedliwionych nieobecnościach ucznia;
- 10) troskę o rozwijanie zainteresowań ucznia poprzez zachęcanie do udziału w różnych formach zajęć pozalekcyjnych, konkursach, pracy w organizacjach szkolnych;
- 11) dbanie o prawidłowe stosunki między wychowankami;
- 12) wyrabianie u uczniów poczucia współodpowiedzialności za porządek, estetykę, czystość na terenie klasy, szkoły;

- 13) wywieranie wpływu na właściwe zachowanie uczniów w szkole i poza nią, badanie przyczyn niewłaściwego zachowania się uczniów – podejmowanie środków zaradczych w porozumieniu z zespołem uczniowskim, nauczycielami, pedagogiem szkolnym i rodzicami ucznia;
 - 14) ochronę przed skutkami demoralizacji i uzależnień, podejmowanie niezbędnych działań profilaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych;
 - 15) wdrażanie do dbania o higienę, stan zdrowia, stan higieniczny otoczenia oraz przestrzegania zasad bhp w szkole i poza nią;
 - 16) informowanie rodziców ucznia o uzyskiwanych przez niego ocenach bieżących, śródrocznych i rocznych z poszczególnych zajęć edukacyjnych oraz ocenach zachowania, osiągnięciach, sukcesach, trudnościach w nauce, niepowodzeniach szkolnych, problemach wychowawczych;
 - 17) rzetelne, systematyczne i terminowe prowadzenie dokumentacji określonej Zarządzeniami dyrektora szkoły;
 - 18) współpraca z biblioteką w rozbudzaniu potrzeby czytania u uczniów.
4. Wychowawca ma prawo do uzyskania wsparcia, pomocy merytorycznej, metodycznej i psychologiczno-pedagogicznej w podejmowanych działaniach edukacyjnych od dyrekcji szkoły, pedagoga szkolnego, poradni psychologiczno-pedagogicznej, zespołów wychowawczych, doradców metodycznych i instytucji wspomagających szkołę.
 5. Sprawy sporne dotyczące uczniów w klasie rozstrzyga wychowawca klasy z udziałem samorządu klasowego i klasowej rady rodziców.
 6. Sprawy nierozstrzygnięte przez wychowawcę klasy kierowane są do dyrektora szkoły, którego decyzja jest ostateczna.
 7. W trakcie nauki na odległość każdy wychowawca zobowiązany jest do utrzymywania stałego kontaktu z rodzicem i uczniem.

Rozdział VI Uczniowie szkoły

§ 34a.

1. Nauka jest obowiązkowa do ukończenia 18 roku życia.
2. Obowiązek szkolny dziecka rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat oraz trwa do ukończenia szkoły podstawowej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 18 roku życia.
3. Na wniosek rodziców naukę w szkole podstawowej może także rozpocząć dziecko, które w danym roku kalendarzowym kończy 6 lat.
4. Dyrektor szkoły podstawowej przyjmuje dziecko, o którym mowa w ust. 3, jeżeli dziecko:
 - 1) korzystało z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym ma rozpocząć naukę w szkole podstawowej, albo
 - 2) posiada opinię o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej, wydaną przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną albo niepubliczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną oraz zatrudniającą pracowników posiadających kwalifikacje określone dla pracowników publicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych.
- 4a. Uczniowie przybywający z zagranicy są przyjmowani do oddziału w szkole na warunkach i w trybie postępowania rekrutacyjnego dotyczącego obywateli polskich, zgodnie z odrębnymi przepisami prawa.

5. Na wniosek rodziców dyrektor szkoły może zezwolić, w drodze decyzji, na spełnianie przez dziecko obowiązku szkolnego poza szkołą. Zezwolenie, może być wydane przez rozpoczęciem roku szkolnego albo w trakcie roku szkolnego, jeżeli do wniosku o wydanie zezwolenia dołączono:

1) oświadczenie rodziców o zapewnieniu dziecku warunków umożliwiających realizację podstawy programowej obowiązującej na danym etapie edukacyjnym;

2) zobowiązanie rodziców do przystępowania w każdym roku szkolnym przez dziecko spełniające obowiązek szkolny do rocznych egzaminów klasyfikacyjnych.

6. Uczeń spełniający obowiązek szkolny poza szkołą otrzymuje świadectwo ukończenia poszczególnych klas danej szkoły po zdaniu egzaminów klasyfikacyjnych.

7. Egzamin przeprowadzany jest przez komisję powołaną przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie obowiązku szkolnego poza szkołą.

8. Uczniowi nie ustala się oceny zachowania.

9. Uczeń spełniający obowiązek szkolny poza szkołą ma prawo uczestniczyć w nadobowiązkowych zajęciach pozalekcyjnych w szkole.

10. Cofnięcie zezwolenia następuje:

1) na wniosek rodziców;

2) jeżeli uczeń z przyczyn nieusprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego albo nie zdał rocznych egzaminów klasyfikacyjnych;

3) w razie wydania zezwolenia z naruszeniem prawa.

§ 35.

1. Uczeń ma prawo do:

1) właściwego zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;

2) korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej dostosowanej do możliwości psychofizycznych ucznia a także dostosowanych form pracy dydaktycznej i oceniania; korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego;

3) uczniowie klas I-III mają prawo do prac domowych dostosowanych do ich możliwości;

4) otrzymania informacji od wychowawcy, nauczyciela przedmiotu co robi dobrze a nad czym musi popracować;

5) otrzymania informacji o szczególnym uzdolnieniu;

6) opieki wychowawczej i odpowiednich warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej, uzależnieniami i demoralizacją oraz do ochrony, poszanowania godności i nietykalności osobistej;

7) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym i opiekuńczym;

8) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów, wdrażania do pokonywania trudności;

9) swobodnego wyrażania myśli i przekonań - jeśli to nie narusza dobra innych osób;

10) sprawiedliwej, jawnej, obiektywnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów ucznia;

11) odwoływania się od oceny rocznej z przedmiotu, którą uczeń lub jego rodzice uważają za zaniżoną; oceny śródrocznej, rocznej lub końcowej zachowania;

12) zapoznania się z wybranym dla danej klasy zestawem programów, jego treściami, celami i stawianymi wymaganiami realizacji;

- 13) zapoznania się z zasadami stosowanego w szkole oceniania zachowania i przedmiotowego, klasyfikowania i promowania uczniów, programem wychowawczo-profilaktycznym;
- 14) organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej, rozrywkowej zgodnie z potrzebami uczniów oraz możliwościami organizacyjnymi szkoły w porozumieniu z wychowawcą i dyrektorem szkoły;
- 15) uczestniczenia w zajęciach pozalekcyjnych i pozaszkolnych: wpływania na życie szkoły poprzez działalność samorządową i własne inicjatywy;
- 16) reprezentowania szkoły w konkursach, przeglądach, zawodach czy innych imprezach;
- 17) pomocy społecznej;
- 18) wyboru swoich przedstawicieli do Samorządu Uczniowskiego;
- 19) korzystania z bezpłatnych podręczników i materiałów edukacyjnych w klasach, do których szkoła otrzymuje je bezpłatnie;
- 20) korzystania z zajęć: edukacja zdrowotna, religia, etyka i inne.

2. Uczeń ma obowiązek:

- 1) systematycznie uczestniczyć w zajęciach szkolnych, rozumianych jako realizacja obowiązku szkolnego, wzbogacać swoją wiedzę, sprawność, umiejętności;
- 2) brać aktywny udział w procesie lekcyjnym, odrabiać prace domowe zadane przez nauczyciela, przestrzegać ustalonych zasad i porządku w czasie zajęć, uzupełniać braki w wiadomościach wynikających z absencji;
- 3) przynosić podręczniki, pomoce i materiały wskazane przez nauczyciela oraz prowadzić zeszyt przedmiotowy w sposób wskazany przez nauczyciela;
- 4) właściwie, nienagannie i kulturalnie zachowywać się, aby umożliwić sobie i innym uczniom pełne uczestnictwo w zajęciach edukacyjnych i bezpieczne spędzanie czasu w czasie przerw międzylekcyjnych;
- 5) przestrzegać zasady bezpieczeństwa i higieny pracy oraz higieny osobistej;
- 5a) przestrzegać regulaminów i zasad obowiązujących podczas zorganizowanych wyjść poza teren szkoły oraz wycieczek szkolnych;
- 6) usprawiedliwiać w określonym terminie i formie nieobecności na zajęciach edukacyjnych;
- 7) właściwie odnosić się do nauczycieli, pracowników szkoły, innych osób w szkole i poza szkołą;
- 8) dbać o dobro szkoły, ład i porządek;
- 9) przestrzegać warunków wnoszenia i korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły oraz podczas wycieczek szkolnych;
- 10) przestrzegać ustaleń zawartych w Statucie szkoły;
- 11) respektować zarządzenia Dyrektora szkoły, Rady Pedagogicznej;
- 12) współpracować z Samorządem Uczniowskim.

2a. Uczeń w trakcie zdalnej nauki zobowiązany jest do

- 1) kontrolowania realizacji treści nauczania, odrabiania i odsyłania terminowo zadań domowych, prac kontrolnych; w przypadku trudności z przekazaniem pracy drogą elektroniczną uczeń bądź rodzic ma obowiązek dostarczyć ją do sekretariatu szkoły i o zaistniałym fakcie poinformować nauczyciela przedmiotu;
- 2) kontaktowania się z nauczycielem za pomocą ustalonych narzędzi w godzinach zgodnych z tygodniowym planem lekcji lub w czasie ustalonym indywidualnie z nauczycielem; brak informacji

- zwrotnych od ucznia w czasie zajęć (brak odpowiedzi ustnych) jest równoznaczny z jego nieobecnością na zajęciach i zostaje odnotowany w dzienniku;
- 3) aktywnego uczestniczenia w zajęciach online, punktualnego logowania się na lekcję oraz na prośbę nauczyciela, pracy z włączoną kamerą i mikrofonem.
3. Usprawiedliwianie nieobecności wymagane jest w następujący sposób:
- 1) usprawiedliwienie ma formę pisemną, zawiera termin nieobecności, podpis rodzica;
 - 2) usprawiedliwienie należy przekazać wychowawcy klasy najpóźniej 7 dnia od zakończenia nieobecności.
4. Zwolnienie z lekcji może nastąpić za pisemną informacją od rodzica i zawiera datę, godzinę, przyczynę zwolnienia oraz oświadczenie, że rodzic bierze pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka od momentu zwolnienia.
- 4a. Nieobecności powstałe w wyniku samowolnego opuszczenia zajęć szkolnych; dydaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych nie podlegają usprawiedliwieniu przez rodzica.
5. Korzystanie na terenie szkoły z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych powinno odbywać się z poszanowaniem zasad współżycia społecznego, w tym szczególności prawa do prywatności uczniów i nauczycieli i prawa do niezakłóconego przebywania na terenie szkoły:
- 1) (uchylony);
 - 2) (uchylony);
 - 3) (uchylony);
 - 4) (uchylony);
 - 5) Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za zgubienie i zniszczenie przez ucznia telefonu komórkowego lub innego urządzenia elektronicznego.
- 5a. Wprowadza się, w porozumieniu z Radą Rodziców, zakaz używania telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły, z wyjątkiem sytuacji szczególnych i za zgodą nauczyciela; zakaz ten obowiązuje na terenie całej szkoły, tj. sale lekcyjne, korytarze, toalety, ławka przed wejściem do szkoły, plac zabaw, boisko).
6. Uczeń, którego prawa zostały naruszone ma prawo wniesienia skargi do wychowawcy oddziału.
7. Skarga może być także wniesiona bezpośrednio do dyrektora szkoły.
8. Skarga może być wniesiona indywidualnie przez ucznia, grupę uczniów bądź za pośrednictwem samorządu uczniowskiego.
9. Skargi mogą być wnoszone pisemnie i ustnie.
10. Skargi i wnioski nienależące do kompetencji szkoły przekazywane są do wnoszącego, ze wskazaniem właściwego adresata.
11. Wnioski i skargi nie zawierające imienia i nazwiska wnoszącego pozostawia się bez rozpatrzenia.
12. Z wyjaśnienia skargi/wniosku należy sporządzić dokumentację w postaci notatki służbowej o sposobach załatwienia sprawy i wynikach postępowania wyjaśniającego.
13. Wnoszący skargę otrzymuje informację pisemną odpowiedź o sposobie rozstrzygnięcia sprawy.
14. Jeśli sprawa tego wymaga, pisemną informację o sposobie rozstrzygnięcia sprawy, otrzymuje również organ prowadzący oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
15. Za jakość i prawidłowe wykonanie, załatwienie skargi/wniosku odpowiadają osoby, na które dekretowano skargę.
16. Rozpatrzenie każdej skargi winno odbyć się w możliwie najszybszym terminie.

§ 36.

Nagrody i kary

1. Począwszy od klasy IV uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązujących zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje świadectwo szkolne z wyróżnieniem. W przypadku klasy programowo najwyższej - świadectwo ukończenia szkoły z wyróżnieniem.
2. Uczeń może otrzymać wyróżnienie i nagrody za wzorowe zachowanie oraz bardzo dobre wyniki w nauce w klasach IV- VIII.
3. Rodzaj wyróżnień i nagród ustalonych w szkole:
 - 1) pochwała wychowawcy klasy;
 - 2) pochwała dyrektora szkoły w obecności społeczności szkolnej;
 - 3) świadectwo z wyróżnieniem;
 - 4) listy pochwalne do rodziców;
 - 5) (uchylono);
 - 6) nagroda specjalna książkowa za najwyższą średnią ocen i wyróżniające zachowanie dla jednego ucznia z każdej klasy ósmej na zakończenie II etapu edukacyjnego;
 - 7) nagrody rzeczowe ufundowane przez Radę Rodziców za osiągnięcia w konkursach, czytelnictwie i zawodach sportowych;
 - 8) nagrody książkowe, dyplomy itp. za osiągnięcia sportowe, w konkursach szkolnych i czytelnictwo ufundowane przez Radę Osiedla Nowosolna i sponsorów;
 - 9) Puchar Przechodni Dyrektora szkoły dla klasy, która w klasyfikacji śródrocznej i rocznej osiągnęła najwyższą średnią ocen;
 - 10) dyplom Kulturalnego Ucznia przyznany przez uczniów klasy, wychowawcę, Radę Pedagogiczną i Samorząd Uczniowski.
4. Nagrody i wyróżnienia w kl. I - III.
 - 1) uczniowie kl. I-III wyróżniający się w nauce i zachowaniu otrzymują nagrody książkowe;
 - 2) pochwałę wychowawcy, Dyrektora szkoły na apelu szkolnym;
 - 3) dyplom ukończenia pierwszego etapu edukacyjnego.
5. Przyznanie uczniom klas V- VIII stypendium w ramach Miejskiego Programu Wspierania Uczniów Szczególnie Uzdolnionych zgodnie z właściwą uchwałą Rady Miejskiej w Łodzi.
6. Za naruszenie dyscypliny pracy szkoły uczeń może być ukarany:
 - 1) ustnym lub pisemnym upomnieniem wychowawcy klasy lub innego nauczyciela;
 - 2) jednorazowo w etapie edukacyjnym – naganą wychowawcy lub innego nauczyciela z wpisem do dziennika i powiadomieniem rodziców; każda kolejna nagana jest naganą dyrektora szkoły;
 - 3) ustnym lub pisemnym upomnieniem Dyrektora szkoły;
 - 4) naganą Dyrektora szkoły w porozumieniu z wychowawcą klasy.O udzielonej naganie przez Dyrektora szkoły, wychowawca informuje na piśmie rodziców ucznia;
- 5) zawieszeniem ucznia do reprezentowania szkoły na zewnątrz;
- 6) przeniesieniem do równoległej klasy - wnioskuje wychowawca klasy, przenosi Dyrektor szkoły;
- 7) przeniesieniem do innej szkoły: w przypadku, gdy uczeń nagminnie łamie postanowienia Statutu (nagminnie wagaruje, wchodzi w kolizję z prawem, wykazuje objawy niedostosowania społecznego,

itp.). Dyrektor może występować do Łódzkiego Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły.

6a. W przypadku gdy nieletni wykazuje przejawy demoralizacji lub dopuścił się czynu karalnego na terenie szkoły lub w związku z realizacją obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki, dyrektor szkoły może, za zgodą rodziców albo opiekuna nieletniego oraz nieletniego, zastosować, jeżeli jest to wystarczające, środek oddziaływania wychowawczego w postaci pouczenia, ostrzeżenia ustnego albo ostrzeżenia na piśmie, przeproszenia pokrzywdzonego, przywrócenia stanu poprzedniego lub wykonania określonych prac porządkowych na rzecz szkoły.

6b. Zastosowanie środka oddziaływania wychowawczego nie wyłącza zastosowania kary określonej w statucie szkoły. Przepisu nie stosuje się w przypadku, gdy nieletni dopuścił się czynu zabronionego wyczerpującego znamiona przestępstwa ściganego z urzędu lub przestępstwa skarbowego.

7. Tryb odwoływania się od kary:

- 1) od nałożonej kary uczeń ma prawo odwołać się do wychowawcy klasy, Dyrektora szkoły;
- 2) odwołanie od kary winno nastąpić w ciągu 3 dni od jej nałożenia;
- 3) kara może ulec zawieszeniu na okres próbny od 1 do 3 miesięcy za poręczeniem Samorządu Uczniowskiego, Samorządu Klasowego, Rady Rodziców, Rady Pedagogicznej;
- 4) w szkole nie wolno stosować kar naruszających nietykalność i godność osobistą ucznia - kara powinna być adekwatna do popełnionego przewinienia.

§ 36a.

Tryb wnoszenia zastrzeżeń do przyznanej nagrody

1. Istnieje możliwość odwołania się od nagrody bezpośrednio do Dyrektora Szkoły lub za pośrednictwem wychowawcy klasy, w trybie do 7 dni od daty jej przyznaniu.
2. Odwołanie od przyznanej nagrody polega na złożeniu wyczerpujących, pisemnych wyjaśnień oraz prośby o ponowne rozpatrzenie sprawy.
3. Dyrektor szkoły do 7 dni od daty wpływu rozpatruje odwołanie.
4. O podjętej decyzji informuje zainteresowanego w formie pisemnej.
5. Podjęta przez dyrektora szkoły decyzja jest ostateczną.

Rozdział VII

Ocenianie, klasyfikowanie i promowanie uczniów

§ 36b

Zasady oceniania uczniów

1. Całokształt zagadnień związanych z ocenianiem, klasyfikowaniem i promowaniem uczniów zawiera ocenianie przedmiotowe i ocenianie zachowania.
2. Ocenianie ma służyć udzielaniu uczniom pomocy w nauce w postaci informacji o tym, co uczeń zrobił dobrze, co i jak powinien poprawić.
3. Ocenianie przedmiotowe dotyczy bieżącego oraz klasyfikacyjnego śródrocznego i rocznego oceniania uczniów.
4. Ocenianie przedmiotowe ma na celu:

- 1) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie,
 - 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak dalej powinien się uczyć;
 - 3) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu własnego rozwoju,
 - 4) motywowanie ucznia do dalszej pracy, wyraźnie wskazując co osiągnął, co zrobił, ile potrafi, motywując do dalszego rozwoju,
 - 5) dostarczenie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia, a także wskazywać w jaki sposób uczeń powinien pracować, by osiągnąć poprawę,
 - 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno - wychowawczej, danie nauczycielom informacji zwrotnej na temat efektywności ich nauczania.
5. Ocenianie przedmiotowe osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na:
- 1) formułowaniu wymagań określonych w postawie programowej kształcenia ogólnego lub wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;
 - 2) formułowaniu wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.
6. Ocenia się również aktywność ucznia na zajęciach oraz przygotowanie do zajęć.
7. Wymagania edukacyjne na poszczególne oceny szkolne formułują nauczyciele prowadzący zajęcia edukacyjne w poszczególnych klasach. Wymagania te powinny wynikać z realizowanych przez nich programów nauczania zgodnych z aktualnie obowiązującą podstawą programową ale nie powinny istotnie różnić się w zależności od oczekiwań nauczyciela:
- 1) nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów i rodziców o edukacyjnych wymaganiach przedmiotowych, jak również o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
 - 2) wymagania na poszczególne oceny zachowania i z przedmiotów udostępnia uczniom i rodzicom do wglądu wychowawca klasy i nauczyciele przedmiotów,
 - 3) wychowawca klasy i nauczyciele przedmiotów na początku roku szkolnego, informują uczniów i ich rodziców o kryteriach oceniania zawartych w ocenianiu przedmiotowym i ocenianiu zachowania.
8. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych, ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć dla mniejszości narodowej;
 - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
 - 3) ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych a także śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
 - 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć dla mniejszości narodowej oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 6) ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

9. Każdy uczeń ma prawo być oceniany sprawiedliwie.
10. Ocenie podlegają wiedza i umiejętności ucznia w następujących obszarach jego aktywności:
 - 1) umiejętności poznawcze, czyli wiedza przedmiotowa, w tym postępy w nauce;
 - 2) umiejętność rozpoznawania problemów i zadań, w tym udział uczniów w konkursach szkolnych, pozaszkolnych, wojewódzkich;
 - 3) skuteczność porozumiewania się;
 - 4) współpraca i współdziałanie w grupie;
 - 5) gotowość do stosowania wiedzy przedmiotowej, w tym wykonanie podjętych dobrowolnie prac - sposób przygotowania się do lekcji itp.;
 - 6) twórcze myślenie – kreatywność;
 - 7) we wszystkich powyższych obszarach uwzględniany będzie wkład pracy ucznia, jego aktywność i zaangażowanie.
11. Oceny bieżące, przewidywane śródroczne i roczne, klasyfikacyjne śródroczne oraz roczne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a ocenę zachowania wychowawca klasy. W przypadku nieobecności nauczyciela prowadzącego zajęcia edukacyjne w danej klasie, oceny bieżące, klasyfikacyjne śródroczne lub roczne wystawia nauczyciel zastępujący nauczyciela danego przedmiotu.
12. Ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
13. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych oraz promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
14. Wszystkie oceny, w tym i zachowania ucznia są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców.
15. Nauczyciel uzasadnia ustalone oceny.
16. (uchylono)
17. Ocenianie podsumowujące pracę ucznia odbywa się dwa razy w roku podczas klasyfikacyjnych zebrań Rady Pedagogicznej:
 - 1) ocenę śródroczną przed rozpoczęciem ferii zimowych;
 - 2) (uchylony)
 - 3) ocena śródroczna - polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia;
 - 4) ocena roczna - wystawia się na zakończenie zajęć edukacyjnych w danym roku szkolnym;
 - 5) ocenę roczną ustala się uczniom biorąc pod uwagę osiągnięcia i postępy w ciągu całego roku szkolnego.
18. Nauczyciel jest zobowiązany na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom. Wymagania edukacyjne dostosowuje się do przypadku ucznia:
 - 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym;
 - 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania -na podstawie tego orzeczenia;
 - 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej,

w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii;

4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii, który objęty jest pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów;

5) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.

19. Przy ustaleniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, muzyki, plastyki nauczyciel powinien w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w celu wywiązywania się z obowiązków wynikających z zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego systematyczność udziału w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach na rzecz sportu szkolnego i kultury fizycznej.

20. W uzasadnionych przypadkach dyrektor może zwolnić ucznia na czas określony z zajęć wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestnictwa w tych zajęciach wydanej przez lekarza lub poradnię psychologiczno - pedagogiczną albo inną poradnię specjalistyczną. W przypadku zwolnienia ucznia z w-f w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej piszemy „zwolniony, - a”.

21. Uwzględniając stan zdrowia ucznia jest możliwość zwolnienia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych, wskazanych przez lekarza, na zajęciach wychowania fizycznego; uczeń uczestniczy w realizacji zajęć wychowania fizycznego, jest oceniany i klasyfikowany.

22. Nauczyciel wychowania fizycznego jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne, do indywidualnych potrzeb i możliwości określonych w opinii wydanej przez lekarza, niezbędne do otrzymania przez ucznia oceny klasyfikacyjnej.

23. Wychowawca klasy podczas zebrań i konsultacji z rodzicami uczniów przekazuje informacje o aktualnym poziomie rozwoju ich dziecka, postępach w nauce i jego zachowaniu w szkole.

1) Zebrania i konsultacje z rodzicami uczniów odbywają się według harmonogramu organizacji roku szkolnego ustanowionego przez dyrektora szkoły:

a) konsultacje indywidualne z rodzicami – odbywają się na wezwanie wychowawcy i nauczyciela uczącego lub na wniosek rodziców ucznia, podczas zorganizowanych konsultacji lub - po wcześniejszym umówieniu – w innych terminach.

b) (uchylono).

24. Oceny bieżące na II okres nauczyciele wpisują po zatwierdzeniu klasyfikacji za I okres danego roku szkolnego.

25. Na wniosek Rady Rodziców, Rada Pedagogiczna może podjąć decyzję o odstąpieniu od oceniania (odpowiedzi ustne, kartkówki, sprawdziany) w okresie następującym bezpośrednio po przerwach świątecznych (bożonarodzeniowa, wielkanocna) i feriach zimowych. Szczegółowe zapisy znajdują się w przedmiotowych systemach oceniania.

§ 36c

Uzasadnianie oceny i wgląd do prac

1. Uczeń w trakcie nauki otrzymuje oceny:

1) bieżące;

2) klasyfikacyjne:

- a) śródroczne i roczne,
 - b) końcowe
 - c) przewidywane śródroczne i roczne.
2. (uchylono).
 3. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane uczniowi.
 4. Uzasadniając ocenę nauczyciel ma obowiązek:
 - 1) odwoływać się do wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych rocznych i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych, w przypadku oceny zachowania – do kryteriów ocen zachowania;
 - 2) przekazywać uczniowi informację o tym, co zrobił dobrze, co wymaga poprawienia lub dodatkowej pracy ze strony ucznia;
 - 3) wskazać uczniowi, jak powinien się dalej uczyć.
 5. Na wniosek ucznia lub jego rodziców nauczyciel udostępnia do wglądu dokumentację dotyczącą egzaminu klasyfikacyjnego, poprawkowego lub inną dokumentację dotyczącą oceniania ucznia.

§ 37.

Ocenianie uczniów w I etapie edukacyjnym w klasach I – III

1. Ocenianie uczniów w klasach I - III ma punktowy i opisowy charakter.
2. Ocena opisowa to ustna i pisemna informacja nauczyciela na temat poziomu osiągnięć edukacyjnych uzyskanych przez ucznia z zadań ustnych, pisemnych, różnych form aktywności oraz zachowania.
3. Ocenianie odbywa się na podstawie ciągłej obserwacji pracy ucznia, przez nauczyciela prowadzącego zajęcia edukacyjne.
4. W celu bieżącej rejestracji osiągnięć i postępów edukacyjnych ucznia nauczyciel stosuje:
 - 1) skalę punktową od 1 do 6, recenzuje pracę uczniów, stosuje system pochwał;
 - 2) dokonuje zapisu spostrzeżeń dotyczących rozwoju osobowości ucznia i jego postępów edukacyjnych.
5. Klasyfikowanie śródroczne oraz roczne polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym okresie lub roku szkolnym w sposób opisowy. Ustalona zostaje jedna ocena opisowa klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz ocena opisowa zachowania.
6. Nauczyciel sporządza roczną opisową ocenę zachowania oraz klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych, uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przezwyciężaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień. Przedmiot religia i etyka są oceniany w skali ocen od 1 do 6.
7. Nauczyciel - wychowawca informuje podczas zebrań rodziców uczniów swojej klasy o obserwacjach związanych z aktywnością ucznia, o jego postępach w zakresie wiedzy i umiejętnościach w zakresie mówienia, słuchania, czytania i pisanie, o umiejętnościach matematycznych, przyrodniczych, artystycznych, rozwoju fizycznym oraz rozwoju społecznym. Ponadto wskazuje, w jaki sposób dziecku należy pomagać w jego pozytywnym rozwoju.
8. W szkole na I etapie edukacyjnym prowadzony jest e- dziennik.

9. W ramach oceniania bieżącego z zajęć edukacyjnych w klasach I–III nauczyciel nie zadaje uczniowi:

- a) pisemnych prac domowych, z wyjątkiem ćwiczeń usprawniających motorykę małą,
- b) praktyczno-technicznych prac domowych,
- do wykonania w czasie wolnym od zajęć dydaktycznych;

10. Ćwiczenia usprawniające motorykę małą, o których mowa w ust. 9 pkt 1 lit. a, są obowiązkowe dla ucznia i nauczyciel może ustalić z nich ocenę.

§ 38.

Ocenianie uczniów w II etapie edukacyjnym w klasach IV-VIII

1. Ocenianie odbywa się systematycznie w toku pracy dydaktycznej przez nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne.

2. Ocenianie:

1) śródroczne i roczne odbywa się w ocenach:

stopień celujący - 6

stopień bardzo dobry – 5

stopień dobry – 4

stopień dostateczny – 3

stopień dopuszczający – 2

stopień niedostateczny – 1

2) ocenianie bieżące odbywa się w ocenach:

a) 0 – 20 % niedostateczny (1)

b) 21 – 29 % niedostateczny plus (1+)

c) 30 – 36 % dopuszczający minus (2-)

d) 37 – 43 % dopuszczający

e) 44 – 49 % dopuszczający plus (2+)

f) 50 – 57 % dostateczny minus (3-)

g) 58 – 66 % dostateczny (3)

h) 67 – 74 % dostateczny plus (3+)

i) 75 – 79 % dobry minus (4-)

j) 80 – 84 % dobry (4)

k) 85 – 89 % dobry plus (4+)

l) 90 – 93 % bardzo dobry minus (5-)

m) 94 – 96 % bardzo dobry (5)

n) 97 – 99 % bardzo dobry plus (5+)

o) 100 % celujący (6)

3. Stopień celujący otrzymuje uczeń, który:

1) posiada wiedzę i umiejętności określone przez program nauczania przedmiotu w danej klasie, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia;

2) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych, proponuje rozwiązania nietypowe, może także podejmować zadania wykraczające poza program nauczanego przedmiotu;

3) jest przygotowany do lekcji;

4) otrzymuje wysokie oceny; z żadnego sprawdzianu nie pozostawia niepoprawionej oceny niższej, niż 4.

4. Stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który:

1) w stopniu bardzo dobrym opanował zakres wiedzy i umiejętności określonych podstawą programową nauczanego przedmiotu;

2) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach, wykonuje zadania na poziomie wyższych wymagań;

3) jest przygotowany do lekcji; nie uchyla się od pracy na lekcji poprzez brak materiałów lub przyborów;

4) otrzymuje wysokie oceny; z żadnego sprawdzianu nie pozostawia niepoprawionej oceny niższej, niż 3.

5. Stopień dobry otrzymuje uczeń, który:

1) nie opanował w pełni wiadomości określonych programem nauczanego przedmiotu w danej klasie, ale opanował je na poziomie przekraczającym podstawowe wymagania;

2) poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne, o średnim poziomie trudności;

3) jest przygotowany do lekcji; nie uchyla się od pracy na lekcji poprzez brak materiałów lub przyborów;

4) (uchylono)

6. Stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który:

1) opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczanego przedmiotu w danej klasie na poziomie nieprzekraczającym wymagań podstawowych;

2) rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o przeciętnym stopniu trudności.

3) zazwyczaj jest przygotowany do lekcji; nie uchyla się od pracy na lekcji poprzez brak materiałów lub przyborów;

7. Stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który:

1) opanował wiadomości i umiejętności na poziomie elementarnych i podstawowych wymagań;

2) rozwiązuje (wykonuje) zadania teoretyczne i praktyczne typowe o niewielkim stopniu trudności.

8. Stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który:

1) nie opanował wiadomości i umiejętności w zakresie elementarnych i podstawowych wymagań;

2) nie jest w stanie rozwiązać (wykonać) zadań o niewielkim (elementarnym) stopniu trudności;

3) braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy;

4) uchyla się od pracy na lekcji poprzez brak materiałów lub przyborów;

8a. Uczniowie z opinią PPP, u których stwierdzono zaburzenia i dysfunkcje rozwojowe na poziomie poniżej przeciętnej, mają obniżony poziom wymagań w ocenianiu bieżącym

9. Oceny bieżące są ocenami wspomagającymi, mającymi na celu monitorowanie postępów w nauce, rozwoju ucznia – pozwalają na opisanie różnych aspektów szkolnych osiągnięć ucznia – są ocenami pełnymi bądź ocenami z plusem (+) lub minusem (-).

9a. Oceny śródroczne i roczne mają na celu sumowanie osiągnięć ucznia w okresie i w roku szkolnym; pozwalają na analizę i monitorowanie wyników pracy ucznia w szkole, są ocenami pełnymi tzn. bez stosowania plusów (+) i minusów (-).

10. W celu bieżącej rejestracji osiągnięć i postępów edukacyjnych ucznia nauczyciel stawia oceny wg piętnastostopniowej skali ocen, co odnotowuje w e – dzienniku (w zestawieniu ocen bieżących).

11. Formy monitorowania osiągnięć edukacyjnych ucznia poprzez oceny:

- 1) sprawdziany wiedzy lub sprawdziany umiejętności – prace obowiązkowe, zapowiadane, najistotniejsze, obejmujące większą, zamkniętą logicznie część realizowanego materiału;
- 2) kartkówki lub zadania praktyczne tej rangi – prace obowiązkowe, niezapowiadane lub zapowiadane, obejmujące materiał do trzech ostatnich tematów;
- 3) prace pisemne, wypowiedzi ustne (odpowiedź) lub ćwiczenia praktyczne – prace zapowiadane lub niezapowiadane, z ostatniego tematu (wiedza bieżąca);
- 4) inne prace wykonywane podczas lekcji;
- 5) inne formy wskazane przez nauczyciela w systemie oceniania;
- 6) aktywność ucznia w procesie dydaktycznym.

12. Zasady organizowania sprawdzianów i innych prac, informowanie o nich:

- 1) ocenie podlegają prace pisemne, prace praktyczne i wypowiedzi ustne;
- 2) nauczyciel zapowiada sprawdziany z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem;
- 3) w tygodniu w jednej klasie można przeprowadzić nie więcej niż 3 sprawdziany, jednakże w ciągu jednego dnia nie więcej niż jeden;
- 4) uczeń może poprawić każdą ocenę bieżącą w ciągu dwóch tygodni od jej otrzymania, z uwzględnieniem czasu ewentualnej nieobecności ucznia w szkole;
- 4a) uczeń może także poprawiać ocenę uzyskaną w wyniku uzupełnienia znaku bz;
- 4b) (uchylono)
- 5) kryteria ocen poprawianych prac nie ulegają zmianie;
- 6) nauczyciel jest obowiązany zapoznać uczniów z wynikami prac pisemnych oraz przekazać je do wglądu uczniom nie później niż po dwóch tygodniach od dnia ich przeprowadzenia;
- 7) nauczyciel przechowuje sprawdziany do końca roku szkolnego; oryginały prac są częścią dokumentacji szkolnej i nie udostępnia się ich do domu;
- 8) rodzice uczniów mają prawo wglądu do sprawdzianów swojego dziecka w czasie zebrań lub konsultacji organizowanych przez szkołę lub - po wcześniejszym umówieniu – w innych terminach; nauczyciel może zdecydować o udzieleniu dostępu do pracy uczniowi lub rodzicowi w innej formie;
- 9) kartkówki obejmujące materiał z 1 – 3 ostatnich tematów nie muszą przez nauczyciela być zapowiadane,
- 10) (uchylony)

12a. Dopuszcza się stosowanie znaków: „np”, „bz”:

- 1) znak „np” stosuje się w przypadku braku materiałów i przyborów uniemożliwiających aktywne uczestnictwo w lekcji, braku stroju do ćwiczeń. Uczeń ma prawo zgłosić nieprzygotowanie do lekcji na początku tej lekcji, z konsekwencjami określonymi w systemie oceniania przedmiotu, w zależności od ilości lekcji przedmiotu w tygodniowym rozkładzie. Uczeń nie jest wtedy oceniany z

niezapowiedzianej pracy pisemnej, praktycznej lub ustnej. Zgłoszenie „np.” nie zwalnia natomiast z wykonania pracy zapowiedzianej, chyba że brak materiałów lub przyboru to uniemożliwia.

2) (uchylono)

3) w przypadku nieobecności ucznia tylko w dniu sprawdzianu lub na godzinie odbywania sprawdzianu, uczeń jest zobowiązany do napisania sprawdzianu w najbliższym terminie wyznaczonym przez nauczyciela (nawet tego samego dnia),

4) (uchylono).

12b. W ramach oceniania bieżącego z zajęć edukacyjnych w klasach IV–VIII nauczyciel może zadać uczniowi pisemną lub praktyczno-techniczną pracę domową do wykonania w czasie wolnym od zajęć dydaktycznych, z tym, że nie jest ona obowiązkowa dla ucznia i nie ustala się z niej oceny.

1) Nauczyciel sprawdza wykonaną przez ucznia pisemną lub praktyczno-techniczną pracę domową i przekazuje mu informację o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.

12c. Praca przygotowana przez ucznia w domu z jego własnej, indywidualnej inicjatywy, a następnie dobrowolnie poddana przez ucznia ocenie, może być traktowana jako pozytywny przejaw jego aktywności i zaangażowania w zakresie przedmiotu i oceniona przez nauczyciela, o ile przewiduje tak system oceniania przedmiotu (zwłaszcza w przypadku przedmiotów artystycznych).

13. (uchylono)

14. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.

15. Każdy uczeń powinien być wielokrotnie oceniany w ciągu okresu : z przedmiotów, które występują w tygodniowym planie lekcyjnym jedno – lub dwukrotnie powinien mieć minimum 3 oceny.

16. W szkole prowadzony jest e – dziennik. Nauczyciel wprowadza informacje dotyczące frekwencji, ocen i inne.

17. Notowanie postępów uczniów:

1) nauczyciele systematycznie notują postępy i osiągnięcia ucznia w e- dzienniku lekcyjnym danej klasy w postaci stopni szkolnych, gdzie rodzice mają bezpośredni wgląd;

2) nauczyciele oceniając ucznia na bieżąco informują go o wystawionej przez siebie ocenie;

3) nauczyciele informują wychowawcę klasy o aktualnych osiągnięciach i zachowaniu uczniów klasy, w której uczą;

4) jeżeli uczeń napotka na duże trudności w nauce nauczyciele zobowiązani są o tej sytuacji poinformować wychowawcę, pedagoga szkolnego celem ustalenia przyczyny i zorganizowania ewentualnej pomocy;

5) wychowawca wpisuje oceny do zestawienia ocen bieżących, które wraz z informacją ustną o osiągnięciach lub trudnościach ucznia przekazuje rodzicom ucznia podczas zebrań i konsultacji;

6) o przewidywanej dla ucznia śródrocznej i rocznej ocenie niedostatecznej, wychowawca na wniosek nauczyciela, powiadamia rodziców ucznia pisemnie na 1 miesiąc przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej;

7) przewidywaną ocenę niedostateczną śródroczną i/lub roczną nauczyciel wpisuje do dziennika elektronicznego, gdy uczeń nie spełnia kryteriów na ocenę.

8) (uchylony)

9) wychowawca wpisuje oceny do zestawienia ocen bieżących i przekazuje rodzicom na zebraniu rodziców.

18. Jeżeli poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudnia kontynuację nauki w klasie programowo wyższej, nauczyciel informuje ucznia i jego rodziców o trudnościach edukacyjnych, podaje wskazówki do dalszej pracy oraz w miarę możliwości wspiera dalsze wysiłki ucznia w celu wyrównania zaległości. Nauczyciel zobowiązuje ucznia i jego rodziców do obowiązkowego udziału w zajęciach wyrównawczych (o ile szkoła takie zajęcia prowadzi).

19. Ocenę śródroczną i roczną ustala nauczyciel przedmiotu na podstawie zgodności osiągnięć ucznia z kryteriami opisowymi, określonymi dla poszczególnych ocen w przedstawionej skali ocen, w oparciu o oceny bieżące oraz o inne zasady sformułowane w statucie szkoły i przedmiotowych systemach oceniania

20. (uchylono)

21. Uczniowie i rodzice mają obowiązek systematycznie monitorować oceny bieżące w dzienniku elektronicznym Librus.

§ 39.

1. W szkole ustalono warunki i tryb otrzymania, wyższej niż przewidywana, rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej/rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania (dotyczy I i II etapu edukacji):

1) rodzice są poinformowani przed klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej przewidywanej ocenie zachowania;

2) (uchylony)

3) do dnia posiedzenia klasyfikacyjnej Rady Pedagogicznej uczeń jest oceniany zgodnie z przedmiotowym Ocenianiem Wewnątrzszkolnym oraz kryteriami oceny zachowania;

4) otrzymanie wyższej niż przewidywana rocznej oceny / dotyczy jak w pkt.1/ może nastąpić po ustaleniu z nauczycielem danego przedmiotu zakresu materiału nauczania, z którego oceny miały wpływ na ustalenie niższej przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej oraz formy i terminu poprawy odpowiedniego zakresu materiału nauczania. Ocena otrzymana w wyniku poprawy zostanie wpisania do e- dziennika lekcyjnego jako bieżąca;

5) wniesienie przez rodzica zastrzeżeń co do trybu wystawienia oceny zachowania nie może nastąpić później niż dwa dni od daty zakończenia zajęć edukacyjnych po półroczu/roku szkolnym;

6) Śródroczną/roczną wyższą niż przewidywana ocenę zachowania uczeń może otrzymać w trybie zaopiniowania zmiany oceny przez radę pedagogiczną; ustalenie oceny zachowania następuje w terminie pięciu dni od zgłoszenia zastrzeżeń;

7) o otrzymanej, w wyniku poprawy, przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej z przedmiotu; śródrocznej/rocznej zachowania z uzasadnieniem, rodzice zostaną poinformowani przez wychowawcę lub nauczyciela danego przedmiotu po zgłoszeniu się do szkoły w ustalonym terminie;

8) (uchylony)

§ 40.

Zasady klasyfikowania uczniów

1. Klasyfikowanie śródroczne i roczne polega na okresowym lub rocznym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych.
 2. Uczeń może być niesklasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
 3. Szczegółowe warunki przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego określają przepisy rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych i ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.
- 4-15. (uchylono)

§ 41.

Odwołanie od oceny klasyfikacyjnej rocznej.

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w formie pisemnej do Dyrektora Szkoły, ze wskazaniem zakresu naruszenia warunków i trybu ustalania tej oceny, w terminie do 2 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
 2. Szczegółowe warunki określają przepisy rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych i ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.
- 3-10. (uchylono)

§ 42.

Zasady promowania uczniów i przeprowadzania egzaminu poprawkowego

1. Uczeń kl. I - III szkoły podstawowej otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli jego osiągnięcia edukacyjne w danym roku szkolnym oceniono pozytywnie.
2. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I – III szkoły podstawowej na podstawie opinii wydanej przez lekarza lub poradnię psychologiczno – pedagogiczną w tym poradnię specjalistyczne po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia.
3. Rodzice zostają poinformowani o wynikach badań oraz dokonanej diagnozie, o celowości pozostawienia ucznia w tej samej klasie.
4. W rozmowie podane będą formy współpracy w zakresie pomocy dziecku między szkołą a domem i poradnią psychologiczno - pedagogiczną.
5. Na wniosek rodziców lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców oraz po uzyskaniu opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.

6. Począwszy od oddziału klasy IV szkoły podstawowej uczniów, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych może zdawać egzamin poprawkowy.

7. Szczegółowe warunki przeprowadzania egzaminu poprawkowego określają przepisy rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych i ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty

8-22. (uchylono)

§ 42a.

Egzamin ósmoklasisty

1. Egzamin ósmoklasisty jest przeprowadzany na podstawie wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej oraz sprawdza, w jakim stopniu uczeń spełnia te wymagania.

2. Egzamin ósmoklasisty jest przeprowadzany w formie pisemnej.

3. Egzamin ósmoklasisty obejmuje następujące przedmioty obowiązkowe:

1) język polski;

2) matematykę;

3) język obcy nowożytny;

4) (uchylono).

3a. Szczegółowe warunki i tryb przeprowadzania egzaminów ósmoklasisty określają przepisy odrębne.

4-8. (uchylono)

§ 42b.

Zasady wpisywania szczególnych osiągnięć na świadectwach promocyjnych i ukończenia szkoły

1. Świadectwa promocyjne, świadectwa ukończenia szkoły i zaświadczenia dotyczące przebiegu nauczania wydaje się na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania prowadzonej przez szkołę.

1) W szkole uczniowie wszystkich klas gromadzą dyplomy i zaświadczenia o udziale w zawodach i konkursach niekomercyjnych w swoich własnych teczkach i mają obowiązek przedstawić je wychowawcy do 31 maja każdego roku szkolnego.

2) Uczniowie klas IV - VIII wypełniają i oddają wychowawcy do 31 maja każdego roku szkolnego formularz: **„Zaświadczenie o szczególnych osiągnięciach ucznia w konkursach, aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego”**.

3) Nauczyciel przygotowujący ucznia do konkursów wiedzy, artystycznych i zawodów sportowych kopiuje dyplomy zespołowe i indywidualne i zaświadczenia potwierdzające osiągnięcia ucznia i przekazuje je nagrodzonemu uczniowi.

2. Na świadectwach w części dotyczącej szczególnych osiągnięć ucznia odnotowuje się:

a) uzyskane **wysokie miejsca** nagrodzone lub uhonorowane zwycięskim tytułem w olimpiadach, zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty albo innych organizowanych **co najmniej na szczeblu powiatowym (organizowane przy udziale szkoły, za zgodą dyrektora szkoły oraz dostępne dla wszystkich uczniów szkoły, niekomercyjne, organizowane na podstawie Rozporządzenia MENiS z dnia 29 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad)**,

b) osiągnięcia w aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu; wolontariat może być realizowany w szkole lub poza nią. W przypadku wolontariatu realizowanego poza szkołą uczeń przedstawia obowiązujący w szkole formularz „Zaświadczenie o odbytym wolontariacie ucznia poza szkołą”.

3. Wykaz konkursów wpisywanych na świadectwo:

Przywileje dla uczestników konkursów w szkole oraz w rekrutacji do szkół ponadpodstawowych	Zajęte miejsce/tytuł laureata/finalisty	NAZWA KONKURSU
1. Ocenę klasyfikacyjną – najwyższą pozytywną roczną ocenę klasyfikacyjną z przedmiotu. 2. Zwolnienie z egzaminu ósmoklasisty. 3. Rekrutacja do pierwszych klas publicznych szkół ponadpodstawowych – przyjęcie w pierwszej kolejności – po spełnieniu pozostałych warunków (Art. 132 ustawy Prawo oświatowe, Dz. U. 2020, poz 910)	Laureat	1. Olimpiada Języka Angielskiego Juniorów 2. Olimpiada Historyczna Juniorów 3. Olimpiada Matematyczna Juniorów 4. Olimpiada Literatury i Języka Polskiego dla Szkół Podstawowych 5. Olimpiada Informatyczna Juniorów
10 punktów rekrutacyjnych, zwolnienie z egzaminu ósmoklasisty z tego przedmiotu na podstawie art. 44zx ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2020 r., poz. 1327 z późn. zm.)	Finalista	1. Olimpiada Języka Angielskiego Juniorów 2. Olimpiada Historyczna Juniorów 3. Olimpiada Matematyczna Juniorów 4. Olimpiada Literatury i Języka Polskiego dla Szkół Podstawowych 5. Olimpiada Informatyczna Juniorów
7 punktów rekrutacyjnych	Laureat	1. Konkursy tematyczne lub interdyscyplinarne zawarte w zarządzeniu Łódzkiego Kuratora Oświaty w bieżącym roku szkolnym
5 punktów rekrutacyjnych	Finalista	1. Konkursy tematyczne lub interdyscyplinarne zawarte w zarządzeniu Łódzkiego Kuratora Oświaty w bieżącym roku szkolnym
1. Ocenę klasyfikacyjną – najwyższą pozytywną roczną ocenę klasyfikacyjną z przedmiotu 2. Zwolnienie z egzaminu ósmoklasisty 3. Przyjęcie do szkoły średniej w pierwszej kolejności	Laureat	Wojewódzkie Konkursy Przedmiotowe z przedmiotów: 1. język polski, 2. język angielski, 3. język francuski, 4. język niemiecki, 5. język hiszpański, 6. historia, 7. matematyka, 8. fizyka, 9. chemia, 10. biologia, 11. geografia.
10 punktów rekrutacyjnych	Dwa lub więcej tytułów finalisty	Wojewódzkie Konkursy Przedmiotowe z przedmiotów: 1. język polski, 2. język angielski, 3. język francuski, 4. język niemiecki, 5. język hiszpański, 6. historia, 7. matematyka, 8. fizyka, 9. chemia, 10. biologia, 11. geografia.
7 punktów rekrutacyjnych	Finalista	jednego z Wojewódzkich Konkursów Przedmiotowych wymienionych powyżej
7 punktów rekrutacyjnych	Dwa lub więcej tytułów laureata	Konkursy tematyczne lub interdyscyplinarne wymienione w zarządzeniu ŁKO
5 punktów rekrutacyjnych	Laureat	Konkursy tematyczne lub interdyscyplinarne wymienione w zarządzeniu ŁKO

5 punktów rekrutacyjnych	Dwa lub więcej tytułów finalisty	Konkursy tematyczne lub interdyscyplinarne wymienione w zarządzeniu ŁKO
3 punkty rekrutacyjne	Finalista	Konkursy tematyczne lub interdyscyplinarne wymienione w zarządzeniu ŁKO
Inne konkursy wiedzy, zawody artystyczne i sportowe organizowane przez kuratora oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły - zawody sportowe organizowane przez polskie związki sportowe, wojewódzkie interdyscyplinarne stowarzyszenia kultury fizycznej, Szkolny Związek Sportowy lub Ludowe Zespoły Sportowe		
4 punkty rekrutacyjne	Miejsca od I - X albo tytuł laureata lub finalisty	Zawody na szczeblu międzynarodowym
3 punkty rekrutacyjne	Miejsca od I - VIII albo tytuł laureata lub finalisty	Zawody na szczeblu krajowym
2 punkty rekrutacyjne	Miejsca od I - VI albo tytuł laureata lub finalisty	Zawody na szczeblu wojewódzkim
1 punkt rekrutacyjny	Miejsca od I-III albo tytuł laureata lub finalisty	Zawody na szczeblu powiatowym

§ 43.

Ocenianie zachowania uczniów – zasady ogólne

- Śródroczną, roczną oraz końcową ocenę zachowania ucznia ustala wychowawca klasy:
 - na podstawie zapisów odnotowanych w dzienniku elektronicznym;
 - w oparciu o systematyczną obserwację zachowania ucznia,.
 - zgodnie z opisaną niżej procedurą wystawiania oceny zachowania;
 - biorąc pod uwagę zawarte niżej kryteria oceniania zachowania.
- Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
 - oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
 - promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły,
- Ocena zachowania powinna uwzględniać w szczególności:
 - funkcjonowanie ucznia w środowisku szkolnym;
 - respektowanie zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych.
- 9. (uchylono)
- (uchylony).
- Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
- Nauczyciele oceniający zachowanie ucznia w formie zapisów w dzienniku elektronicznym biorą pod uwagę uwarunkowania dotyczące ucznia, opisane w punkcie 11.
- W porozumieniu z Radą Rodziców, wprowadza się następujące zasady ubioru na terenie szkoły:

1) Strój galowy – biała gładka koszula/bluzka; czarne, granatowe lub ciemnoszare spodnie/spódnica.

14. Uczeń zobowiązany jest ubierać się zgodnie z ogólnie przyjętymi normami społecznymi, z zastrzeżeniem, że niedozwolone jest noszenie stroju zawierającego elementy nawołujące do nienawiści, dyskryminujące lub sprzeczne z prawem bądź stwarzające zagrożenie dla bezpieczeństwa innych uczniów, nauczycieli lub pracowników szkoły.

**§ 44.
(uchylony)**

**§ 45.
(uchylony)**

**§ 46.
Zachowania pozytywne – kategorie i przykłady (tabela)**

	Nazwa kategorii	Przykłady zachowań, zasady stosowania
1.	Reprezentowanie szkoły na zewnątrz	1) delegacja uczniów 2) udział w uroczystościach zewnętrznych
2.	Aktywność na rzecz szkoły i klasy	1) samorząd szkolny 2) samorząd uczniowski 3) gazetki, dekoracje, pomoc w obsłudze uroczystości szkolnych 4) dobrowolna pomoc pracownikom szkoły 5) udział organizacyjny lub merytoryczny w apelach, festynach, kiermaszach, imprezach itp.
3.	Konkursy Łódzkiego Kuratora Oświaty	Wpis powinien zawierać pełną nazwę konkursu, zasięg oraz uzyskany wynik.
4.	Konkursy i zawody pozaszkolne	Wpis powinien zawierać pełną nazwę konkursu, zasięg oraz uzyskany wynik.
5.	Konkursy i zawody szkolne	Wpis powinien zawierać pełną nazwę konkursu oraz uzyskany wynik.
6.	Wolontariat w szkole	Wpis powinien zawierać rodzaj zrealizowanego wolontariatu.
7.	Przekazywanie lekcji, pomoc w lekcjach	1) przekazywanie lekcji nieobecny 2) pomoc w nauce
8.	Wysoka kultura osobista w słowach i czynach	1) Stosowanie zwrotów grzecznościowych; 2) Okazywanie tolerancji, szacunku itp.
9.	Okazywanie empatii, reagowanie w sytuacjach kryzysowych	1) Udzielanie wsparcia w sytuacji kryzysowej; 2) Reagowanie na krzywdę innych;
10.	Inne zachowania pozytywne	

§ 47.

Zachowania negatywne – kategorie i przykłady (tabela)

	Nazwa kategorii	Przykłady zachowań, zasady stosowania
1.	Nieusprawiedliwione nieobecności i spóźnienia	1) wpis dokonany przy wystawianiu przewidywanej oceny zachowania (powinien zawierać liczbę godzin nieusprawiedliwionych); 2) wpis doraźny o opuszczeniu pojedynczej lekcji, na której zaplanowano zapowiedzianą pracę.
2.	Nieprawidłowy strój	1) niezgodny z przyjętymi zasadami strój codzienny; 2) brak stroju galowego w wymagane dni; 3) brak obuwia na zmianę.
3.	Używanie urządzeń elektronicznych	1) nieuzasadnione używanie (bez zgody dyrektora lub nauczyciela) wszelkich urządzeń elektronicznych w budynku szkoły i na jej terenie, np. smartfonów, smartwatchy, słuchawek; 2) używanie urządzeń elektronicznych w celu rejestrowania dźwięku lub obrazu z innymi osobami bez ich wiedzy i zgody (zabronione prawem); 3) rozpowszechnianie wizerunku lub głosu innych osób bez ich wiedzy i zgody (zabronione prawem).
4.	Niewywiązywanie się z obowiązków (powierzonych lub podjętych samodzielnie)	1) niewykonywanie lub niewłaściwe wykonywanie funkcji przyjętych w szkole i klasie; 2) odstąpienie od samodzielnie podjętych zobowiązań, jeżeli przynosi ono negatywne skutki dla innej osoby lub społeczności.
5.	Celowe przeszkadzanie w lekcji	1) uciążliwe rozmowy podczas lekcji; 2) uporczywe przemieszczanie się podczas lekcji bez zgody nauczyciela.
6.	Głośne zachowanie	1) nadmierne hałasowanie na terenie szkoły (także poza budynkiem); 2) nadmierne hałasowanie na wycieczce szkolnej.
7.	Zachowanie zagrażające bezpieczeństwu i zdrowiu (własnemu i innych)	1) bieganie, zwłaszcza podczas przerw; 2) wybieganie z sali przed obiadem, zbieganie ze schodów; 3) niebezpieczne zachowania innego rodzaju na terenie szkoły (także poza budynkiem), np. wchodzenie na meble, skakanie ze schodów.
8.	Nierespektowanie regulaminów i poleceń	1) niewykonywanie poleceń pracowników w każdej sytuacji (w szkole i na wycieczce); 2) świadome niestosowanie się do przyjętych zasad i regulaminów, np. pracowni, stołówki, biblioteki, szatni, sali gimnastycznej; 3) bezzasadne przebywanie w szczególnych częściach budynku szkolnego – na stołówce, w szatni, w toalecie; 4) nieprzynoszenie dokumentacji w wyznaczonym terminie, np. zgody na wycieczkę.

9.	Niekulturalne wypowiedzi	1) wypowiadanie treści nieprzystojnych, nieprzystających do zasad dobrego wychowania lub wieku ucznia i osób w jego otoczeniu; 2) używanie słów lub sformułowań pejoratywnych, nieprzystojnych i wulgarnych.
10.	Propagowanie treści nieprzystojnych i zabronionych	1) wulgarne lub nieprzystojne rysunki, emblematy, symbole, naszywki itp. 2) publiczne okazywanie zabronionych prawem symboli lub gestów; 3) publiczne propagowanie treści zabronionych prawem.
11.	Arogancja, agresja i przemoc werbalna	1) brak szacunku dla rozmówcy lub naruszenie jego godności – wypowiedzi aroganckie, obcesowe; 2) wszelkie przejawy przemocy psychicznej wywołanej słowem – np. wyśmiewanie, prześladowanie, wykluczanie, zniesławianie, zrzućanie winy; 3) wszelkie przejawy dyskryminacji na tle religijnym, rasowym, etnicznym itd.
12.	Oszukiwanie	1) kłamstwo, oszustwo; 2) ściąganie, plagiat.
13.	Naruszenie mienia	1) kradzież; 2) wyłudzenie; 3) zabranie czyjejś własności; 4) wyrzucenie lub ukrycie czyjejś własności; 5) korzystanie bez zgody z czyjejś własności.
14.	Niszczenie mienia	1) niszczenie, uszkodzanie czyjejś rzeczy lub mienia szkolnego; 2) niszczenie dokumentacji szkolnej, np. prac pisemnych.
15.	Agresja fizyczna, niedozwolony kontakt fizyczny	1) fizyczne naruszenie nietykalności ciała drugiej osoby, dokonane w złej wierze, przypadkowo lub mimowolnie; 2) kontakty fizyczne, które wykraczają poza zasady kulturalnego współżycia społecznego i koleżeńskie, w tym nienaturalnie silne gesty koleżeńskie, przepychanie się, przeciąganie, obmacywanie itp.; także za zgodą drugiej osoby; 3) wszelkie zachowania o charakterze naruszenia strefy intymnej; także za zgodą drugiej osoby; 4) niebezpieczne lub uciążliwe kontakty pozorowane, np. symulowanie bójki, zastraszanie gwałtownym ruchem; 5) zachęcanie, namawianie, prowokowanie sytuacji związanych z przemocą fizyczną.
16.	Niedozwolone przedmioty i używki	1) przynoszenie, posiadanie, rozpowszechnianie, udostępnianie lub używanie przedmiotów niebezpiecznych, niebędących przyborami szkolnymi, np. noże, ostre narzędzia, petardy, chemiczne substancje niebezpieczne;

		2) przynoszenie, posiadanie, rozpowszechnianie, udostępnianie lub używanie napojów energetycznych, papierosów (także elektronicznych) oraz wszelkich środków odurzających, w tym alkoholu, narkotyków lub podobnie działających środków (zabronione prawem).
--	--	--

§ 48.

Ocenianie zachowania - procedura

1. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego jest zobowiązany do poinformowania uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:

- 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania,
- 2) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

1a. Bieżące ocenianie zachowania w I i II etapie edukacyjnym jest dokumentowane w dzienniku elektronicznym poprzez udzielanie rodzicom i opiekunom informacji dotyczących zachowania uczniów.

2. Wychowawca systematycznie analizuje zachowanie uczniów i zgodnie z kryteriami oraz – biorąc pod uwagę wpisy nauczycieli w dzienniku elektronicznym – ustala śródroczną, roczną lub końcową ocenę zachowania, z tym że:

- 1) jeżeli uczeń otrzymał ocenę nieodpowiednią w klasyfikacji śródrocznej, wówczas w klasyfikacji rocznej może otrzymać ocenę zachowania co najwyżej dobrą;
- 2) jeżeli uczeń otrzymał ocenę naganną w klasyfikacji śródrocznej, wówczas w klasyfikacji rocznej może otrzymać ocenę co najwyżej poprawną.

3. Na miesiąc przed terminem klasyfikacji śródrocznej lub końcoworocznej wychowawca ustala przewidywaną ocenę naganną, która może ulec zmianie w zależności od postawy ucznia.

4. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.

5. Przed wystawieniem oceny klasyfikacyjnej zachowania wychowawca zasięga opinii nauczycieli - przedstawia oceny przewidywane do wglądu Radzie Pedagogicznej.

5a. Ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.

6. Ocena zachowania ucznia klas od pierwszej do trzeciej jest opisowa.

7. Począwszy od klasy czwartej szkoły podstawowej śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania ustala się według skali:

- 1) wzorowe,
- 2) bardzo dobre,
- 3) dobre,
- 4) poprawne,

5) nieodpowiednie,

6) naganne.

8. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
- 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
- 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
- 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
- 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
- 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
- 7) okazywanie szacunku innym osobom.

9. W celu scharakteryzowania zachowania ucznia kryteria mają formę opisową.

10. Ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który spełnia kryteria obowiązkowe oraz przynajmniej trzy kryteria dodatkowe.

1) Kryteria obowiązkowe na ocenę wzorową:

- a) rzetelnie i terminowo wywiązuje się z obowiązków szkolnych oraz indywidualnie przez niego przyjętych lub jemu powierzonych;
- b) kulturalnie zachowuje się na terenie szkoły, na wycieczkach i wszelkich wyjściach;
- c) wykazuje wysoką kulturę słowa, nie używa wulgaryzmów;
- d) dba o higienę osobistą i estetykę własnego ubioru, nosi obuwie zmienne;
- e) pozostawia miejsce nauki w należyтым porządku, dba o pomoce naukowe i mienie szkoły;
- f) okazuje szacunek nauczycielom, innym pracownikom szkoły oraz rówieśnikom;
- g) nie ulega żadnym nałogom, a własną postawą wolną od uzależnień promuje zdrowy tryb życia;
- h) nie ma nieusprawiedliwionej nieobecności (dopuszczalne 5 spóźnień w półroczu szkolnym);
- i) nie dopuszcza się unikania sprawdzianów i innych zapowiedzianych prac;
- j) aktywnie uczestniczy w zajęciach obowiązkowych i dodatkowych znajdujących się w szkolnym planie;
- k) bezwzględnie przestrzega regulaminów i procedur szkolnych.

2) Kryteria dodatkowe na ocenę wzorową (przynajmniej trzy):

- a) sumiennie uczestniczy w szkolnych aktywnościach pozalekcyjnych lub organizacjach uczniowskich (wysoka frekwencja i znaczny wkład pracy);
- b) bierze udział w przygotowaniu imprez klasowych i szkolnych zgodnie z własnymi możliwościami;
- c) pomaga kolegom w nauce, chętnie i rzetelnie przekazuje lekcje nieobecnym uczniom;
- d) reprezentuje szkołę w konkursach, zawodach i imprezach zgodnie z własnymi predyspozycjami;
- e) wykonuje prace użyteczne na rzecz klasy i szkoły.

11. Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który spełnia kryteria obowiązkowe oraz przynajmniej dwa kryteria dodatkowe.

1) Kryteria obowiązkowe na ocenę bardzo dobrą:

- a) rzetelnie i terminowo wywiązuje się z obowiązków szkolnych oraz indywidualnie przez niego przyjętych lub jemu powierzonych;
- b) kulturalnie zachowuje się na terenie szkoły, wycieczkach i wszelkich wyjściach;
- c) wykazuje wysoką kulturę słowa, nie używa wulgaryzmów;
- d) dba o higienę osobistą i estetykę własnego ubioru, nosi obuwie zmienne;
- e) pozostawia miejsce nauki w należyтым porządku, dba o pomoce naukowe i mienie szkoły;
- f) okazuje szacunek nauczycielom, innym pracownikom szkoły oraz rówieśnikom;
- g) nie ulega żadnym nałogom i promuje własną postawą wolną od uzależnień – zdrowy tryb życia;
- h) nie ma nieusprawiedliwionej nieobecności (dopuszczalne 5 spóźnień);
- i) nie dopuszcza się unikania sprawdzianów i innych zapowiedzianych prac;
- j) aktywnie uczestniczy w zajęciach obowiązkowych i dodatkowych znajdujących się w szkolnym planie;
- k) bezwzględnie przestrzega regulaminów i procedur szkolnych.

2) Kryteria dodatkowe na ocenę bardzo dobrą:

- a) sumiennie uczestniczy w szkolnych aktywnościach pozalekcyjnych lub organizacjach uczniowskich (wysoka frekwencja i znaczny wkład pracy);
- b) bierze udział w przygotowaniu imprez klasowych i szkolnych zgodnie z własnymi możliwościami;
- c) pomaga kolegom w nauce, chętnie i rzetelnie przekazuje lekcje nieobecnym uczniom;
- d) reprezentuje szkołę w konkursach, zawodach i imprezach zgodnie z własnymi predyspozycjami;
- e) wykonuje prace użyteczne na rzecz klasy i szkoły.

12. Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który spełnia poniższe kryteria:

- 1) wywiązuje się z powierzonych i szkolnych obowiązków;
- 2) kulturalnie zachowuje się na terenie szkoły, wycieczkach i wszelkich wyjściach;
- 3) wykazuje kulturę słowa, unika wulgaryzmów;
- 4) dba o higienę osobistą i estetykę własnego ubioru, nosi obuwie zmienne;
- 5) pozostawia miejsce nauki w należyтым porządku, dba o pomoce naukowe i mienie szkoły;
- 6) okazuje szacunek nauczycielom, innym pracownikom szkoły oraz rówieśnikom;
- 7) nie ulega żadnym nałogom, a własną postawą wolną od uzależnień promuje zdrowy tryb życia;
- 8) może mieć incydentalne nieusprawiedliwione nieobecności – nie więcej niż dwie (dopuszczalne 5 spóźnień);
- 9) przestrzega regulaminów i procedur szkolnych.

13. Ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który spełnia następujące kryteria:

- 1) na ogół wywiązuje się z obowiązków szkolnych;
- 2) systematycznie uczęszcza na zajęcia szkolne;
- 3) stara się kulturalnie zachowywać na terenie szkoły, wycieczkach i wszelkich wyjściach;
- 4) stara się wykazywać kulturę słowa;
- 5) stara się dbać o higienę osobistą i estetykę własnego ubioru, nosić obuwie zmienne;

- 6) stara się pozostawiać miejsce nauki w należyтым porządku;
- 7) stara się okazywać szacunek nauczycielom, innym pracownikom szkoły oraz rówieśnikom;
- 8) stara się nie ulegać żadnym nałogom i promować zdrowy tryb życia;
- 9) stara się przestrzegać regulaminów i procedur szkolnych.

14. Ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który:

- 1) nie spełnia warunków oceny poprawnej lub
- 2) spełniając warunki na wyższą ocenę, dopuścił się przynajmniej dwóch z wymienionych przewinień:
 - a) lekceważy obowiązki szkolne poprzez notoryczne i umyślne przeszkadzanie w prowadzeniu zajęć, ciągle nieprzygotowanie do lekcji (brak zeszytów, podręczników, przyborów) oraz celowe unikanie sprawdzianów lub innych zapowiadanych prac;
 - b) ucieka z zajęć, wagaruje i opuścił więcej niż 15 godzin lekcyjnych bez usprawiedliwienia;
 - c) kultura osobista oraz postawa budzi zastrzeżenia: obraża i zastrasza kolegów, dopuszcza się wyłudzeń, arogancko odnosi się do nauczycieli i innych pracowników szkoły, stosuje przemoc fizyczną i psychiczną, nagminnie nie przestrzega regulaminów i procedur szkolnych.

15. Ocenę naganną otrzymuje uczeń, który nie spełnia podstawowych warunków oceny poprawnej, a jego zachowanie rażąco odbiega od elementarnych zasad współżycia społecznego.

16. Ocenę naganną może otrzymać uczeń, który spełnia większość kryteriów na wyższą ocenę, ale otrzymał podczas danego półroczu naganę wychowawcy lub dyrektora szkoły i jednocześnie dopuścił się przynajmniej jednego z wymienionych przewinień:

- 1) pali papierosy (w tym elektroniczne), pije alkohol na terenie szkoły, używa lub rozprowadza narkotyki albo różnego rodzaju substancje psychoaktywne (dopalacze)
- 2) niszczy lub kradnie mienie prywatne oraz publiczne,
- 3) umyślnie niszczy dokumentację szkoły,
- 4) swoim zachowaniem naraża zdrowie i życie kolegów, nauczycieli i pracowników szkoły,
- 5) narusza nietykalność osobistą nauczyciela lub innego pracownika szkoły,
- 6) stosuje groźby wobec kolegów lub pracowników szkoły,
- 7) stosuje wulgaryzmy, wykazuje postawę o wysokim stopniu demoralizacji,
- 8) nagrywa, fotografuje i umieszcza w sieci głos lub wizerunek uczniów lub pracowników szkoły bez ich wiedzy i zgody,
- 9) rażąco nie przestrzega regulaminów i procedur szkolnych.

§ 49. (uchylony)

§ 50. (uchylony)

§ 50a

Ocenianie w trakcie kształcenia na odległość

1. W trakcie kształcenia na odległość ocenianiu podlegają osiągnięcia edukacyjne ucznia oraz jego zachowanie.

2. Ocenianie bieżące podczas kształcenia na odległość ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć. Zasady oceniania muszą być dostosowane do przyjętych w szkole rozwiązań kształcenia na odległość.
3. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem podczas kształcenia na odległość do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
4. Monitorowanie postępów uczniów odbywa się poprzez:
- 1) Obserwację pracy ucznia, w tym aktywność ucznia;
 - 2) Zaangażowanie ucznia w kontaktach z nauczycielem i kolegami w grupie;
 - 3) Rozwiązywanie zadań i wykonywanie prac wskazanych przez nauczyciela;
 - 4) Terminowe wykonywanie zadań;
 - 5) Wykazywanie własnej inicjatywy przez ucznia przy pojawiających się trudnościach;
 - 6) Wykorzystywanie przez ucznia wiedzy i umiejętności wcześniej nabytych do wykonywania kolejnych zadań.
5. Sposoby weryfikacji wiedzy i umiejętności uczniów zależą od specyfiki przedmiotu.
6. W zależności od formy komunikacji w uczniem, nauczyciele monitorują i sprawdzają wiedzę uczniów oraz ich postępy w nauce według następujących wytycznych:
- 1) ocenianiu podlega aktywność uczniów wykazywana podczas lekcji on-line;
 - 2) dodatkowe (związane z tematem przeprowadzonej lekcji), zlecone przez nauczyciela czynności i prace wykonane przez uczniów;
 - 3) ocenianiu podlegają prace domowe zadane przez nauczyciela i odesłane w wyznaczonym terminie poprzez pocztę elektroniczną lub inną formę (np. poprzez komunikatory);
 - 4) ocenianiu podlegają prace pisemne, które zostały określone ze stosownym wyprzedzeniem;
 - 5) odpowiedzi ustne udzielane w czasie rzeczywistym za pomocą komunikatorów elektronicznych;
 - 6) przygotowanie projektu przez ucznia.

§ 50b.

1. W ocenianiu zajęć z wychowania fizycznego, nauczyciel bierze pod uwagę prace pisemne ucznia bądź przygotowaną prezentację lub projekt dotyczące tematyki kultury fizycznej i edukacji prozdrowotnej oraz teoretyczną znajomość zagadnień sportowych, np. poprzez opracowanie planu rozgrzewki, opis zasad danej gry zespołowej lub przygotowanie tygodniowego planu treningowego.
2. Nauczyciel wychowania fizycznego może rekomendować uczniom korzystanie ze sprawdzonych stron internetowych, na których zamieszczane są zestawy bezpiecznych ćwiczeń fizycznych i instruktaży tanecznych możliwych do wykonania w domu lub na świeżym powietrzu, np. na terenie dostępnych lasów i parków.
3. Nauczyciel wychowania fizycznego może oceniać ucznia także na podstawie odesłanych przez ucznia nagrań/ zdjęć z wykonania zleconych zadań
4. Nauczyciel wychowania fizycznego może zachęcać uczniów do wypełniania dzienniczków aktywności fizycznej.

§ 50c.

1. Ocenianie zachowania uczniów polegać będzie na podsumowaniu zachowania ucznia w okresie poprzedzającym zawieszenie działalności szkoły, a także zachowanie ucznia w okresie nauki na odległość, a zwłaszcza jego systematyczności i aktywności w realizacji zleconych form nauki.
2. Przy ocenianiu zachowania można wziąć również pod uwagę kulturę korespondencji, którą odznacza się uczeń - tj. sposób w jaki formułuje wiadomości za pośrednictwem poczty elektronicznej do nauczycieli (np. z zachowaniem odpowiednich form grzecznościowych).
3. W trakcie nauczania zdalnego z wykorzystaniem chociażby wideokonferencji można wziąć pod uwagę zachowanie ucznia w trakcie prowadzenia przez nauczyciela lekcji - np. czy przeszkadza nauczycielowi oraz innym uczniom w trakcie wypowiedzi.

§ 50d.

1. O postępach w nauce uczniowie oraz ich rodzice są informowani za pośrednictwem dziennika elektronicznego.
2. Po sprawdzeniu pracy ucznia nauczyciel wysyła informację zwrotną z podsumowaniem lub oceną wykonanego zadania.
3. Nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę. Uzasadniając ocenę nauczyciel ma obowiązek:
 - 1) (uchylony)
 - 2) przekazywać uczniowi informację o tym, co zrobił dobrze, co wymaga poprawienia lub dodatkowej pracy ze strony ucznia;
 - 3) wskazać uczniowi jak powinien się dalej uczyć.

§ 50e.

1. Ustalając ocenę klasyfikacyjną nauczyciel zobowiązany jest brać pod uwagę frekwencję ucznia od początku roku szkolnego. W trakcie kształcenia na odległość nauczyciel zobowiązany jest wziąć pod uwagę także możliwości ucznia w zakresie korzystania ze sprzętu elektronicznego, sytuację domową i rodzinną itd.
2. Jeżeli nie ma żadnych przeciwwskazań ani przeszkód egzamin klasyfikacyjny i poprawkowy może być przeprowadzony zdalnie (za pomocą środków komunikacji elektronicznej).
3. W przypadku egzaminów z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej protokół wypełnia się zdalnie.

Rozdział VIII

§ 51.

(uchylony)

Rozdział IX

Postanowienia końcowe

§ 52.

1. Szkoła używa pieczęci urzędowych zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

3. Szkoła posiada własne imię, sztandar, ceremoniał szkolny,
4. Statut szkoły obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności szkolnej: uczniów, rodziców, nauczycieli i innych pracowników szkoły.
5. Zmiany w niniejszym statucie będą zatwierdzone w drodze uchwały Rady Pedagogicznej. Z wnioskiem w sprawie zmiany zapisów statutu mogą występować organy szkoły tj.:
 - 1) Dyrektor,
 - 2) Rada Pedagogiczna,
 - 3) Rada Rodziców,
 - 4) Rada Samorządu Uczniowskiego.
6. Statut szkoły dostępny jest w bibliotece szkolnej oraz na stronie internetowej szkoły.
7. Z niniejszym Statutem wychowawcy klas zapoznają rodziców na pierwszym zebraniu w danym roku szkolnym. Ze wszystkimi zaistniałymi w późniejszym okresie zmianami niniejszego Statutu zapoznaje rodziców wychowawca klasy na najbliższym zebraniu po dokonaniu zmian.